Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

Nr. 18. Warszawa, dnia 10 lipca 1934 r. **Rok XVII.**

DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

Prenumerata roczna 12 zł. **Cena egzemplarza 1 zł.**

Prenumeratę należy wpłacać na konto P. K. O. Nr. 30-400 „Centralna Księgowość Ministerstwa Skarbu", zaznaczając na odwrocie blankietu nadawczego „Należność za prenumeratę Dziennika Urzędowego Min. Spraw Wewn."

Adres Redakcji: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, ul. Nowy Świat 69, Wydział Org. Prawny Tel. 220-20.
Adres Administracji: Komisarjat Rządu, ul. Daniłowiczowska Nr. 1. Telef. 696-87.

TREŚĆ.

A. DZIAŁ URZĘDOWY.

II. OKÓLNIKI Nr. Nr. 95—97.

III. PISMA OKÓLNE.

B. PRZEDRUKI.

I. DZIENNIK USTAW R. P. Nr. Nr. 44—55.

A.

II. Okólniki Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

174.

OKÓLNIK Nr. 95

z dnia 30 czerwca 1934 r.

o komunalnych podatkach od psów.

(SF. 42-9-4).

Do

P. P. Wojewodów (z wyjątkiem śląskiego), Prezydenta m. st. Warszawy, Przewodniczących Wydziałów Powiatowych i Prezydentów Miast.

Instrukcja służby śledczej zezwala poszczególnym oficerom i szeregowym P. P. na używanie w służbie własnych psów śledczych i psów-towarzyszy (obronnych), pod warunkiem stwierdzenia odpowiednich kwalifikacji tych psów przez właściwe władze policyjne.

Z uwagi na to, że odpowiednio wyszkolony pies jest skutecznym środkiem pomocniczym tak w służbie prewencyjnej jak i śledczej, że w wielu wypadkach, szczególnie zaś przy obławach, patrolach nocnych, pościgach i t. p. użycie i współdziałanie psa-towarzysza w znacznym stopniu może przyczynić się do powodzenia prowadzonej akcji, a jednocześnie wydatnie podnosi osobiste bezpieczeństwo policjanta, Centrala Służby Śledczej zachęca szeregowych i oficerów P. P. do utrzymywania i możliwie najszerszego użycia w służbie psa-towarzysza. W niektórych województwach akcja ta została zapoczątkowana i daje dobre wyniki, poważną jednak przeszkodą w jej prowadzeniu jest podatek komunalny od psów. Opłacenie tego podatku, niepomiernie wysokiego w stosunku do możliwości płatniczych policjantów, odstręcza ich od utrzymywania psów.

Korzyści, jakie w służbie bezpieczeństwa daje pies są bezsporne i powszechnie uznane. W interesie służby leży jak najszersze rozpowszechnienie użycia psów obronnych i usunięcie wszeikich przeszkód, które akcję w tym kierunku mogłyby hamować.

Z tych względów Ministerstwo Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu uważa za wskazane zwolnienie przez związki samorządowe od podatku komunalnego psów śledczych i obronnych, stanowiących własność poszczególnych oficerów i szeregowych P. P., o ile psy te posiadają odpowiednie kwalifikacje służbowe i są uznane za psy służbowe przez właściwe władze policyjne.

Zwolnienia od podatku należy udzielać w trybie, przewidzianym w § 8 statutu wzorowego o samoistnym podatku komunalnym od psów (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 113, poz. 937).

(—) W. Korsak

PODSEKRETARZ STANU

175.

OKÓLNIK Nr. 96

z dnia 28 czerwca 1934 r.

o powołaniu podchorążych w charakterze ochotników i poborowych bez ponownych oględzin na kom. pob.

(Nr. Wojsk. A 8-31-2).

Do

P. P.: Wojewodów, Komisarza Rządu na m. st. Warszawę i Starostów.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych podaje zarządzenia Ministerstwa Spraw Wojskowych z dn. 6.VI.1934 r. Nr. 1311/I Org. do wiado-

mości i stosowania zaznaczając, że w myśl instrukcji „Ew. 1/33" § 118, str. 91, ustęp ostatni, pow. komendanci uzup. zawiadamiają właściwe powiatowe władze adm. og. o przyjęciu i zaliczeniu kandydatów do stanu faktycznego uczniów szkół podchorążych, celem wykorzystania tych wiadomości przy zestawianiu list poborowych. Ponieważ przyjęcie i zaliczenie do stanu faktycznego uczniów szkoły może opierać się tylko na orzeczeniu kom. pob., kwalifikującem kandydata do kat. A, przeto lista poborowa musi na podstawie powyższych zawiadomień Komendantów P. K. U. zawierać adnotacje, że dana osoba stawała już przed kom. pob. Nie powinny zatem zdarzać się wypadki ponownego powoływania tych osób do kom. pob., nawet, gdyby zostały zwolnione ze służby w charakterze podchorążych, albowiem w mocy pozostaje orzeczenie kom. pob., wydane przy ubieganiu się danej osoby o przyjęcie do szkoły podchorążych.

ZA MINISTRA
(—) *M. Dolanowski*
PODSEKRETARZ STANU

MINISTERSTWO
SPRAW WOJSKOWYCH
Departament Uzupełnień
Nr. 1311/I Org.
Tel. Wewn. 80
Warszawa,
dnia 6.VI.1934 r.

Załącznik
do okólnika
Nr. 96.

Na zapytanie jednego z D-ców O. K. wyjaśniam, że zwolnieni ze służby w charakterze podchorążych, którym nie zaliczono tej służby na poczet obowiązkowej służby czynnej (§ 267, ustęp 2 rozp. M. S. Wojsk. o sł. wojsk. podoficerów i szeregowców — Dz. Rozk. Nr. 6/33), mogą być przyjmowani do wojska w charakterze ochotników na ogólnych zasadach, o ile nie osiągnęli wieku poborowego. Kandydatów takich nie należy przedstawiać ponownie komisji poborowej. W mocy pozostaje orzeczenie komisji poborowej, wydane przed przyjęciem do szkoły podchorążych.

Nie podlegają także ponownemu przeglądowi w komisji poborowej ci z pośród zwolnionych ze służby w charakterze podchorążych, którzy osiągnęli wiek poborowy i podlegają powołaniu do służby wojskowej na ogólnych zasadach w myśl § 267, ustęp 2 wymienionego wyżej rozporządzenia.

SZEF DEPARTAMENTU UZUPEŁNIEŃ
w/z. Smykal płk.
PŁK. DYPL.

Otrzymują:
D-cy O. K. Nr. I—X do wykonania.
M. S. Wewn. — do wiadomości.

176.

OKÓLNIK Nr. 97

z dnia 28 czerwca 1934 r.

o odprawie dla prowizorycznych funkcjonarjuszów państwowych.

(Nr. G. B. 13/51).

Do

P. P.: Wojewodów, Komisarza Rządu na m. st. Warszawę, Prezesów Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Naczelnika Urzędu Spraw Mniejszości w Katowicach, Starostów.

Okólnikiem z dnia 6 czerwca r. b. Nr. D. I. 3948/Em/34 Ministerstwo Skarbu wyjaśniło, co następuje:

§ 11 ust. (1) rozporządzenia Rady Ministrów z 20 stycznia 1934 r. o zaopatrzeniu emerytalnem prowizorycznych funkcjonarjuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 8, poz. 64) stanowi, iż prawo do odprawy na mocy art. 44 ustawy emerytalnej służy wszystkim funkcjonarjuszom prowizorycznym, z którymi został rozwiązany stosunek służbowy i którzy nie nabyli prawa do emerytury, jedynie z powodu braku wymaganej wysługi emerytalnej, o ile przytem ostatnio nieprzerwanie pełniona służba trwała co najmniej 12 miesięcy.

Z przepisu tego wynika, że warunki, pod jakiemi funkcjonarjuszom prowizorycznym może być przyznana odprawa, są określone w tym samym przepisie, mianowicie: 1) brak wysługi emerytalnej, wymaganej do nabycia praw emerytalnych, 2) pełnienie służby przed rozwiązaniem stosunku służbowego w ciągu 12 miesięcy bez przerwy. Skoro tylko istnieją te dwa warunki, funkcjonarjusz prowizoryczny ma prawo do odprawy, chociażby nawet nie odpowiadał warunkom art. 44 ustawy emerytalnej; wskazują na to wyrazy „wszystkim funkcjonarjuszom prowizorycznym". Prawo do odprawy na mocy omawianych przepisów jest zupełnie niezależne od prawa do otrzymania uposażenia w służbie czynnej za okres wymówienia, względnie w przypadku rozwiązania stosunku służbowego bez wypowiedzenia — za okres, w którym zgodnie z pismem nominacyjnem wypowiedzenie powinno było nastąpić (art 62 i 5 ustawy o państwowej służbie cywilnej). Poza tem odprawę na mocy § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z 20 stycznia 1934 r. przyznaje i wymierza prowizorycznym funkcjonarjuszom państwowym w myśl § 13 wskazanego rozporządzenia i § 43 rozporządzenia Rady Ministrów z 6 marca 1934 r. o statucie Państwowego Zakładu Emerytalnego (Dz. U. R. P. Nr. 31, poz. 276) — ten Zakład.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych podaje powyższe do wiadomości.

(—) *M. Dolanowski*
PODSEKRETARZ STANU

A.

III. Pisma Okólne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

177.

PISMO OKÓLNE

z dnia 2 lipca 1934 r.

o rozrachunkach w sprawach granicznych z urzędami sowieckiemi.

(Nr. AP. 120/60/S.)

Do

Pana Wojewody w Wilnie, Nowogródku, Brześciu n/B., Łucku, Tarnopolu.

Nawiązując do Instrukcji z dn. 11.XII.1933 r. Nr. AP. 528/17/p Ministerstwo Spraw Wewnętrznych zawiadamia, że w wykonaniu art. 5 Konwencji z dn. 3.VI.1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 90, poz. 698) strona sowiecka ustaliła sumę maksymalną, w granicach której rozrachunki pomiędzy Przedstawicielami do spraw granicznych nie wymagają wyższej aprobaty, — na rb. zł. 50, co stanowi około 650 fr. fr. t. j. około 220—230 złotych. — Ambasada Sowiecka zaznaczyła również, że przy określaniu wysokości odszkodowań — strona sowiecka ustalać je będzie w walucie francuskiej.

Ponieważ cytowana na wstępie instrukcja omawianą maksymalną dla władz polskich kwotę ustaliła na 100 zł., przeto obecnie celem zbliżenia jej do kwoty, przewidzianej dla odszkodowań po stronie sowieckiej i usunięcia pewnej dysproporcji, Ministerstwo podwyższa ją do sumy zł. 200 (dwustu).

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych prosi o powiadomienie o powyższem podległych Panu Wojewodzie Przedstawicieli do spraw granicznych z jednoczesnem poleceniem, aby protokóły posiedzeń, na których zapadną postanowienia co do wypłaty odszkodowania zarówno przez stronę polską jak i sowiecką przesyłane były Ministerstwu Spraw Wewnętrznych do wiadomości.

(—) *Weissbrod*
DYREKTOR DEPARTAMENTU

178.

PISMO OKÓLNE

z dnia 5 lipca 1934 r.

o wpłatach na rzecz Funduszu Pracy.

(GB 15-12-4)

Do

P. P.: Wojewodów, Komisarza Rządu na m. st. Warszawę i Naczelnika Urzędu Spraw Mniejszości w Katowicach.

Zgodnie z okólnikiem Ministerstwa Skarbu z dnia 30 maja r. b. Nr. D.III.9071/3/34 — w celu ujednolicenia dotychczasowej różnorodnej nomenklatury przekazów na rzecz Funduszu Pracy — należy przy przesyłaniu temu Funduszowi należności z tytułu potrąceń od nieetatowych pracowników podawać zawsze na blankietach dokładny tytuł wpłaconej kwoty, używając następującego określenia:

z tyt. „potrąceń od uposażeń pracowników na rzecz Funduszu Pracy za miesiąc . . . .".

(—) *Hausner*
DYREKTOR GABINETU MINISTRA

179.

PISMO OKÓLNE

z dnia 5 lipca 1934 r.

o decyzjach w sprawie uwolnień od opłat stemplowych z powodu niezamożności petenta.

(GB 21-48)

Do

P. P.: Wojewodów, Komisarza Rządu na m. st. Warszawę oraz Starostów.

W związku z konkretnym wypadkiem wymierzenia przez jedną z Izb Skarbowych opłaty stemplowej od podania zwolnionego od tej opłaty przez starostwo z powodu niezamożności petenta, — Ministerstwo Skarbu pismem z 20.VI. r. b. Nr. D. V. 16522/5/34 udzieliło tej Izbie następującego wyjaśnienia:

Decyzję, czy do pewnego podania ma być zastosowany punkt 17 art. 142 u. o. s., jak również czy do pewnego świadectwa ma być zastosowany punkt 1 art. 160 w związku z punktem 17 art. 142 ma powziąć (jak wynika z powołanego punktu 17 oraz z §-u 174 r. w. s.) ten urząd, który ma załatwić podanie względnie wydać świadectwo. W myśl wykładni Nr. 338 decyzję taką może uchylić jedynie władza przełożona urzędu, załatwiającego podanie lub wydającego świadectwo. Jeżeliby więc delegat Izby Skarbowej, przeprowadzający kontrolę stemplową (art. 38 u. o. s., powołany w art. 140 i 154) był zdania, że w przypadku konkretnym strona mogła ponieść wydatek na opłatę stemplową od podania lub od świadectwa bez dotkliwego uszczerbku majątkowego, że zatem decyzja urzędu, do którego wniesiono podanie, lub który wydał świadectwo, nie jest zgodna ze stanem faktycznym i jeżeli Izba Skarbowa podziela to zapatrywanie, to Izba Skarbowa ma zgodnie z ustępem ostatnim powołanej wykładni Nr. 338 zwrócić się do władzy przełożonej owego urzędu z wnioskiem o spowodowanie, by od petenta zażądano dodatkowo uiszczenia opłaty. Do tej władzy przełożonej należy decyzja ostateczna w powyższej kwestji; nie jest więc dopuszczalne wymierzenie opłaty przez urząd skarbowy zapomocą nakazu płatniczego.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych podaje powyższe do wiadomości i stosowania nadmieniając, że powołana w piśmie Ministerstwa Skarbu wykładnia Nr. 338 ogłoszona została w Nr. 11 Dziennika Urzędowego Min. Spraw Wewnętrznych z 1932 r. w dziale „Przedruki z innych wydawnictw".

(—) *Hausner*
DYREKTOR GABINETU MINISTRA

B.

I. Przedruki z Dziennika Ustaw R. P.

z 30 maja Nr. 44 Rok 1934

Poz. 385. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 12 maja 1934 r. o zmianie granic okręgów sądów okręgowych w Grudziądzu i Toruniu.

Poz. 386. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 18 maja 1934 r. o wypuszczeniu biletów skarbowych z dziewięcio i dwunastomiesięcznemi terminami płatności.

Poz. 387. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 maja 1934 r. o zmianie granic gminy wiejskiej Dziegciarnia i obszaru dworskiego Runowo w powiecie wyrzyskim, województwie poznańskiem.

Poz. 388. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 maja 1934 r. o zmianie granic miasta Brodnicy w powiecie brodnickim, województwie pomorskiem.

Poz. 389. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 maja 1934 r. o zmianie granic miasta Pobiedziska w powiecie poznańskim, województwie poznańskiem.

Poz. 390. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 maja 1934 r. o zmianie rozporządzenia z dnia 31 marca 1932 r. w sprawie opłaty za doręczenia sądowe w sprawach cywilnych.

Na podstawie art. 46 pkt. 1 przepisów o kosztach sądowych (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 93, poz. 805), § 17 pruskiej ustawy o kosztach sądowych z dnia 25 lipca 1910 r. (Prusk. Zb. u. str. 184) i art. XXXIV ustawy z dnia 1 sierpnia 1895 r., zaprowadzającej procedurę cywilną (Dz. u. p. austr. Nr. 112), w porozumieniu z Ministerstwem Skarbu i Najwyższą Izbą Kontroli zarządzam co następuje:

§ 1. Rozporządzenie z dnia 31 marca 1932 r. w sprawie opłaty za doręczenia sądowe w sprawach cywilnych (Dz. U. R. P. Nr. 27, poz. 270) ulega następującym zmianom:

a) W § 4 skreśla się pkt. b, w punkcie c zaś wyrazy „magistratów i urzędów gminnych" zastępuje się wyrazami „zarządów miejskich i gminnych".

b) W § 5 ustęp 2 otrzymuje brzmienie: „Wynagrodzenie zarządów miejskich i gminnych (§ 4 ust. 1 — c) ustala się na 30 gr za każde dokonane przez funkcjonarjusza gminnego doręczenie w postępowaniu cywilnem".

c) W § 5 skreśla się ust. 3, a w ustępie 4 wyrazy „innym zaś woźnym sądowym oraz magistratom i urzędom gminnym" zastępuje się wyrazami „zarządom zaś miejskim i gminnym".

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1934 r.

---

z 2 czerwca Nr. 45 Rok 1934

Poz. 391. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 5 maja 1934 r. w sprawie wykonania art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 18 marca 1933 r. o państwowych stypendjach oraz innych formach pomocy dla młodzieży szkół wyższych.

Poz. 392. Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 8 maja 1934 r. w sprawie zmiany przepisów o ruchu tramwajów elektrycznych w miastach.

Poz. 393. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 maja 1934 r. o rozciągnięciu przepisów policyjno budowlanych dla gmin miejskich na niektóre osiedla gmin wiejskich na obszarze województwa krakowskiego.

Na podstawie art. 414 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 lutego 1928 r. o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli (Dz. U. R. P. Nr. 23, poz. 202) i art. 2 pkt. a rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 21 maja 1932 r. w sprawie zniesienia urzędu Ministra Robót Publicznych (Dz. U. R. P Nr. 51, poz. 479) zarządzam co następuje:

§ 1. Przepisy dla gmin miejskich, zawarte w art. 172 — 263 rozporządzenia o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli z wyłączeniem postanowień o odległościach, zawartych w art. 178, 193 i 196 i z zachowaniem odnośnych postanowień, zawartych w art. 264, 265, 266, 267, 277, 278, 279, 281 i 282 tegoż rozporządzenia, rozciąga się na niezaliczone w poczet miast następujące osiedla na obszarze powiatu i województwa krakowskiego:

1) Bronowice Małe, 2) Bronowice Wielkie, 3) Borek Fałęcki, 4) Czyżyny, 5) Prokocim, 6) Kobierzyn, 7) Łagiewniki, 8) Prądnik Biały, 9) Prądnik Czerwony, 10) Przegorzały, 11) Pychowice, 12) Rakowice, 13) Witkowice, 14) Wola Duchacka, 15) Wola Justowska.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Poz. 394. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 maja 1934 r. wydane w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości o zmianie granic miasta Sądowej Wiszni w powiecie mościskim, województwie lwowskiem.

Poz. 395. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 maja 1934 r. o podniesieniu miasteczka Sieniawy w powiecie jarosławskim, województwie lwowskiem do rzędu miast, objętych ustawą gminną z 1889 r.

Poz. 396. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 maja 1934 r. o zmianie granic gmin wiejskich Błądzim, Mukrz, i obszaru dworskiego Wierzchlas w powiecie tucholskim, województwie pomorskiem.

Poz. 397. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 maja 1934 r. o zmianie granic gminy wiejskiej Łosiny i obszaru dworskiego Rytel w powiecie chojnickim, województwie pomorskiem.

Poz. 398. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 maja 1934 r. o zmianie granic obszarów dworskich Ostrowite i Dębowo w powiecie świeckim, województwie pomorskiem.

z 5 czerwca Nr. 46 Rok 1934

Poz. 399. Rozporządzenie Ministra Opieki Społecznej z dnia 11 kwietnia 1934 r. o nadawaniu mocy obowiązującej orzeczeniom w sprawie warunków pracy dozorców domowych w województwie poznańskiem.

Poz. 400. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 maja 1934 r. wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu o częściowej zmianie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 listopada 1932 r., wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu celem wykonania ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 3, 19 ust. 2, 20 ust. 3, 37 ust. 2 i 77 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106, poz. 884) zarządza się co następuje:

§ 1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 listopada 1932 r., wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu celem wykonania ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 113, poz. 937), ulega następującym zmianom:

1) Przy końcu § 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy następujące: „ze zmianami, wprowadzonemi rozporządzeniem Ministra Skarbu z dnia 9 grudnia 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 103, poz. 797)“.

2) Paragraf 28 skreśla się.

3) W § 37 przy końcu ustępu pierwszego wyrazy „z zachowaniem § 1“ zastępuje się wyrazami „z zachowaniem przepisów § 2“.

4) Nagłówek przed § 58 skreśla się.

5) Nagłówek przed § 60 zostaje zaopatrzony w literę B, przed § 61 — w literę C, przed § 65 — w literę D, przed § 66 — w literę E.

6) W zdaniu pierwszem ustępu pierwszego § 60 skreśla się wyrazy „lub 4“.

7) W § 63 wyrazy „skasowanych bądź przez samego płatnika (art. 23, punkt „a“ u. o. s.), bądź przez notarjusza (art. 29 ustęp ostatni u. o. s.)“ zastępuje się wyrazami „skasowanych przez samego płatnika (art. 23, punkt „a“ u. o. s.)“.

8) W ustępie pierwszym § 64 skreśla się wyrazy: „lub w ustępie ostatnim art. 29 u. o. s.“.

9) Paragraf 82 otrzymuje brzmienie następujące:

„Filmy, dozwolone do wyświetlania publicznego bez oceny, jak i te, które otrzymają oceny: „Artystyczny“ lub „Kształcący“, mogą być przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych oznaczane stampilami:

a) filmy o tematach polskich stampilą „Temat polski“,

b) filmy o tematach polskich długości od 200 do 300 metrów stampilą „Krótkometrażowy“.

Filmy o charakterze propagandy państwowej, społecznej oraz aktualności, nieposiadające ocen „Artystyczny“ lub „Kształcący“, mogą być przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych oznaczone stampilą „Propagandowy“.

Filmy, mające charakter reklamy, oprócz uzyskanych innych ocen będą oznaczane przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych stampilą „Reklamowy“.

10) Paragraf 88 otrzymuje brzmienie następujące:

„Jeżeli w czasie jednego przedstawienia są wyświetlane dwa filmy pełnoprogramowe o różnej skali podatkowej i wobec tego od każdego filmu należałby się podatek według różnych stawek, podatek powinien być wymierzony według średniej arytmetycznej obu stawek, przyczem ułamki procentów powinny być zaokrąglane wzwyż do jednostki.

Jeżeli w czasie jednego przedstawienia są wyświetlane trzy lub więcej filmów, podatek powinien być wymierzony według stawki podatkowej dla filmu, od którego stawka podatkowa jest najwyższa.

Wyświetlanie tygodników aktualności nie o tematach polskich, jako dodatków do zasadniczych programów, nie powoduje zmiany wymierzonych stawek podatkowych od tych programów“.

11) Paragraf 89 otrzymuje brzmienie następujące:

„Filmy o tematach polskich, o ile są oznaczone stampilą „Krótkometrażowy“ i jeżeli będą wyświetlane jako dodatki do programu zasadniczego przy innych filmach, nieposiadających stampili „Temat Polski“, wpływają na obniżenie ogólnej sumy obliczonego podatku komunalnego:

a) nieme bez oceny o 5%,

b) nieme bez oceny, posiadające stampilę „Propagandowy“ o 10%,

c) nieme z ocenami: „Artystyczny“ lub „Kształcący“ o 10%,

d) dźwiękowe bez oceny o 10%,

e) dźwiękowe bez oceny, posiadające stampilę „Propagandowy“ o 15%,

f) dźwiękowe z ocenami „Artystyczny“ lub „Kształcący“ o 20%.

W miastach, liczących powyżej 25.000 mieszkańców, film oznaczony stampilą „Krótkometrażowy“ o temacie polskim powoduje określone w ustępie pierwszym paragrafu niniejszego obniżenie podatku tylko przez okres wyświetlania jednego programu.

Filmy, posiadające stampilę „Krótkometrażowy“, „Temat Polski“, jeżeli równocześnie są oznaczone stampilą „Reklamowy“, nie wpływają na obniżenie podatku od zasadniczego programu.

Metraż filmów krótkometrażowych o tematach polskich, wyświetlanych jako dodatki do programu zasadniczego, musi ściśle odpowiadać metrażowi, uwidocznionemu na legitymacji filmowej.

W przypadkach, gdyby metraż wyświetlanego dodatku nie odpowiadał metrażowi, uwidocznionemu na legitymacji filmowej, dodatki takie nie pociągają za sobą zniżki podatkowej“.

12) Do § 91 dodaje się drugi ustęp o następującem brzmieniu:

„Wydawane po dniu 1 kwietnia 1933 r. legitymacje filmowe do dalszych kopij filmów, ocenzurowanych przed dniem 1 kwietnia 1933 r., sporządzane będą bez oceny — bez względu na to, jaką ocenę miał film przed dniem 1 kwietnia 1933 r. na podstawie obowiązujących wówczas przepisów“.

13) Paragrafy 92 i 93 skreśla się.

14) Jako § 92 wstawia się przepis o następującem brzmieniu: „Od chwili wejścia w życie rozporządzenia niniejszego podatek komunalny od filmów, posiadających legitymacje filmowe, wydane przed dniem 1 kwietnia 1933 r., powinien być wymierzany według stawek podatkowych, przewidzianych w rozporządzeniu niniejszem dla filmów nieposiadających oceny“.

15) W § 94 skreśla się wyrazy: „grybowski“ oraz „i makowski“, przed wyrazem „żywiecki“ skreśla się przecinek, a wstawia się spójnik „i“, wyraz zaś „starosamborski“ zastępuje się wyrazem „turczański“.

16) W § 100 pod lit. a) skreśla się część zdania, zaczynającą się od wyrazów „z wyjątkiem“ do wyrazów „spisu ludności“.

17) Paragraf 120 otrzymuje brzmienie następujące:

„Uprawnienia Ministra Spraw Wewnętrznych, działającego w porozumieniu z Ministrem Skarbu, wynikające z art. 36, 37 i 42 u. f. k., przekazuje się — z wyjątkiem prawa do zatwierdzania uchwał w sprawach zaciągania pożyczek zagranicznych i obligacyjnych, oraz podatku od kopalń (art. 5) i podatków na cele inwestycyjne (art. 21 ustęp 2)—wojewodom, z którymi w tym względzie współdziałają z głosem stanowczym wydziały (izby) wojewódzkie.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Poz. 401. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 maja 1934 r. o zmianie granic gmin wiejskich Laski, Łążek, Zazdrość oraz obszaru dworskiego Sarnia Góra w powiecie świeckim, województwie pomorskiem.

Poz. 402. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 maja 1934 r. o zmianie granic gminy wiejskiej Mokrylas i obszaru dworskiego Hamer w powiecie wąbrzeskim, województwie pomorskiem.

z 11 czerwca Nr. 47 Rok 1934

Poz. 403. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zniesieniu ustroju miejskiego w mieście Władysławowie, w powiecie konińskiem, województwie łódzkiem.

Poz. 404. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic miasta Inowrocławia w województwie poznańskiem.

Poz. 405. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów borszczowskiego i czortkowskiego w województwie tarnopolskiem.

Poz. 406. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów brzeżańskiego i tarnopolskiego w województwie tarnopolskiem.

Poz. 407. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów podhajeckiego i brzeżańskiego w województwie tarnopolskiem.

Poz. 408. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów skałackiego trembowelskiego w województwie tarnopolskiem.

Poz. 409. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów trembowelskiego i czortkowskiego w województwie tarnopolskiem.

Poz. 410. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów tarnopolskiego i trembowelskiego w województwie tarnopolskiem.

Poz. 411. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów zaleszczyckiego i czortkowskiego w województwie tarnopolskiem.

Poz. 412. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów zborowskiego i brodzkiego w województwie tarnopolskiem.

Poz. 413. Rozporządzenie Ministra Opieki Społecznej z dnia 26 kwietnia 1934 r. wydane w porozumieniu z Ministrem Poczt i Telegrafów w sprawie współdziałania urzędów pocztowych przy wypłacie świadczeń, przewidzianych w usta-

wie z dnia 28 marca 1933 r. o ubezpieczeniu społecznem.

Poz. 414. Rozporządzenie Ministrów: Poczt i Telegrafów, Skarbu i Spraw Wewnętrznych z dnia 12 maja 1934 r. o wartości znaczków pocztowych do opłaty urzędowych przesyłek listowych.

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 63, poz. 481) zarządza się co następuje:

§ 1. Wartość znaczków pocztowych, wprowadzonych do opłaty urzędowych przesyłek listowych rozporządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 19 maja 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 46, poz. 370), ustala się na rok budżetowy 1935/1936 jak następuje:

a) znaczek fioletowy . . . . . 6 gr

b) znaczek ciemno-oranżowy . . 12 gr

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1935 roku.

Poz. 415. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 25 maja 1934 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 7 września 1933 r. o wypuszczeniu 6% pożyczki wewnętrznej.

Poz. 416. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 25 maja 1934 r. o wydawaniu obligacyj 6% pożyczki wewnętrznej oraz zasadach ich obrotu.

Poz. 417. Rozporządzenie Ministrów: Skarbu, Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 30 maja 1934 r. o przedłużeniu mocy obowiązującej rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 8 marca 1934 r. w sprawie częściowej zmiany art. 15 rozporządzenia z dnia 11 czerwca 1920 r. o taryfie celnej.

Poz. 418. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 maja 1934 r. o zmianie granic miasta Leszna w powiecie leszczyńskim, województwie poznańskiem.

Poz. 419. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 8 czerwca 1934 r. o zmianie granic gmin wiejskich Chwarzno, Płociczno, Lipy, Nowy Cis i Wygonin oraz obszarów dworskich Bartel i Cis w powiecie kościerskim, województwie pomorskiem.

z 13 czerwca Nr. 48 Rok 1934

Poz. 420. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zniesieniu ustroju miejskiego w niektórych miastach w powiecie bielskim i sokólskim, województwie białostockiem.

Poz. 421. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic miasta Torunia w województwie pomorskiem.

Poz. 422. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zniesieniu ustroju miejskiego niektórych miast w województwie poznańskiem.

Poz. 423. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów drohobyckiego i samborskiego w województwie lwowskiem.

Poz. 424. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów jarosławskiego i lubaczowskiego w województwie lwowskiem.

Poz. 425. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów lubaczowskiego i jaworowskiego w województwie lwowskiem.

Poz. 426. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów rudeckiego i gródeckiego w województwie lwowskiem.

Poz. 427. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów samborskiego i dobromilskiego w województwie lwowskiem.

Poz. 428. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów: czarnkowskiego, obornickiego i gnieźnieńskiego w województwie poznańskiem.

Poz. 429. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów gostyńskiego i rawickiego w województwie poznańskiem.

Poz. 430. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów jarocińskiego i ostrowskiego w województwie poznańskiem.

Poz. 431. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów kępińskiego i ostrowskiego w województwie poznańskiem.

Poz. 432. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów: kościańskiego, śremskiego, gostyńskiego i leszczyńskiego w województwie poznańskiem.

Poz. 433. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów krotoszyńskiego i gostyńskiego w województwie poznańskiem.

Poz. 434. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów krotoszyńskiego i ostrowskiego w województwie poznańskiem.

Poz. 435. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów: mogileńskiego, gnieźnieńskiego i żnińskiego w województwie poznańskiem.

Poz. 436. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów nowotomyskiego i poznańskiego w województwie poznańskiem.

Poz. 437. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów: poznańskiego, gnieźnieńskiego i obornickiego w województwie poznańskiem.

Poz. 438. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów wrzesińskiego i średzkiego w województwie poznańskiem.

Poz. 439. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów: kałuskiego, stanisławowskiego i tłumackiego w województwie stanisławowskiem.

Poz. 440. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o wyłączeniu z powiatu nadwórniańskiego przysiółka Majdan Graniczny i włączeniu go do powiatu kołomyjskiego.

Poz. 441. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów: stryjskiego, dolińskiego i żydaczowskiego w województwie stanisławowskiem.

Poz. 442. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów buczackiego i czortkowskiego w województwie tarnopolskiem.

Poz. 443. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów kopyczynieckiego i trembowelskiego w województwie tarnopolskiem.

Poz. 444. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o zmianie granic powiatów radziechowskiego i brodzkiego w województwie tarnopolskiem.

Poz. 445. Rozporzadzenie Ministrów: Poczt i Telegrafów, Skarbu i Spraw Wewnętrznych z dnia 28 maja 1934 r. w sprawie zmiany rozporządzenia z dnia 22 lipca 1933 r. o przesyłkach listowych urzędowych oraz w postępowaniu cywilnem i karnem.

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 63, poz. 481) zarządza się co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministrów: Poczt i Telegrafów, Skarbu i Spraw Wewnętrznych z dnia 22 lipca 1933 r. o przesyłkach listowych urzędowych oraz w postępowaniu cywilnem i karnem (Dz. U. R. P. Nr. 59, poz. 448) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1) otrzymuje następujące brzmienie:

„Do opłaty przesyłek urzędowych, a to listów i kartek, używane będą znaczki pocztowe, wprowadzone rozporządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 19 maja 1933 r. o wprowadzeniu w obieg znaczków pocztowych do opłaty urzędowych przesyłek listowych (Dz. U. R. P. Nr. 46, poz. 370), a mianowicie:

A) do opłaty listów o wadze do 500 g i kartek:

a) zwykłych — 1 znaczek fioletowy,

b) poleconych — 1 znaczek ciemno-oranżowy,

c) zwykłych za zwrotnem poświadczeniem odbioru — 2 znaczki fioletowe,

d) zwykłych za dowodem doręczenia (nadawanych na obszarze województwa pomorskiego, poznańskiego i górnośląskiej części województwa śląskiego) — 2 znaczki fioletowe,

e) poleconych za zwrotnem poświadczeniem odbioru — 1 znaczek ciemno-oranżowy i 1 znaczek fioletowy,

B) do opłaty listów o wadze ponad 500 g — znaczki, wskazane w punkcie A), zależnie od rodzaju listu, a ponadto za każde dalsze rozpoczęte 500 g wagi — 1 znaczek fioletowy".

2) W § 5 ustęp 1 uzupełnia się następującem zdaniem: „Jeżeli przesyłka zawiera wezwanie na termin, władza nadająca może na jej zewnętrznej stronie umieścić napis: „Termin dnia . . . . .".

3) § 12 ust. 1 otrzymuje następujace brzmienie:

„Przesyłki, omówione w rozdz. I dopuszczone są w obrocie wewnętrznym i w obrocie z polskim urzędem pocztowym Gdańsk 1. Przesyłki, omówione w § 1 ust. 1) pkt. A) lit. a), b) i pkt. B. oraz w § 7 są dopuszczone również i w obrocie z W. M. Gdańskiem".

4) w § 14 w wierszu trzecim liczbę „500" zastępuje się liczbą „2.000".

§ 2. Rozporzadzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Poz. 446. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 maja 1934 r. o rozciągnięciu przepisów policyjno-budowlanych dla gmin miejskich na niektóre osiedla gmin wiejskich na obszarze województwa kieleckiego.

Poz. 447. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 czerwca 1934 r. o zmianie okręgów sądów grodzkich w powiecie siedleckim.

z 15 czerwca Nr. 49 Rok 1934

Poz. 448. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic miasta Grudziądza w województwie pomorskiem.

Poz. 449. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów chełmińskiego i toruńskiego w województwie pomorskiem.

Poz. 450. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów chojnickiego i kościerskiego w województwie pomorskiem.

Poz. 451. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów chojnickiego i tucholskiego w województwie pomorskiem.

Poz. 452. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów działdowskiego i lubawskiego w województwie pomorskiem.

Poz. 453. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów grudziądzkiego i brodnickiego w województwie pomorskiem.

Poz. 454. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów grudziądzkiego i chełmińskiego w województwie pomorskiem.

Poz. 455. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów kartuskiego i kościerskiego w województwie pomorskiem.

Poz. 456. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów kartuskiego i morskiego w województwie pomorskiem.

Poz. 457. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów kościerskiego i starogardzkiego w województwie pomorskiem.

Poz. 458. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów lubawskiego i brodnickiego w województwie pomorskiem.

Poz. 459. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów starogardzkiego i chojnickiego w wojewodztwie pomorskiem.

Poz. 460. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów świeckiego i chełmińskiego w województwie pomorskiem.

Poz. 461. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów świeckiego i tczewskiego w województwie pomorskiem.

Poz. 462. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów świeckiego i tucholskiego w województwie pomorskiem.

Poz. 463. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów tucholskiego i sępoleńskiego w województwie pomorskiem.

Poz. 464. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów tucholskiego i starogardzkiego w województwie pomorskiem.

Poz. 465. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów wąbrzeskiego i brodnickiego w województwie pomorskiem.

Poz. 466. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic miasta Bydgoszczy w województwie poznańskiem.

Poz. 467. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic miasta Gniezna w województwie poznańskiem.

Poz. 468. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic powiatów wągrowieckiego, gnieźnieńskiego, mogileńskiego, wrzesińskiego i żnińskiego w województwie poznańskiem.

Poz. 469. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. o zmianie granic województw tarnopolskiego i stanisławowskiego.

Poz. 470. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 6 czerwca 1934 r. o zmianie taryfy na wyroby tytoniowe.

Poz. 471. Oświadczenie Rządowe z dnia 13 listopada 1933 r. o wymianie not, dotyczących zatwierdzenia umowy między Rzecząpospolitą Polską a Wolnem Miastem Gdańskiem w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu w dziedzinie podatków bezpośrednich.

Poz. 472. Umowa między Rzecząpospolitą Polską i Wolnem Miastem Gdańskiem w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu w dziedzinie podatków bezpośrednich.

---

z 18 czerwca Nr. 50 Rok 1934

Poz. 473. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 czerwca 1934 r. w sprawie osób zagrażających bezpieczeństwu, spokojowi i porządkowi publicznemu.

Na podstawie art. 44 ust. 6 Konstytucji i ustawy z dnia 15 marca 1934 r. o upoważnieniu Prezydenta Rzeczypospolitej do wydawania rozporządzeń z mocą ustawy (Dz. U. R. P. Nr. 28, poz. 221) postanawiam co następuje:

Art. 1. Osoby, których działalność lub postępowanie daje podstawę do przypuszczenia, że grozi z ich strony naruszenie bezpieczeństwa,

spokoju lub porządku publicznego, mogą ulec przytrzymaniu i przymusowemu umieszczeniu w miejscach odosobnienia, nie przeznaczonych dla osób skazanych lub aresztowanych z powodu przestępstw.

Art. 2. (1) Zarządzenie co do przytrzymania i skierowania osoby przytrzymanej do miejsca odosobnienia wydają władze administracji ogólnej.

(2) Postanowienie o przymusowem odosobnieniu wydaje sędzia śledczy na wniosek władzy, która zarządziła przytrzymanie; uzasadniony wniosek tej władzy jest wystarczającą podstawą do wydania postanowienia.

(3) Odpis postanowienia będzie doręczony osobie przytrzymanej w ciągu czterdziestu ośmiu godzin od chwili jej przytrzymania.

(4) Na postanowienie sędziego środki odwoławcze nie służą.

Art. 3. O odosobnieniu orzeka sędzia śledczy, wyznaczony w tym celu przez kolegjum administracyjne właściwego sądu okręgowego. Właściwym jest sąd, w którego okręgu położone jest miejsce odosobnienia.

Art. 4. (1) Odosobnienie może być orzeczone na trzy miesiące; może być przedłużane w związku z zachowaniem się odosobnionego na dalsze trzy miesiące, w trybie, określonym w art. 2.

(2) Odosobnieni mogą być zatrudnieni wyznaczoną im pracą.

Art. 5. Wykonanie rozporządzenia niniejszego porucza się Ministrom: Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości.

Art. 6. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i traci moc obowiązującą w terminie i na obszarach, które określą rozporządzenia Rady Ministrów.

---

z 19 czerwca Nr. 51 Rok 1934

Poz. 474. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 9 czerwca 1934 r. o prawie wyboru zaopatrzenia emerytalnego i o dodatku do uposażenia emerytalnego funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych.

Na podstawie art. 44 ust. 6 Konstytucji i ustawy z dnia 15 marca 1934 r. o upoważnieniu Prezydenta Rzeczypospolitej do wydawania rozporządzeń z mocą ustawy (Dz. U. R. P. Nr. 28, poz. 221) postanawiam co następuje:

Art. 1. (1) Funkcjonarjuszom państwowym i zawodowym wojskowym, którzy w dniu 1 lutego 1934 r. pozostawali w służbie i w dniu 31 stycznia 1934 r. posiadali co najmniej 15 lat służby i pracy, zaliczalnych do wysługi emerytalnej i uzasadniających roszczenie o emeryturę, a którzy przy rozwiązaniu z nimi stosunku służbowego nabywają prawo do emerytury, służy prawo wyboru bądź zaopatrzenia emerytalnego, należnego im na zasadzie przepisów obowiązujących w czasie rozwiązania stosunku służbowego, bądź zaopatrzenia emerytalnego, które otrzymaliby, gdyby stosunek służbowy został z nimi rozwiązany w dniu 31 stycznia 1934 r. W tym ostatnim przypadku nie dolicza się do wysługi emerytalnej okresów służby i pracy, odbytych po dniu 31 stycznia 1934 r.

(2) Prawo wyboru zaopatrzenia emerytalnego służy również wdowom i sierotom po funkcjonarjuszach państwowych i zawodowych wojskowych, odpowiadających warunkom, przewidzianym w ust. (1), a zmarłych w czynnej służbie lub przed uprawomocnieniem się orzeczenia o przyznaniu i wymiarze emerytury. Wybór, dokonany przez wdowę wiąże pozostające pod jej opieką sieroty, uprawnione do otrzymywania pensji sierocej.

(3) Prawo wyboru zaopatrzenia emerytalnego służy w ciągu 30 dni od dnia, następującego po doręczeniu orzeczenia o przyznaniu i wymiarze emerytury (pensji wdowiej, sierocej). W przypadku jednak, gdy orzeczenie o przyznaniu i wymiarze emerytury (pensji wdowiej, sierocej) zostało doręczone przed wejściem w życie rozporządzenia niniejszego, bieg terminu trzydziestodniowego rozpoczyna się od wejścia w życie rozporządzenia niniejszego.

(4) Dokonany wybór zaopatrzenia emerytalnego nie może być odwołany.

(5) W razie niedokonania wyboru w terminie, oznaczonym w ust. (3), osobie interesowanej służy prawo do zaopatrzenia emerytalnego według przepisów obowiązujących w czasie rozwiązania stosunku służbowego.

(6) W przypadku, gdy zostało wybrane zaopatrzenie emerytalne, które służyłoby, gdyby stosunek służbowy został rozwiązany w dniu 31 stycznia 1934 r., postanowienia art. 4 ust. (1) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 października 1933 r. o zmianie ustawy z dnia 11 grudnia 1923 r. o zaopatrzeniu emerytalnem funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 668) nie mają zastosowania.

Art. 2. (1) Emerytowanym funkcjonarjuszom państwowym i zawodowym wojskowym, którzy w czynnej służbie nie nabyli prawa do uposażenia, określonego w rozporządzeniach Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 października 1933 r. o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych, wojska, sędziów w sądownictwie powszechnem i administracyjnem oraz prokuratorów, oficerów i szeregowych Policji Państwowej i Straży Granicznej (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 663 — 666), albo w innych, później ogłoszonych przepisach o uposażeniu, dolicza się, poczynając od dnia 1 kwietnia 1934 r., do podstawy wymiaru uposażenia emerytalnego 10% (dziesięć procent) tej podstawy.

(2) Dodatku, przewidzianego w ust. (1), nie dolicza się przy wymiarze pensyj, należnych wdowom i sierotom po funkcjonarjuszach państwowych i zawodowych wojskowych.

(3) Przepis ust. (1) dotyczy również funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych, którzy na mocy art. 1 rozporządzenia niniejszego wybrali uposażenie emerytalne, które otrzymaliby, gdyby stosunek służbowy został z nimi rozwiązany w dniu 31 stycznia 1934 r.

Art. 3. Za funkcjonarjuszów państwowych w rozumieniu rozporządzenia niniejszego należy również uważać pracowników przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" oraz funkcjonarjuszów administracji lasów państwowych.

Art. 4. Wykonanie rozporządzenia niniejszego porucza się Prezesowi Rady Ministrów i Ministrowi Skarbu oraz innym ministrom we właściwym każdemu z nich zakresie działania.

Art. 5. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 1934 r.

Poz. 475. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o przyznaniu pracownikom przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" prawa wyboru zaopatrzeń i o dodatku do zaopatrzeń.

Poz. 476. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o odstąpieniu gminie m. st. Warszawy gruntów państwowych na cele rozbudowy miasta.

Poz. 477. Rozporządzenie Ministra Opieki Społecznej z dnia 17 kwietnia 1934 r. o postępowaniu rozjemczem przed komisjami rozjemczemi dla spraw lekarskich.

Poz. 478. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 maja 1934 r. o rejestrze skazanych.

Na podstawie art. 8 prawa o ustroju sądów powszechnych z dnia 6 lutego 1928 r. (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 102, poz. 863) zarządzam co następuje:

§ 1. Rejestr skazanych, zawierający wiadomości o prawomocnych wyrokach, prowadzi Ministerstwo Sprawiedliwości na podstawie otrzymywanych kart karnych.

§ 2. Karty karne sporządzają sądy pierwszej instancji (grodzkie, okręgowe, pracy) we wszystkich przypadkach skazania za zbrodnie i występki.

Kartę karną należy sporządzić na nazwisko rodowe osoby skazanej. Jeżeli osoba skazana zmieniła nazwisko rodowe (mężatka, wdowa, rozwódka, adoptowany, zmiana nazwiska), albo używa innego nazwiska lub przezwiska, należy oprócz karty karnej sporządzić ponadto odsyłacz na nazwisko przybrane lub przezwisko.

Kartę karną i odsyłacz należy sporządzić w przeciągu siedmiu dni po uprawomocnieniu się wyroku skazującego lub otrzymaniu akt sprawy z wyższej instancji i przesłać niezwłocznie do Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 3. Sądy lub prokuratury przesyłają ponadto do Ministerstwa Sprawiedliwości zawiadomienia następujące:

1) o zarządzeniu wykonania zawieszonej kary;

2) o warunkowem zwolnieniu i odwołaniu warunkowego zwolnienia nieletniego;

3) o zarządzeniu zatarcia skazania;

4) o rozesłaniu i odwołaniu listów gończych;

5) o zmianie wyroku prawomocnego w postępowaniu wznowionem oraz w przypadkach, przewidzianych w art. 77 k. k., w art. 539, 668 § 2 i 669 § 2 k. p. k.

6) o wydaniu orzeczenia o nieważności (art. 77 u. s. p., art. 14 k. p. k.).

§ 4. Karty karne, odsyłacze i zawiadomienia należy sporządzać na formularzach według wzorów, dołączonych do niniejszego rozporządzenia (wzory Nr. 1 — 8, długość 21 cm, szerokość 17 cm).

§ 5. Dane co do tożsamości osoby należy wypisywać dokładnie na podstawie ustaleń, poczynionych w postępowaniu sądowem.

§ 6. W przypadku skazania cudzoziemca sąd przesyła do Ministerstwa Sprawiedliwości kartę karną wraz z jej uwierzytelnionym odpisem.

§ 7. W przypadku wydania wyroku, orzekającego karę łączną (art. 30, 32 k. p. k. oraz art. 31 — 35 k. k.), należy umieścić na karcie napis: „kara łączna" oraz podać u dołu karty sygnatury akt poszczególnych spraw i nazwy sądów, których wyroki zostały objęte wyrokiem, orzekającym karę łączną.

W przypadku wydania wyroku, orzekającego warunkowe zawieszenie wykonania kary, należy umieścić na karcie napis „W. Z.".

§ 8. W przypadku zwrócenia karty bądź zawiadomienia do uzupełnienia lub sprostowania należy po niezwłocznem załatwieniu dołączyć pismo Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 9. Do rejestru skazanych włącza się karty karne nadesłane:

1) przez sądy powszechne i sądy pracy;

2) przez sądy wojskowe, jeżeli zawierają skazania za zbrodnie i występki;

3) z zagranicy, jeżeli zawierają wiadomości o skazaniach obywateli polskich na karę pozbawienia wolności ponad 3 miesiące lub za przestępstwa z chęci zysku.

§ 10. Rejestr skazanych prowadzi się w porządku alfabetycznym według nazwiska rodowego osoby skazanej.

§ 11. W razie otrzymania zawiadomienia, że osoba skazana przybrała fałszywe nazwisko lub imię, czyni się o tem w rejestrze odpowiednią wzmiankę.

§ 12. Karty karne usuwane będą:

1) w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia o śmierci osoby skazanej;

2) w przypadku zatarcia skazania;

3) w przypadku zarządzenia skreślenia z rejestru skazanych w drodze łaski i amnestji;

4) jeżeli w przeciągu 6 miesięcy po upływie okresu zawieszenia wykonania kary nie otrzymano zawiadomienia o zarządzeniu wykonania zawieszonej kary (art. 64 k. k.);

5) jeżeli w przeciągu 6 miesięcy po upływie okresu próby lub warunkowego zwolnienia nieletniego nie otrzymano zawiadomienia o odwołaniu zawieszenia umieszczenia w zakładzie poprawczym lub warunkowego zwolnienia, albo jeżeli warunkowo zwolniony ukończył 21 rok życia (art. 73 § 4 i 75 § 4 k. k.);

6) w przypadku wydania wyroku uniewinniającego w postępowaniu wznowionem lub w postępowaniu, określonem w art. 539 k. p. k., oraz w razie wydania przez sąd orzeczenia o nieważności (art. 77 u. s. p., art. 14 k. p. k.);

7) po upływie poniżej ustalonych terminów od daty wydania ostatniego wyroku:

50 lat dla skazanych w wieku do lat 20
40 „ „ „ „ „ „ „ 30
30 „ „ „ „ „ „ „ 40
20 „ „ „ „ „ „ „ 50
10 „ „ „ „ „ „ „ 60
oraz wyżej.

§ 13. Z rejestru skazanych udzielane będą wiadomości władzom i instytucjom państwowym oraz organom samorządowym.

Ponadto wiadomości z rejestru udzielane będą co do poszczególnych osób również organom, powołanym do prowadzenia i ustalania list wyborczych.

§ 14. Zapytania o karalność powinny być sporządzane na formularzach według wzoru, dołączonego do niniejszego rozporządzenia (wzór Nr. 9, długość 21 cm, szerokość 17 cm).

§ 15. Zapytania o karalność osób aresztowanych należy opatrzyć u góry napisem: „areszt“.

Odpowiedzi na te zapytania udzielane będą z pierwszeństwem przed innemi zapytaniami.

§ 16. Wiadomości z rejestru skazanych udzielane będą również władzy zagranicznej, jeżeli w tym względzie zawarta została umowa.

Wiadomości z rejestru mogą być udzielane władzy zagranicznej także w przypadku zapewnionej wzajemności.

§ 17. Jeżeli wiadomość, otrzymana z rejestru skazanych, wymaga sprostowania, należy zwrócić całą korespondencję wraz z udzieloną odpowiedzią.

§ 18. Jeżeli zapytanie o karalność dotyczy osoby aresztowanej, co do której w rejestrze skazanych znajduje się zawiadomienie o rozesłaniu listów gończych, wówczas należy zwrócić to zawiadomienie władzy, która je nadesłała, ze wzmianką o aresztowaniu osoby poszukiwanej.

§ 19. Osoba prywatna może otrzymać z rejestru skazanych zaświadczenie o własnem nienotowaniu lub wykaz swych skazań.

Wykaz skazań można wydać tylko w przypadkach uzasadnionych, jeżeli stwierdzono tożsamość osoby żądającej lub jeżeli podpis jej jest uwierzytelniony.

§ 20. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1934 r.

Z dniem wejścia w życie rozporządzenia niniejszego traci moc obowiązującą rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 grudnia 1932 r. w sprawie rejestracji skazanych (Dz. U. R. P. Nr. 118, poz. 972)*).

---

z 22 czerwca Nr. 52 Rok 1934

Poz. 479. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 1927 r. o rozmiarach kwater stałych i opłatach za kwatery stałe w koszarach lub budynkach państwowych, przez Skarb Państwa wynajętych albo administrowanych.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 25 lipca 1925 r. o zakwaterowaniu wojska w czasie pokoju (Dz. U. R. P. Nr. 97, poz. 681) zarządza się co następuje:

§ 1. Tabela rozmiarów kwater stałych, stanowiąca załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 1927 r. o rozmiarach kwater stałych i opłatach za kwatery stałe w koszarach lub budynkach państwowych, przez Skarb Państwa wynajętych albo administrowanych (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 705), otrzymuje brzmienie według załącznika do rozporządzenia niniejszego.

§ 2. Wykonanie rozporządzenia niniejszego porucza się Ministrowi Spraw Wojskowych w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 1934 r.

---

*) Wzorów nie przedrukowano.

Załącznik do rozp. Rady Ministrów
z dnia 28 maja 1934 r. (poz. 479).

L. p.	Stopień wojskowy albo stanowisko służbowe lub funkcja uprawnionego do otrzymania kwatery stałej	Grupa uposażenia funkcjonarjuszów państwowych	Normalny dopuszczalny rozmiar kwatery stałej z włączeniem pomieszczeń pobocznych jak: przedpokoje, korytarze, kuchnie, łazienki, spiżarnie, alkowy i pokoje dla służby — dla osób z rodziną: pokoi	pokoi dla służby	kuchen i piwnic	łazienek	Ogółem m. kw.	dla osób samotnych: pokoi	pokoi dla służby	kuchen i piwnic	łazienek	Ogółem m. kw.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Marszałek Polski	I	10	2	1	1	420	10	2	1	1	420
2	Generał broni (admirał)	II	6–7	1	1	1	180	3—4	1	1	1	100
3	Generał dywizji (wiceadmirał), dowódcy dywizyj i równorzędni	III	6	1	1	1	180	3—4	1	1	1	100
4	Generał brygady (kontradmirał), dowódcy brygad i równorzędni; pułkownik (komandor), dowódcy pułków i równorzędni	IV i V	5	1	1	1	150	3	1	1	1	90
5	Podpułkownik (komandor-porucznik), major (komandor-podporucznik), dowódcy bataljonów i równorzędni	VI	4	1	1	1	120	2	—	1	1	60
6	Kapitan (kapitan-porucznik), dowódcy kompanij i równorzędni	VII	3	1	1	1	90	2	—	1	1	60
7	Porucznik (patrz uwaga Nr. 1), podporucznik, chorąży	VIII i IX	2	1	1	1	60	1	—	—	—	15
8	St. sierżant (st. wachmistrz, st. ogniomistrz, st. bosman, st. wachmistrz żandarm. i st. majster wojskowy), sierżant (wachmistrz, ogniomistrz, bosman, wachmistrz żandarm. i majster wojskowy)	X	2	—	1	—	50	—	—	—	—	—
9	Plutonowy (bosman-mat, st. żandarm, młodszy majster wojsk.), kapral, (mat, żandarm, podmajstrzy), starszy marynarz zawodowy	XI i XII	1	—	1	—	30	—	—	—	—	—

Uwagi: 1. Uprawnienia kwaterowe poruczników żonatych, posiadających dwoje dzieci, oraz poruczników wdowców, posiadających troje dzieci, są takie same, jak uprawnienia kwaterowe kapitanów z rodziną.

2. Uprawnienia kwaterowe samotnych podoficerów określone są w załączniku pierwszym do ustawy z dnia 15 lipca 1925 r. o zakwaterowaniu wojska w czasie pokoju (Dz. U. R. P. Nr. 97, poz. 681).

3. Wojskowym zawodowym tytularnym przysługują kwatery stałe w rozmiarach, odpowiadających pobieranemu uposażeniu, nie zaś posiadanemu stopniowi tytularnemu.

4. Przekroczenia norm, określonych tabelą, co do ilości pokoi są niedopuszczalne; przekroczenia zaś w kwadraturze powierzchni podłogi pomieszczeń mieszkalnych sięgać mogą co najwyżej 10% pełnej normy, co jednak nie może być stosowane przy projektowaniu nowych budowli i przebudowie istniejących.

Poz. 480. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1934 r. o przekazywaniu składek emerytalnych za funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych.

Na podstawie art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 11 grudnia 1923 r. o zaopatrzeniu emerytalnem funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych (Dz. U. R. P. z 1934 r. Nr. 20, poz. 160) zarządza się co następuje:

Rozdział I.

Przepisy wstępne.

§ 1. (1) Przez wyrażenie: „ustawa emerytalna“ użyte w rozporządzeniu niniejszem, rozumie się ustawę z dnia 11 grudnia 1923 r. o zaopatrzeniu emerytalnem funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych (Dz. U. R. P. z 1934 r. Nr. 20, poz. 160).

(2) Przez wyrażenie: „rozporządzenie o ubezpieczeniu pracowników umysłowych“, użyte w rozporządzeniu niniejszem, rozumie się rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 106, poz. 911) ze wszystkiemi późniejszemi zmianami.

(3) Przez wyrażenie: „instytucje ubezpieczające“, użyte w rozporządzeniu niniejszem, rozumie się Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych oraz te instytucje, przedsiębiorstwa i zakłady, wyjąwszy Państwowy Zakład Emerytalny i przedsiębiorstwo „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“, w których zatrudnienie zwalnia pracowników w myśl art. 5 ust. 1 p. 4 — 6 rozporządzenia o ubezpieczeniu pracowników umysłowych od obowiązku ubezpieczenia w Zakładzie Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

Rozdział II.

Przepisy ogólne.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze nie dotyczy przekazywania składek za uczestników Państwowego Zakładu Emerytalnego.

§ 3. Postanowienia rozporządzenia niniejszego o przekazywaniu składek na rzecz funkcjonarjuszów państwowych odnoszą się również do funkcjonarjuszów administracji Lasów Państwowych.

§ 4. Pracownik nie może się zrzec przekazania składek ze szkodą tej władzy lub instytucji, której w myśl rozporządzenia niniejszego powinny być przekazane składki.

§ 5. (1) Za właściwą władzę skarbową w rozumieniu rozporządzenia niniejszego należy uważać władzę skarbową (Ministerstwo Skarbu, Izby Skarbowe), która jest lub ostatnio była powołana do orzekania o prawach emerytalnych danego pracownika.

(2) Składki na rzecz funkcjonarjuszów administracji Lasów Państwowych otrzymują i przekazują zamiast władz skarbowych właściwe Dyrekcje Lasów Państwowych.

(3) Składki na rzecz pracowników przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ otrzymują i przekazują zamiast władz skarbowych właściwe Dyrekcje Okręgów Poczt i Telegrafów.

Rozdział III.

Przekazywanie składek przez Skarb Państwa.

§ 6. Skarb Państwa przekazuje niezwłocznie instytucji ubezpieczającej składki na rzecz pracownika, który jako funkcjonarjusz państwowy lub zawodowy wojskowy pełnił stałą służbę państwową, a po rozwiązaniu jego stosunku służbowego z Państwem wstąpił do zatrudnienia, uzasadniającego obowiązek ubezpieczenia w tej instytucji ubezpieczającej.

§ 7. Skarb Państwa przekazuje składki również na rzecz tych pracowników, którzy w czasie trwania stosunku służbowego zostali skazani przez sąd karny lub dyscyplinarnie na karę, pociągającą pozbawienie prawa do emerytury.

§ 8. (1) Skarb Państwa nie przekazuje składek na rzecz pracowników, którzy przy rozwiązaniu z nimi, jako funkcjonarjuszami państwowymi lub zawodowymi wojskowymi, stosunku służbowego nabyli prawo do emerytury, choćby to prawo następnie utracili wskutek jego zgaśnięcia lub zrzeczenia się.

(2) Skarb Państwa nie przekazuje na rzecz tych pracowników również sum, o których mowa w § 14; jednak Skarb Państwa przekaże te sumy, jeżeli dany pracownik zrzekł się prawa do emerytury i zwrócił otrzymane świadczenia emerytalne.

§ 9. Składki przekazuje właściwa władza skarbowa tej instytucji ubezpieczającej, w której pracownik jest względnie ostatnio był ubezpieczony.

§ 10. (1) Władza skarbowa przekazuje instytucji ubezpieczającej sumy, wynoszące 8% płacy podstawowej, właściwej dla każdoczesnego miesięcznego uposażenia służbowego. Płacę podstawową oblicza się według przepisów rozporządzenia o ubezpieczeniu pracowników umysłowych, obowiązujących w czasie przekazania składek.

(2) Władza skarbowa przekazuje składki za wszystkie okresy służby stałej, pełnionej po dniu 31 grudnia 1927 r.

§ 11. Władza skarbowa nie przekazuje składek za okresy służby, które nie podlegają zaliczeniu do wysługi emerytalnej w myśl art. 38 lit. b) i art. 51 lit. a), b), c) ustawy emerytalnej.

§ 12. (1) Na przekazywanie składek i wysokość przekazywanych sum nie wpływa otrzymanie przez danego pracownika ze Skarbu Państwa odprawy.

(2) Skazanie przez sąd karny lub dyscyplinarnie na karę, pociągającą ograniczenie wysokości emerytury, bądź też utratę prawa do odprawy lub ograniczenie jej wysokości, nie wpływa na przekazywanie składek ani na wysokość przekazywanych sum.

§ 13. (1) Władza skarbowa przekazuje składki również za te okresy służby lub pracy, za które pobrała opłaty emerytalne w myśl art. 84 ust. 1, art. 98 lub art. 101 ust. 3 ustawy emerytalnej, albo też w myśl art. 37 p. 2, art. 38 lit. b), art. 50 ust. 2 lit. c) lub art. 105 ust. 3 tej ustawy w brzmieniu, obowiązującem przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 października 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 668).

(2) Władza skarbowa nie przekazuje jednak składek za okresy, o których mowa w ustępie poprzednim, jeżeli w czasie tych okresów pracownik był ubezpieczony w Zakładzie Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych. Opłaty emerytalne, uiszczone za te okresy, zostają w tym przypadku zwrócone pracownikowi.

(3) Postanowienia ust. (2) nie dotyczą sum, o których mowa w § 14.

§ 14. Władza skarbowa przekazuje również sumy, otrzymane poprzednio przez Skarb Państwa na rzecz danego pracownika od instytucyj ubezpieczających.

§ 15. Wraz z sumami, o których mowa w § 10, 13 i 14, władza skarbowa przekazuje składane odsetki od nich, obliczone przy kapitalizacji rocznej według stopy technicznej Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, obowiązującej w chwili przekazania, za czas od dnia otrzymania opłat lub sum, albo od terminu płatności za dany miesiąc uposażenia w służbie czynnej — do dnia przekazania składek.

§ 16. Przekazanie składek zostaje wstrzymane, jeżeli w sprawie przyznania zaopatrzenia emerytalnego danemu pracownikowi lub pozostałej po nim rodzinie toczy się postępowanie administracyjne lub sądowo-administracyjne.

§ 17. (1) W przypadku, gdy po przekazaniu składek przez Skarb Państwa zostanie wszczęte lub wznowione postępowanie emerytalne i w jego wyniku pracownikowi lub pozostałej po nim rodzinie zostanie przyznane zaopatrzenie emerytalne, instytucja ubezpieczająca zwraca sumy, otrzymane poprzednio ze Skarbu Państwa.

(2) O ile jednak pracownik korzystał już ze świadczeń emerytalnych w jednej z instytucyj ubezpieczających, władze skarbowe potrącą z uposażenia emerytalnego i przekażą tej instytucji sumy, które ona na skutek przekazania poprzednio składek przez Skarb Państwa wypłaciła pracownikowi tytułem świadczeń emerytalnych.

§ 18. (1) Instytucja ubezpieczająca zalicza w całości do wysługi emerytalnej (miesięcy składkowych) czas, za który Skarb Państwa powinien przekazać jej składki, wymienione w § 10, 13 i 14. Czas ten zalicza się do wysługi, uzasadniającej prawo do świadczeń emerytalnych, lub do miesięcy składkowych, uzasadniających w razie przerwy w zatrudnieniu zaliczanie miesięcy składkowych przebytych przed przerwą.

(2) Czas, za który Skarb Państwa powinien przekazać składki, zalicza się do wysługi emerytalnej (miesięcy składkowych) danego pracownika, niezależnie od terminu, w którym stwierdzono istnienie obowiązku przekazania składek lub rzeczywiście je przekazano.

(3) Czas, za który Skarb Państwa powinien przekazać składki, nie może być uważany za przerwę w zatrudnieniu, któraby w myśl przepisów danej instytucji ubezpieczającej pozbawiała pracownika prawa do świadczeń emerytalnych lub ograniczała ich wysokość.

§ 19. (1) Instytucja ubezpieczająca przekazuje otrzymane ze Skarbu Państwa sumy innej instytucji ubezpieczającej, jeżeli pracownik przeszedł do zatrudnienia, uzasadniającego obowiązek ubezpieczenia w tej innej instytucji. Przekazane zostają sumy, otrzymane od Skarbu Państwa zarówno wprost, jak i za pośrednictwem innych instytucyj ubezpieczających.

(2) W przypadkach, gdy instytucja ubezpieczająca otrzymuje od innej instytucji ubezpieczającej składki, przekazane poprzednio przez Skarb Państwa, stosuje się postanowienia § 18.

Rozdział IV.

Przekazywanie składek Skarbowi Państwa.

§ 20. Instytucje ubezpieczające przekazują niezwłocznie Skarbowi Państwa składki na rzecz funkcjonarjuszów państwowych i zawodowych wojskowych, którzy przed wstąpieniem do stałej służby państwowej pozostawali w zatrudnieniu, uzasadniającem obowiązek ubezpieczenia lub opłacania składek emerytalnych, bądź też dobrowolnie opłacali składki w tych instytucjach ubezpieczających.

§ 21. Instytucje ubezpieczające przekazują składki również na rzecz tych pracowników, którzy w czasie trwania stosunku służbowego z daną instytucją zostali skazani przez sąd karny lub dyscyplinarnie na karę, pociągającą w myśl przepisów tej instytucji pozbawienie prawa do świadczeń emerytalnych.

§ 22. (1) Instytucje ubezpieczające nie przekazują składek i wymienionych w § 25 sum na rzecz pracowników, którzy nabyli prawo do świadczeń emerytalnych z danej instytucji.

(2) Instytucje ubezpieczające przekazują jednak składki i wymienione w § 25 sumy, jeżeli pracownik, o ile zezwalają na to przepisy danej instytucji, zrzeknie się świadczeń emerytalnych z tej instytucji i zwróci jej otrzymane świadczenia.

§ 23. Instytucje ubezpieczające przekazują składki właściwej władzy skarbowej.

§ 24. (1) Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych przekazuje składki za zali-

czalne do ubezpieczenia okresy po dniu 31 grudnia 1927 r., w wysokości, obliczonej według zasad, zawartych w rozporządzeniu o ubezpieczeniu pracowników umysłowych, a odnoszących się do przekazywania składek.

(2) Pozostałe instytucje ubezpieczające przekazują sumy, wynoszące 8% płacy podstawowej, odpowiadającej każdoczesnemu wynagrodzeniu miesięcznemu. Płacę podstawową oblicza się według przepisów rozporządzenia o ubezpieczeniu pracowników umysłowych, obowiązujących w czasie przekazania składek.

(3) Instytucje ubezpieczające, o których mowa w ust. (2), przekazują składki za cały czas pracy umysłowej, opłaconej składkami emerytalnemi (ubezpieczeniowemi), bez względu na przerwy w służbie lub pracy; nie przekazują natomiast składek za czas, za który składki zostały już poprzednio przekazane Skarbowi Państwa lub innej instytucji ubezpieczającej.

§ 25. Instytucje ubezpieczające przekazują również sumy, otrzymane poprzednio na rzecz danego pracownika od Skarbu Państwa lub innych instytucyj ubezpieczających.

§ 26. Wraz ze składkami i sumami, o których mowa w § 24 i 25, instytucje ubezpieczające przekazują składane odsetki od nich, obliczone przy kapitalizacji rocznej według stopy technicznej Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, obowiązującej w czasie przekazania, za czas od dnia otrzymania składek lub sum, do dnia ich przekazania.

§ 27. (1) Na przekazywanie składek i wysokość przekazywanych sum nie wpływa otrzymanie od danej instytucji ubezpieczającej w związku ze zwolnieniem z zatrudnienia jednorazowego świadczenia (odprawy).

(2) Skazanie przez sąd karny lub dyscyplinarnie na karę, pociągającą w myśl przepisów danej instytucji ubezpieczającej ograniczenie wysokości świadczeń emerytalnych, bądź utratę prawa do należnego od tej instytucji, w związku ze zwolnieniem z zatrudnienia, jednorazowego świadczenia (odprawy), lub też ograniczenie wysokości tego świadczenia, nie wpływa na przekazywanie składek ani na wysokość przekazywanych sum.

§ 28. Przekazanie składek zostaje wstrzymane, jeżeli w sprawie przyznania danemu pracownikowi świadczenia emerytalnego przez instytucję ubezpieczającą toczy się postępowanie sądowe, administracyjne lub sądowo-administracyjne.

§ 29. Czas, za który Skarbowi Państwa powinny być przekazane składki, zalicza się do wysługi emerytalnej, o ile ustawa emerytalna nie stanowi inaczej, niezależnie od terminu, w którym stwierdzono istnienie obowiązku przekazania składek lub rzeczywiście je przekazano.

§ 30. Pracownicy, co do których instytucje ubezpieczające odmawiają przekazania składek z powodu nieopłacenia za pewien okres składek emerytalnych (ubezpieczeniowych), mogą bądź opłacić te składki danej instytucji ubezpieczającej, bądź też wpłacić właściwej władzy skarbowej sumę, którą przekazałaby dana instytucja, gdyby składki były opłacone we właściwym czasie.

Rozdział V.

Postępowanie ustalające i w sprawach spornych.

§ 31. Dla ustalenia, jakie okresy służby lub pracy należy zaliczyć do wysługi emerytalnej (miesięcy składkowych), władza skarbowa lub instytucja ubezpieczająca może żądać od właściwej władzy czy instytucji, by jeszcze przed przekazaniem składek stwierdziła, czy i za jakie okresy przekaże składki na rzecz danego pracownika.

§ 32. (1) Pracownik, na którego rzecz powinny być przekazane składki, może żądać tego od władzy lub instytucji, obowiązanej w myśl rozporządzenia niniejszego do przekazania składek.

(2) Prawo to nie przedawnia się.

§ 33. (1) Władza lub instytucja, do której pracownik zwrócił się, żądając przekazania składek, powinna w ciągu trzech miesięcy przekazać składki lub wydać orzeczenie, stwierdzające, czy i za jakie okresy składki będą przekazane.

(2) Orzeczenie to pracownik może zaskarżyć w terminie i trybie postępowania, przewidzianych dla dochodzenia praw do świadczeń emerytalnych, wypłacanych przez te władze czy instytucje.

(3) Niewydanie orzeczenia w ciągu trzech miesięcy jest równoznaczne z wydaniem orzeczenia, odmawiającego przekazania składek.

§ 34. (1) Spory, wynikłe przy wykonywaniu rozporządzenia niniejszego pomiędzy władzami skarbowemi i władzami, o których mowa w § 5 ust. (2) i (3), a instytucjami ubezpieczającemi, rozstrzyga komisja, urzędująca przy Ministrze Opieki Społecznej, złożona z przewodniczącego, powołanego przez Prezesa Rady Ministrów, oraz dwóch członków, z których jeden powołany jest przez Ministra Skarbu, drugi zaś — przez Ministra Opieki Społecznej; ponadto, gdy przedmiotem rozważań komisji są sprawy, dotyczące samorządów terytorjalnych, w skład jej wchodzi trzeci członek, powołany przez Ministra Spraw Wewnętrznych. W tym ostatnim przypadku w razie równości głosów przeważa głos przewodniczącego. Ministrowie Skarbu i Opieki Społecznej ustalą regulamin komisji i wynagrodzenie jej członków.

(2) Postanowienia ust. (1) nie stoją na przeszkodzie dochodzeniu swych praw przez osoby i instytucje interesowane w drodze, przewidzianej przez inne przepisy.

Rozdział VI.

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 35. (1) Instytucje ubezpieczające przekazują składki na rzecz pracowników niezależ-

nie od tego, kiedy wstąpili do służby państwowej i czy pozostają w niej jeszcze w czasie wejścia w życie rozporządzenia niniejszego.

(2) Skarb Państwa przekazuje składki tylko na rzecz tych pracowników, których ostatni stosunek służbowy z Państwem został rozwiązany po dniu 31 marca 1932 r., niezależnie jednak od tego, kiedy wstąpili do zatrudnienia, uzasadniającego obowiązek ubezpieczenia w jednej z instytucyj ubezpieczających, i czy pozostają jeszcze w tem zatrudnieniu w czasie wejścia w życie rozporządzenia niniejszego.

§ 36. Rozporządzenie Ministra Skarbu, wydane w porozumieniu z Ministrem Opieki Społecznej, określi sposób przeprowadzania rozrachunków pomiędzy Skarbem Państwa a instytucjami ubezpieczającemi.

§ 37. Wykonanie rozporządzenia niniejszego porucza się Ministrowi Skarbu w porozumieniu z Ministrem Opieki Społecznej.

§ 38. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Poz. 481. Rozporządzenie Ministrów: Skarbu, Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 25 maja 1934 r. w sprawie częściowej zmiany art. 15 rozporządzenia z dnia 11 czerwca 1920 r. o taryfie celnej.

Poz. 482. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 4 czerwca 1934 r. o wycofaniu z obiegu pięciozłotowych monet srebrnych.

Na podstawie art. 4, 19, 20 i 23 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 5 listopada 1927 r. w sprawie zmiany ustroju pieniężnego (Dz. U. R. P. Nr. 97, poz. 855) w brzmieniu rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 sierpnia 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 74, poz. 668) zarządzam co następuje:

§ 1. Pięciozłotowe monety srebrne, emitowane na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 5 listopada 1927 r. w sprawie zmiany ustroju pieniężnego (Dz. U. R. P. Nr. 97, poz. 855) według wzorów, ustalonych rozporządzeniem Ministra Skarbu z dnia 6 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72, poz. 657) i rozporządzeniem Ministra Skarbu z dnia 14 listopada 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 80, poz. 634), tracą moc prawnego środka płatniczego z dniem 30 września 1934 r.

Poczynając od dnia 1 października 1934 r. do dnia 30 września 1936 r. monety powyższe będą wymieniane oraz przyjmowane przy uiszczaniu wszelkich należności w kasach urzędów skarbowych oraz oddziałach Banku Polskiego. Po dniu 30 września 1936 r. obowiązek wymiany tych monet ustaje.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Poz. 483. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 2 czerwca 1934 r. o wprowadzeniu czasu ochronnego dla niektórych zwierząt łownych.

Na podstawie art. 51 ust. 1 pkt. c) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 3 grudnia 1927 r. o prawie łowieckiem (Dz. U. R. P. Nr. 110, poz. 934) w brzmieniu ustalonem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 622) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się czas ochronny dla: dzików od 1 marca do 30 czerwca, żbików od 1 lutego do 30 września, kun leśnych (tumaków) od 1 lutego do 31 października, norek od 1 lutego do 31 grudnia.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1934 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 1935 r.

Poz. 484. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 2 czerwca 1934 r. o rozszerzeniu czasu ochronnego dla niektórych zwierząt łownych.

Na podstawie art. 51 ust. 1 pkt. a) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 3 grudnia 1927 r. o prawie łowieckiem (Dz. U. R. P. Nr. 110, poz. 934) w brzmieniu ustalonem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 622) zarządzam co następuje:

§ 1. Czas ochronny, ustalony w art. 49 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 3 grudnia 1927 r. o prawie łowieckiem, rozszerza się tak, iż obejmuje on:

dla sarn - kozłów w województwach poznańskiem i pomorskiem okres od 16 października do 31 maja, w województwach: krakowskiem, lwowskiem, stanisławowskiem i tarnopolskiem okres od 1 lutego do 31 maja, w województwach zaś pozostałych okres od 1 lutego do 15 maja,

dla zajęcy - szaraków w województwach poznańskiem i pomorskiem okres od 1 stycznia do 15 października, w województwach: wileńskiem, nowogródzkiem i poleskiem okres od 1 lutego do 31 października, w województwach zaś pozostałych okres od 1 lutego do 15 października,

dla bażantów - kogutów okres od 1 lutego do 15 października,

dla dzikich kaczorów okres od 1 czerwca do 15 lipca,

dla dzikich kaczek (samic i młodych) oraz innego ptactwa wodnego i błotnego okres od 1 stycznia do 15 lipca.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1934 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 1935 r.

Poz. 485. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 czerwca 1934 r. w sprawie regulaminu wyborczego do zarządu miejskiego.

Na podstawie art. 37 ust. (5) i art. 129 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorjalnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294) zarządzam co następuje:

Postanowienia ogólne.

§ 1. Przez powołane w niniejszem rozporządzeniu bez bliższego określenia artykuły ustawy należy rozumieć artykuły ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorjalnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294). Przez powołane bez bliższego określenia paragrafy należy rozumieć paragrafy rozporządzenia niniejszego.

§ 2. Członków zarządu miejskiego (prezydenta miasta, wiceprezydentów, burmistrza, wiceburmistrza i ławników) wybierają radni.

§ 3. (1) Do ważności wyborów członków zarządu miejskiego konieczna jest obecność więcej niż połowy ustawowej liczby radnych.

(2) W braku wymaganej liczby radnych, przełożony gminy zwołuje powtórne zebranie wyborcze radnych, które winno odbyć się najpóźniej w 7 dni po pierwszem zebraniu. O ile na powtórne zebranie również nie przybędzie wymagana liczba radnych, przełożony gminy stwierdza niedokonanie wyboru, o czem bezzwłocznie donosi władzy nadzorczej. Wówczas ma zastosowanie art. 50 ust. (4) ustawy oraz § 24 rozporządzenia II Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 grudnia 1933 r. w sprawie wykonania ustawy o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorjalnego (Dz. U. R. P. Nr. 100, poz. 769).

§ 4. (1) Wybory członków zarządu miejskiego zarządza w miastach niewydzielonych z powiatowego związku samorządowego — starosta powiatowy, w miastach wydzielonych — wojewoda, w m. st. Warszawie — Minister Spraw Wewnętrznych. Władzom tym przysługuje ogólny nadzór nad czynnościami wyborczemi i z tego tytułu korzystają one analogicznie z uprawnień, określonych w art. 67 ustawy. W zarządzeniu wyborów władza podaje dzień zarządzenia wyborów i pierwszy termin zebrania wyborczego oraz określa jakich członków zarządu miejskiego należy wybrać (wzór Nr. 1). O ile na zebraniu wyborczem w pierwszym terminie dokonano wyboru nie wszystkich członków zarządu miejskiego, określonych w zarządzeniu wyborów, wówczas terminy następnych zebrań wyborczych określa przełożony gminy, zawiadamiając o tem każdorazowo władzę zarządzającą wybory. W razie niedokonania wyboru prezydenta miasta, wiceprezydenta, burmistrza lub wiceburmistrza, władza zarządzająca wybory może zastosować postanowienia, zawarte w art. 50 ust. (4) ustawy. W przypadku powołania tymczasowego przełożonego gminy lub tymczasowego zastępcy, radni mogą dokonać wyboru bez odrębnego zarządzenia wyborów.

(2) Na podstawie zarządzenia wyborów (ust. 1) przełożony gminy zawiadamia wszystkich radnych o miejscu, dniu i godzinie zebrania wyborczego, podając cel zebrania i liczby poszczególnych członków zarządu miejskiego. Zawiadomienie radnych powinno być dokonane co najmniej na 3 dni przed zebraniem na piśmie za potwierdzeniem odbioru (wzór Nr. 2).

§ 5. (1) Wybory członków zarządu miejskiego przeprowadzają: przewodniczący i dwaj członkowie asesorowie.

(2) Przewodniczącego zebrania wyborczego wybierają każdorazowo w tym celu radni z pośród swego grona zwykłą większością głosów obecnych. W razie równości głosów decyduje los, wyciągnięty przez przełożonego gminy. Członków asesorów powołuje przewodniczący z pośród obecnych na zebraniu radnych.

§ 6. Przełożony gminy sporządza wykaz radnych w układzie alfabetycznym i doręcza go przewodniczącemu zebrania wyborczego (wzór Nr. 3).

§ 7. (1) Wybory członków zarządu miejskiego przeprowadza się w głosowaniu tajnem zapomocą kart do głosowania i kopert.

(2) Karty do głosowania nie mogą być koloru oczywiście innego niż biały.

(3) Koperty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią gminy i posiadać jeden kształt, kolor i gatunek papieru.

§ 8. (1) Przed rozpoczęciem wyborów przewodniczący zebrania wyborczego po stwierdzeniu obecności wymaganej liczby radnych (§ 3) i odczytaniu wyborcom §§ 2 — 5, 7 — 10, 23 — 28, nadto przy wyborze przełożonego gminy i jego zastępców §§ 11 — 16, przy wyborze ławników §§ 17 — 22 niniejszego rozporządzenia wzywa zebranych:

a) przy wyborach prezydenta miasta, wiceprezydenta, burmistrza i wiceburmistrza — do zgłaszania kandydatów,

b) przy wyborach ławników — do zgłaszania list kandydatów.

(2) Zgłoszenia kandydatów bądź list kandydatów powinny być uskutecznione bezpośrednio po wezwaniu przewodniczącego w myśl ustępu poprzedniego.

§ 9. (1) Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący oraz dwaj asesorowie (§ 5) sprawdzają czy urna wyborcza jest próżna, poczem urnę zamykają.

(2) Głosowanie odbywa się w sposób następujący: przewodniczący odczytuje wykaz radnych w porządku alfabetycznym; radni w miarę wywołania nazwisk podchodzą do stołu i otrzymawszy od przewodniczącego kopertę, wkładają do niej kartę do głosowania, poczem zwracają przewodniczącemu, który wrzuca ją do urny wyborczej w obecności wyborcy. Oddanie głosu zaznacza przewodniczący w wykazie radnych.

§ 10. (1) Po oddaniu głosów przez zebranych przewodniczący zapytuje, czy wszyscy już

głosowali i uprzedza, iż głosowanie zostanie zamknięte, poczem w braku zgłaszających się, zamyka głosowanie.

(2) Po zamknięciu głosowania przewodniczący ustala liczbę oddanych głosów W tym celu wyjmuje z urny wyborczej koperty, liczy je i porównuje ich liczbę z liczbą wyborców, którzy oddali głos według wykazu radnych. Jeżeli powyższe liczby nie są jednakowe, należy to zaznaczyć w protokóle z podaniem przyczyn, mogących ewentualnie wyjaśnić powyższą niezgodność. Następnie przewodniczący wyjmuje z kopert karty do głosowania i odczytuje ich treść, asesorowie zaś wpisują do dwóch kart obliczenia (wzór Nr. 4) głosy oddane ważnie:

a) przy wyborach prezydenta miasta, wiceprezydenta, burmistrza, wiceburmistrza — na poszczególnych kandydatów.

b) przy wyborach ławników —- na poszczególne listy kandydatów.

(3) W trakcie odczytywania karty do głosowania przewodniczący bada jej ważność. O nieważności karty do głosowania decyduje większością głosów przewodniczący łącznie z asesorami. Od tych decyzji niema odwołania.

Wybór prezydenta miasta, wiceprezydenta, burmistrza i wiceburmistrza.

§ 11. W razie rozpisania konkursu na stanowisko prezydenta miasta, wiceprezydenta, burmistrza bądź wiceburmistrza, — kandydat z konkursu winien być uznany za kandydata bez zgłoszenia narówni z kandydatem zgłoszonym w trybie określonym w § 12 ust. (1). Obok kandydata z konkursu na zebraniu wyborczem mogą być zgłaszani inni kandydaci, w trybie określonym w § 12, przyczem zgłoszenie musi być w tym przypadku podpisane przez co najmniej $^1/_3$ ustawowej liczby radnych. Deklaracja, przewidziana w ust. (3) § 12 winna być złożona i przez kandydata z konkursu.

§ 12. (1) Zgłoszenie kandydata na prezydenta miasta, wiceprezydenta, burmistrza i wiceburmistrza uskutecznia się na piśmie; może ono zawierać nazwisko tylko jednego kandydata i winno być podpisane przez co najmniej 1/4 ustawowej liczby radnych. Zgłoszenie może podpisać tylko obecny na zebraniu radny, przyczem każdy obecny radny może podpisać tylko jedno zgłoszenie.

(2) W zgłoszeniu należy wymienić imię, nazwisko, wiek i miejsce zamieszkania kandydata. W razie zgłoszenia kandydatów o jednakowem imieniu i nazwisku, oraz wieku i miejscu zamieszkania — przewodniczący wzywa radnych zgłaszających kandydata do podania cech ściśle określających osobę kandydata (imię ojca, zawód i t. p.).

(3) Do zgłoszenia winna być dołączona pisemna deklaracja kandydata, iż zgadza się na postawienie jego kandydatury, że posiada prawo wybieralności i że zaznajomił się z postanowieniami art. 9 ustawy, o ile zaś chodzi o kandydatów na stanowiska niezawodowych burmistrzów — równie z postanowieniami art. 8 ustawy, a niezawodowych wiceburmistrzów — ponadto z postanowieniami art. 6 i 8 ustawy (wzór Nr. 5).

§ 13. (1) Po zgłoszeniu kandydatów, przewodniczący bada, czy zgłoszenia były prawidłowe i czy zgłoszeni kandydaci mają prawo wybieralności.

(2) W razie zauważenia braków przewodniczący zwraca się do zgłaszających o ich usunięcie. W przypadku nieusunięcia braków, przewodniczący łącznie z asesorami w drodze uchwały, powziętej większością głosów, stwierdza nieważność zgłoszenia. Od tych decyzji niema odwołania.

(3) Następnie przewodniczący ustala listę ważnie zgłoszonych kandydatów i ogłasza ją zebranym (wzór Nr. 6).

§ 14. (1) Każdy wyborca może oddać głos przy każdem głosowaniu tylko na jednego z ważnie zgłoszonych kandydatów.

(2) Wyborca na karcie do głosowania wpisuje imię, nazwisko, ewentualnie imię ojca kandydata (§ 15 ust. 1 lit. f).

(3) Karta do głosowania może zawierać tylko jedno nazwisko kandydata.

(4) Karta może być pisana lub odbita mechanicznie.

§ 15. (1) Nieważne są:

a) karty do głosowania włożone do kopert urzędowo nieostemplowanych;

b) karty koloru oczywiście innego niż biały;

c) karty niewypełnione;

d) karty, zawierające więcej niż jedno nazwisko kandydata;

e) karty, zawierające prócz imion i nazwiska dopiski, jednak znak pisarski przy nazwisku nie powoduje nieważności karty;

f) karty wyraźnie nieczytelne lub nie wskazujące niewątpliwie na jednego z ważnie zgłoszonych kandydatów. Wymienienie imienia kandydata jest niezbędne tylko wówczas, gdy zgłoszono więcej kandydatów tego samego nazwiska. W razie zgłoszenia dwóch lub więcej kandydatów tego samego nazwiska i imienia, należy wymienić imię ojca bądź zawód i t. p. (§ 12 ust. 2). Błędy i niedokładności pisowni nie powodują nieważności karty do głosowania, o ile tylko nie zachodzi wątpliwość co do tożsamości kandydata.

(2) Z kilku znalezionych w kopercie prawidłowo wypełnionych i o jednakowej treści kart do głosowania uznaje się za ważną tylko jedną kartę. Jeżeli zaś w kopercie znaleziono dwie lub więcej kart do głosowania o różnej treści, wszystkie znajdujące się w kopercie karty uznaje się za nieważne.

(3) Skreślenie nazwiska i dopisanie innego nie powoduje nieważności karty do głosowania.

§ 16. (1) Za wybranego na prezydenta miasta, wiceprezydenta, burmistrza albo wiceburmistrza uznaje się tego z pośród ważnie zgłoszonych kandydatów, który uzyskał taką ilość ważnych głosów, która cyfrowo odpowiada co

najmniej połowie plus jeden ustawowej liczby radnych.

(2) Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący przeprowadza głosowania ściślejsze.

(3) W głosowaniu ściślejszem wyborca może głosować tylko na jednego z tych dwóch ważnie zgłoszonych kandydatów, którzy w pierwszem głosowaniu uzyskali najwięcej głosów. W razie równości głosów w pierwszem głosowaniu o skreśleniu rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

(4) Jeżeli w głosowaniu ściślejszem żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej w ust. 1 ilości głosów, przewodniczący przeprowadza powtórne głosowanie ściślejsze. W powtórnem głosowaniu ściślejszem wyborca może głosować tylko na tego kandydata, który w pierwszem głosowaniu ściślejszem uzyskał większą ilość głosów. W razie równości głosów w pierwszem głosowaniu ściślejszem o skreśleniu rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego zebrania wyborczego.

(5) Jeżeli w powtórnem głosowaniu ściślejszem kandydat nie otrzymał wymaganej w ust. 1 ilości głosów, przewodniczący, stwierdza niedokonanie wyboru, o czem bezzwłocznie donosi władzy nadzorczej. Wówczas ma zastosowanie art. 50 ust. (4) ustawy.

Wybór ławników.

§ 17. (1) Wybrany na ławnika miejskiego może być każdy obywatel polski bez różnicy płci, który ukończył do dnia zarządzenia wyborów 30 lat, włada językiem polskim w słowie i piśmie i ma w myśl art. 3 ustawy na terenie danego miasta ogólne prawo wybierania do organów ustrojowych związków samorządowych bez względu na to, czy jest radnym czy nim nie jest.

(2) Liczba ławników stanowi 10% ustawowej liczby radnych i nie może być mniejsza od 3. Ułamki, powstałe przy obliczeniu, zaokrągla się w górę do pełnej jedynki.

§ 18. (1) Lista kandydatów na ławników powinna być zgłoszona na piśmie i podpisana:

a) w miastach do 25.000 mieszkańców — przez 1/4 ustawowej liczby radnych danego miasta;

b) w miastach ponad 25.000 do 120.000 mieszkańców — przez 1/6 ustawowej liczby radnych danego miasta;

c) w miastach ponad 120.000 mieszkańców — przez 1/10 ustawowej liczby radnych danego miasta.

Ułamki, powstałe przy obliczenin, zaokrągla się w górę do pełnej jedynki.

(2) Listę może podpisać tylko obecny na zebraniu radny, przyczem każdy z nich może podpisać tylko jedną listę.

(3) Lista nie może zawierać więcej nazwisk kandydatów, aniżeli wynosi liczba ławników, przypadających na dane miasto i winna zawierać imię, nazwisko, wiek i miejsce zamieszkania każdego kandydata. Do listy należy dołączyć deklarację na piśmie każdego kandydata, iż zgadza się na kandydowanie, że posiada prawo wybieralności oraz że zapoznał się z treścią art. 6, 8 i 9 ustawy.

(4) Postanowienia, zawarte w § 13 przy wyborach ławników, mają analogiczne zastosowanie z tem, że stwierdza się nieważność całej listy lub nieważność poszczególnych kandydatur, a przewodniczący ustala ważnie zgłoszone listy kandydatów, nadając każdej liście numer w kolejności zgłoszenia, po ogłoszeniu zaś wywiesza listy do przejrzenia.

§ 19. (1) Kandydować można tylko z jednej listy. W razie umieszczenia kandydata na paru listach, kandydat na zapytanie przewodniczącego winien oświadczyć z której listy chce kandydować. W razie nieobecności kandydata kandydaturę zachowuje się jedynie na tej liście, do której dołączona jest deklaracja z datą najpóźniejszą. W razie jednakowych dat kandydata skreśla się ze wszystkich list.

(2) W razie zgłoszenia jednej tylko ważnej listy, zawierającej najwyżej tyle nazwisk kandydatów, ilu ławników ma być wybranych, — głosowanie nie odbywa się a przewodniczący uznaje za wybranych zgłoszonych kandydatów. Jeżeli w przewidzianym powyżej przypadku liczba zgłoszonych ważnie kandydatów jest mniejsza aniżeli liczba ławników, których należy wybrać, — zgłoszeni ważnie kandydaci zostają ławnikami, pozostałe zaś nieobsadzone mandaty ławników obsadza się w drodze wyborów uzupełniających, stosując postanowienia, zawarte w § 23 niniejszego rozporządzenia.

(3) Łączenie (blok) list jest niedopuszczalne.

§ 20. (1) Każdy wyborca może głosować tylko na jedną z ważnie zgłoszonych list kandydatów, wpisując na karcie do głosowania tylko numer listy.

(2) Karta do głosowania może być pisana lub odbita mechanicznie, przyczem numer listy może być oznaczony słowem lub cyfrą.

§ 21. (1) Nieważne są:

a) karty do głosowania, zawierające prócz numeru listy dopiski, jednak znaki pisarskie nie powodują nieważności karty;

b) karty wyraźnie nieczytelne lub nie wskazujące niewątpliwie na jedną z ważnie zgłoszonych list kandydatów.

(2) Postanowienia, zawarte w § 15 ust. (1) lit. a, b, c oraz ust. (2), mają analogiczne zastosowanie.

§ 22. (1) Po ustaleniu ile każda z list kandydatów otrzymała ważnie oddanych głosów uskutecznia się podział mandatów pomiędzy listy.

(2) Mandaty ławników rozdziela się pomiędzy ważnie zgłoszone listy kandydatów w stosunku do ilości głosów ważnie oddanych na daną listę. Łączną sumę głosów, ważnie oddanych na wszystkie ważnie zgłoszone listy kandydatów dzieli się przez liczbę ławników, mających być wybranymi. Otrzymana w ten sposób liczba jest dzielnikiem wyborczym. Ułamek zaokrągla się do pełnej jedynki. Każda lista otrzymuje tyle man-

datów, ile razy dzielnik wyborczy mieści się w liczbie głosów, ważnie oddanych na daną listę bez uwzględnienia ułamków. Jeżeli po tym podziale pozostaną jeszcze wolne mandaty, dzieli się ilość głosów każdej listy przez liczbę mandatów już jej przyznanych powiększoną o jeden. Tej liście kandydatów, która wykaże najwyższy iloraz wraz z ułamkiem, przyznaje się dalszy mandat. W ten sposób postępuje się dalej, w miarę potrzeby. W razie gdyby parę list miało jednakowe prawo do tego samego mandatu rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

(3) Uzyskane przez poszczególne listy mandaty przypadają kandydatom danej listy w kolejności zajmowanego miejsca na liście.

Przykład:

W mieście, wybierającem 24 radnych, liczba ławników wynosi 3. W głosowaniu wzięło udział 24 radnych. Zgłoszono 4 listy ławników.

Lista Nr. 1 otrzymała 9 głosów,
„ „ 2 „ 7 „
„ „ 3 „ 5 „
„ „ 4 „ 3 głosy

Razem 24 głosy

Dzieląc 24 głosy przez liczbę ławników 3, otrzymujemy dzielnik 8.

Lista Nr. 1 otrzyma (9 : 8) = 1 mandat,
„ „ 2 „ (7 : 8) = 0 mandatów
„ „ 3 „ (5 : 8) = 0 „
„ „ 4 „ (3 : 8) = 0 „

Celem przydzielenia drugiego mandatu dzielimy liczbę głosów, otrzymanych przez każdą z list, przez liczbę uzyskanych mandatów plus 1.

9 : (1 plus 1) = $4\frac{1}{2}$
7 : (0 „ 1) = 7
5 : (0 „ 1) = 5
3 : (0 „ 1) = 3

Drugi mandat przypada liście Nr. 2.

Celem przydzielenia ostatniego (trzeciego) mandatu dzielimy liczbę głosów, otrzymanych przez każdą z list, przez liczbę uzyskanych mandatów plus 1.

9 : (1 plus 1) = $4\frac{1}{2}$
7 : (1 „ 1) = $3\frac{1}{2}$
5 : (0 „ 1) = 5
3 : (0 „ 1) = 3.

Ostatni mandat przypada liście Nr. 3.

Wybory uzupełniające.

§ 23. (1) W przypadku, przewidzianym w § 19 ust. (2) niniejszego rozporządzenia lub w razie unieważnienia wyborów poszczególnych członków zarządu miejskiego, albo gdy w okresie kadencji ubędzie członek zarządu miejskiego, władza zarządzająca wybory (§ 4 ust. 1) zarządza w ciągu 14 dni wybory uzupełniające.

(2) Wybory uzupełniające prezydenta miasta, wiceprezydenta (wiceprezydentów), burmistrza i wiceburmistrza przeprowadza się na tych samych zasadach, jak wybory główne.

(3) Wybory uzupełniające jednego lub dwóch ławników przeprowadza się przy zastosowaniu postanowień niniejszego rozporządzenia na zgłoszonych kandydatów, przyczem 1/4 ustawowej liczby radnych może zgłosić tylu kandydatów, ilu ławników ma być wybranych, a każdy wyborca może głosować tylko na jednego z ważnie zgłoszonych kandydatów. Za wybranego na ławnika uznaje się: przy wyborze jednego ławnika — tego z pośród zgłoszonych ważnie kandydatów, który uzyskał największą ilość ważnych głosów; przy wyborze dwóch ławników — tych dwóch z pośród ważnie zgłoszonych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największe ilości ważnych głosów. W razie równości głosów rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego zebrania wyborczego.

(4) Wybory uzupełniające trzech lub więcej ławników przeprowadza się na tych samych zasadach, jak wybory główne ławników.

(5) Postanowienia, zawarte w §§ 24, 25, 26, 27 i 28, mają analogiczne zastosowanie przy wyborach uzupełniających.

Ogłoszenie wyników wyborów i protokół wyborczy.

§ 24. (1) Przewodniczący zebrania wyborczego bezpośrednio po ustaleniu wyników wyborów ogłasza go zebranym wyborcom i sporządza protokół, który winien zawierać: datę, czas trwania oraz miejsce wyborów, nazwiska przewodniczącego i asesorów, liczbę uprawnionych, liczbę obecnych i liczbę głosujących wyborców, ważnie zgłoszonych kandydatów albo ważnie zgłoszone listy kandydatów, liczby ważnie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów albo na poszczególne listy kandydatów, imię, nazwisko, wiek i miejsce zamieszkania wybranych.

(2) Protokóły wyborcze sporządza się oddzielnie dla wyboru prezydenta miasta, burmistrza, oddzielnie dla wiceprezydenta (wiceprezydentów), wiceburmistrza, oddzielnie zaś dla wyboru ławników (wzory Nr. 7 i 8).

(3) Protokół podpisują przewodniczący zebrania i asesorowie.

(4) Do protokółu dołącza się zgłoszenia kandydatów albo listy kandydatów, wykaz radnych, karty do głosowania (ważne i unieważnione) oraz karty obliczenia.

(5) Odpis każdego protokółu przewodniczący przesyła bezzwłocznie władzy zarządzającej wybory.

Protesty wyborcze i unieważnienie wyborów z urzędu.

§ 25. Wybory są nieważne:

a) jeżeli zostanie stwierdzone, że przy wyborach dopuszczono się przekupstw, fałszu lub jakiegokolwiek podstępu, a popełnione przestępstwa mogły wpłynąć na wynik wyborów;

b) jeżeli wybory przeprowadzone zostały niezgodnie z przepisami niniejszego rozporządzenia, a popełnione uchybienia mogły wpłynąć na wynik wyborów.

§ 26. (1) W ciągu trzech dni po dniu wyborów, ta sama ilczba wyborców, jaka jest uprawniona do zgłoszenia kandydatów, albo listy kandydatów, a wskazana w § 12 ust. 1 albo § 18

ust. 1 ma prawo wnieść na piśmie uzasadniony protest przeciwko wyborom, z żądaniem unieważnienia poszczególnych wyborów w całości albo wyboru poszczególnych osób.

(2) Protesty wnosi się na ręce przełożonego gminy, który w terminie 3-dniowym winien je przesłać z odpowiedniemi wyjaśnieniami przewodniczącego zebrania wyborczego do władzy zarządzającej wybory (§ 4). W tym samym terminie przełożony gminy zawiadamia władzę o niezłożeniu protestu w terminie.

(3) Decyzje, od których w myśl niniejszego rozporządzenia niema odwołania, mogą być zaskarżone jedynie łącznie z protestem wyborczym.

§ 27. (1) O nieważności w całości lub w części, z urzędu i na skutek protestu orzeka władza zarządzająca wybory (§ 4), stosując postanowienia, zawarte w art. 42 ustawy, na terenie zaś województw pomorskiego i poznańskiego — zawarte w art. 97 ustawy.

(2) W razie unieważnienia wyborów władza zarządzająca wybory w ciągu 14 dni, licząc od dnia unieważnienia, a w województwach pomorskiem i poznańskiem od uprawomocnienia się orzeczenia unieważniającego lub od wydania orzeczenia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny, zarządza nowe wybory. W razie zaś unieważnienia wyboru poszczególnych członków zarządu miejskiego mają zastosowanie postanowienia, zawarte w § 23.

Postanowienia końcowe.

§ 28. Czynności przełożonego gminy, przewidziane niniejszem rozporządzeniem, w braku tego organu wykonywa jego zastępca, w braku zaś zastępcy — spełnia je organ tymczasowy, powołany w myśl przepisów art. 50, art. 55 ust. (2) oraz 72 i 73 ustawy, bądź przepisów dotychczasowych.

§ 29. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje na obszarze całego Państwa z wyjątkiem obszaru województwa śląskiego. Jednocześnie tracą moc obowiązującą dotychczasowe przepisy, wydane w sprawach unormowanych rozporządzeniem niniejszem.

Załączniki do rozp. Min. Spraw Wewn. z dnia 13 czerwca 1934 r. (poz. 485).

Wzór Nr. 1
do § 4.

WOJEWODA.....................
(STAROSTA POWIATOWY
w...)

Nr.................

dnia.................................193......r.

Do

PANA PREZYDENTA MIASTA (BURMISTRZA)

w ....

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 czerwca 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 52, poz. 485) zarządzam wybory członków zarządu miejskiego w..

Dniem zarządzenia wyborów jest dzień .... 193 ...... r.

Dniem zebrania wyborczego jest dzień .... 193 ...... r.

Zarząd miejski składa się z: 1 prezydenta miasta (burmistrza), ... wiceprezydentów (wiceburmistrza) oraz .... ławników.

WOJEWODA
(STAROSTA POWIATOWY)

Wzór Nr. 2.
do § 4.

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 czerwca 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 52, poz. 485) oraz zarządzenia Wojewody .... (Starosty Powiatowego w ....) z dnia .... 193..... r. Nr................. zawiadamiam, iż w.. w. dniu............................ o godzinie .... odbędzie się zebranie wyborcze radnych miejskich celem dokonania wyboru prezydenta miasta (burmistrza) .... wiceprezydentów (wiceburmistrza) i .... ławników.

...., dnia .... 193...... r.

PRZEŁOŻONY GMINY

Powyższe przyjąłem do wiadomości:

dnia .... (podpis)

" ....

" ....

i t. d.

Wzór Nr. 3
do § 6.

ALFABETYCZNY WYKAZ RADNYCH

w mieście ....

L. p.	Nazwisko	Imię	Adres	Znaczenie oddania głosu w głosowaniu na													Uwagi
				prezyd. burmistrza			wiceprezydenta wiceburmistrza									ławników	
				główn.	ściśl.		główn.			ściśl.							
					I	II				I	II	I	II	I	II		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Przełożony Gminy

.... dnia .... 193......... r.

Wzór Nr. 4
do § 10.

KARTA OBLICZENIA GŁOSÓW

i t. d.

.... dnia .... 193......... r.

Przewodniczący zebrania wyborczego

....

Asesorowie: ....

....

Wzór Nr. 5
do §§ 12 i 18.

DEKLARACJA

Niniejszem wyrażam (y) zgodę na postawienie mojej (naszej) kandydatury na stanowisko (a) prezydenta miasta, wiceprezydenta (ów), burmistrza, wiceburmistrza, ławnika (ów) w mieście..................

....

Równocześnie oświadczam (y), iż posiadam (y) prawo wybieralności na powyżej wymienione stanowisko (a) i znaną mi (nam) jest treść art. 6, 8 i 9 ustawy o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorjalnego z dnia 23 marca 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294).

................................, dnia............................ 193...... r.

(Podpis kandydatów)

....

....

Wzór Nr. 6
do §§ 13 i 18

LISTA

ważnie zgłoszonych (list) kandydatów na prezydenta miasta, wiceprezydenta, burmistrza, wiceburmistrza (ławników) w mieście..

(Lista Nr. 1) ....

....

....

i t. d.

(Lista Nr. 2) ....

....

....

i t. d. i t. d.

Przewodniczący zebrania wyborczego

....

................................, dnia............................ 193...... r.

Wzór Nr. 7
do § 24.

PROTOKÓŁ WYBORCZY

(przy wyborze prezydenta, wiceprezydenta, burmistrza, wiceburmistrza).

Dnia.. 193...... r. w.. odbyły się wybory prezydenta miasta, wiceprezydenta, burmistrza, wiceburmistrza w czasie od godz............. do godz............. z przerwami od godz............. do godz.............

Liczba obecnych radnych ....

Przewodniczący zebrania wyborczego:..

Asesorowie ....

....

Ważnie zgłoszeni kandydaci: ....

....

....

i t. d.

Powody unieważnienia zgłoszonych kandydatów: ....

....

Liczba oddanych głosów.................. .... Liczba unieważnionych głosów.......................

Liczba głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów:

.... otrzymał .... głosów

.... " .... "

i t. d.

Wynik wyborów:

I. Wybrany na prezydenta miasta, wiceprezydenta / burmistrza, wiceburmistrza: ....

II. Żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów. Wobec tego przeprowadzono głosowanie ściślejsze na dwóch kandydatów, którzy w głosowaniu ściślejszem otrzymali ważnych głosów:

.... otrzymał .... głosów

.... " .... "

a) Wybrany na prezydenta miasta, wiceprezydenta / burmistrza, wiceburmistrza: ....

b) Ponieważ żaden z kandydatów w głosowaniu ściślejszem nie uzyskał wymaganej do wyboru ilości głosów przewodniczący przeprowadził powtórne głosowanie ściślejsze na kandydata: ...., który otrzymał .... ważnych głosów.

1) Wobec powyższego kandydat ten został wybrany.

2) Ponieważ kandydat nie otrzymał wymaganej liczby głosów, przewodniczący stwierdził, iż wybór nie został dokonany.

Wynik wyborów został należycie ogłoszony.

Przewodniczący zebrania wyborczego

....

Asesorowie: ....

....

Wzór Nr. 8
do § 24.

PROTOKÓŁ WYBORCZY

(przy wyborze ławników)

Dnia .... 193..... r. w .... odbyły się wybory .... ławników miejskich.

Liczba obecnych radnych: ....

Przewodniczący zebrania wyborczego ....

Członkowie asesorowie: ....

....

Lista Nr. 1.	Lista Nr. 2.
1.	1. ....
2.	2. ....
3.	3. ....
i t. d	i t. d.

Powody unieważnienia zgłoszonych list kandydatów: ....

....

Wobec zgłoszenia jednej tylko ważnej listy kandydatów głosowanie nie odbyło się.

Liczba oddanych głosów: .... Liczba głosów unieważnionych: ....

Liczba głosów ważnych, oddanych na poszczególne listy kandydatów:

Lista Nr. 1 otrzymała .... głosów

„ Nr. 2 „ .... „

i t. d.

Wynik wyborów:

Lista Nr. 1 otrzymała .... mandatów

„ Nr. 2 „ .... „

i t. d.

Na ławników zostali wybrani:

z listy Nr. 1: ....

....

i t. d.

z listy Nr. 2: ....

....

i t. d.

i t. d.

Przewodniczący zebrania wyborczego

....

Wynik wyborów został należycie ogłoszony.

Asesorowie: ....

....

z 25 czerwca Nr. 53 Rok 1934

Poz. 486. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 9 czerwca 1934 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu zagranicznego przez przedsiębiorstwo „Polskie Koleje Państwowe".

Poz. 487. Protokół podpisany w Moskwie dnia 5 maja 1934 r. między Rzecząpospolitą Polską a Związkiem Socjalistycznych Republik Rad o przedłużeniu Paktu Nieagresji między Rzecząpospolitą Polską a Związkiem Socjalistycznych Republik Rad, podpisanego w Moskwie 25 lipca 1932 r.

Poz. 488. Oświadczenie rządowe z dnia 16 czerwca 1934 r. w sprawie wymiany dokumentów ratyfikacyjnych protokółu, podpisanego w Moskwie dnia 5 maja 1934 r. między Rzecząpospolitą Polską a Związkiem Socjalistycznych Republik Rad o przedłużeniu Paktu Nieagresji między Rzecząpospolitą Polską a Związkiem Socjalistycznych Republik Rad.

---

z 26 czerwca Nr. 54 Rok 1934

Poz. 489. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 maja 1934 r. wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu co do § 2 ust. 3 — 5, z Ministrem Spraw Wojskowych co do §§ 20, 21, 22, 24 ust. 3, § 49 ust. 1 i 2, § 55 i § 56 oraz z Ministrem Spraw Zagranicznych co do § 18 ust. 1 i 2, § 51 i § 55, o meldunkach i księgach ludności.

Na podstawie art. 1 ust. 2 i 5. art. 2, art. 3 ust. 1. art. 5. 14, 20, 22, 23 i 30 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r. o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. R. P. Nr. 32, poz. 309) w brzmieniu ustawy z dnia 15 marca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38. poz. 390) zarządza się co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Artykuły. powołane w rozporządzeniu niniejszem, oznaczają artykuły rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r. o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. R. P. Nr. 32, poz. 309). zmienionego ustawą z dnia 15 marca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 390), a powołane paragrafy oznaczają paragrafy rozporządzenia niniejszego. Powołane paragrafy rozporządzenia Ministra Spraw Wojskowych oznaczają rozporządzenie Ministra Spraw Wojskowych z dnia 16 marca 1930 r. w sprawie wykonania ustawy z dnia 23 maja 1924 roku o powszechnym obowiązku wojskowym (Dz. U. R. P. Nr. 31, poz. 270).

§ 2. (1) Obowiązek prowadzenia ewidencji i kontroli ruchu ludności, włożony na gminy wiejskie i miejskie w ust. 1 art. 1, spełniają one za pośrednictwem swoich zarządów, działających jednostkowo.

(2) W gminach lub miejscowościach, w których prowadzenie ewidencji i kontroli ruchu ludności zostanie powierzone innym organom lub władzom (art. 1 ust. 2), wskazane w rozporządzeniu niniejszem obowiązki gmin należy rozumieć jako obowiązki tych władz lub organów.

(3) Świadectwa, wydawane przez władze i organa państwowe w zakresie ewidencji ruchu ludności (art. 1 ust. 5), podlegają opłacie stemplowej w wysokości 50 gr.

(4) Podania o wydanie takich świadectw są wolne od opłaty stemplowej.

(5) Świadectwa, wydawane celem załączenia do akt urzędu, prowadzącego ewidencję ruchu ludności i z tego powodu zwolnione od opłaty stemplowej w myśl art. 2 ust. 2, powinny zawierać umieszczczony u góry napis: „Wydane celem przedstawienia gminie do użytku rejestru mieszkańców. Wolne od opłaty stemplowej".

§ 3. (1) W rozumieniu rozporządzenia niniejszego:

Ludność gminy, z uwzględnieniem przypadków, przewidzianych w §§ 8 — 10, składa się:

a) z osób, mających rzeczywiste miejsce zamieszkania w jakimkolwiek domu w obrębie gminy lub na statku, zarejestrowanym w gminie, chociażby w gminie czasowo nieobecnych.

b) z osób, czasowo w gminie przebywających.

(2) Przez zamieszkanie w gminie rozumie się fakt zajmowania w obrębie gminy mieszkania wśród okoliczności, wskazujących na ześrodkowanie tam stosunków osobistych i gospodarczych.

(3) Pojęcie czasowego pobytu obejmuje stan przebywania w jakimkolwiek domu bez zamiaru obrania sobie tam miejsca zamieszkania.

(4) Dowodem zamieszkania jest zapisanie do rejestru mieszkańców gminy, o ile nie zostanie przeprowadzony dowód przeciwny.

(5) Fakt zamieszkania potwierdza gmina na podstawie rejestru mieszkańców przez wystawienie „poświadczenia zamieszkania" wzoru Nr. 18.

§ 4. (1) Zmiana miejsca zamieszkania następuje przez rzeczywiste zamieszkanie w obrębie innej gminy, połączone z zamiarem ustalenia tam swej siedziby.

(2) Zmiana miejsca zamieszkania nie następuje z powodu czasowej nieobecności w danej miejscowości.

§ 5. Do czasowo nieobecnych w miejscu swego zamieszkania zalicza się:

a) osoby, znajdujące się w podróży,

b) osoby, pracujące sezonowo, jeżeli powracają perjodycznie do swego miejsca zamieszkania,

c) osoby, przebywające w innej gminie dla wypoczynku, kuracji i t. p., albo w szpitalach i innych tym podobnych zakładach publicznych lub prywatnych dla poprawy zdrowia,

d) osoby, przebywające w innej gminie w celu kształcenia się,

e) niemowlęta, oddane na wykarmienie,

f) osoby, przebywające w więzieniach, zakładach karnych i poprawczych,

g) podoficerów i szeregowców, odbywających obowiązkową służbę czynną, podchorążych, pełniących czynną służbę wojskową oraz oficerów, podoficerów i szeregowców rezerwy, odbywających ćwiczenia wojskowe lub dodatkowe ćwiczenia wojskowe albo też służbę wojskową na skutek zarządzenia Rady Ministrów, gdy bezpieczeństwo Państwa tego wymaga,

h) oficerów i podoficerów (st. marynarzy) zawodowych, podoficerów i szeregowców nadterminowych oraz funkcjonarjuszów państwowych, delegowanych czasowo z miejsca swej służby do innej miejscowości,

i) osoby nieobecne w miejscu swego zamieszkania z powodów natury przemijającej.

§ 6. Następujące osoby będą uważane za mieszkańców gmin, w których, stosownie do poniżej wskazanych okoliczności, się znajdują:

a) osoby, wyszczególnione w § 5 pkt. d), e), f) i g), jeżeli nie posiadają w żadnej gminie miejsca zamieszkania (§§ 3, 7, 8),

b) służba domowa według miejsca zamieszkania swego pracodawcy, jeżeli nie zachodzą okoliczności, przewidziane w § 9,

c) dzieci nieznanych rodziców, przebywające w domach dla podrzutków, sierocińcach, zakładach wychowawczych, opiekuńczych i t. p., bądź znalezione.

§ 7. Osoby, posiadające prawne miejsce zamieszkania w obrębie pewnej gminy (art. 1 — 5 ustawy z dnia 2 sierpnia 1926 r. o prawie właściwem dla stosunków prywatnych wewnętrznych (Dz. U. R. P. Nr. 101, poz. 580), będą uważane za mieszkańców tej gminy tylko wówczas, jeżeli zachodzą warunki, ustalone w § 3 ust. 1 punkt a) oraz w ust. 2 tegoż paragrafu, albo jeżeli zachodzi przypadek, przewidziany w §§ 8 i 9.

§ 8. Osoby, nieposiadające w żadnej gminie miejsca zamieszkania w rozumieniu §§ 3 — 7, tudzież osoby, zamieszkujące na wozach, taborach, nigdzie nie zarejestrowanych barkach lub łodziach albo innych t. p. ruchomych urządzeniach mieszkalnych, a nie zajmujące lokalu w jakimkolwiek domu w obrębie gminy (§ 3), będą uważane za mieszkańców gmin według miejsca ostatniego ich zamieszkania, a w braku takowego za mieszkańców gmin, w których posiadają prawne miejsce zamieszkania stosownie do przepisów prawa cywilnego, lub stosownie do okoliczności — za mieszkańców gmin, w których się urodziły.

§ 9. Za miejsce zamieszkania osoby, zwykle mieszkającej w dwóch lub więcej miejscowościach, będzie uważana stosownie do okoliczności jedna z tych miejscowości, a mianowicie ta, w której osoba interesowana posiada siedzibę główną, lub w której wykonywa główny swój zawód lub urząd, lub gdzie znajduje się jej majętność albo — o ile chodzi o małoletnich i niewłasnowolnych — gdzie znajduje się ich prawne miejsce zamieszkania.

§ 10. (1) Miejsce zamieszkania ustala z urzędu lub na wniosek osoby interesowanej lub też na żądanie władz zarząd gminy stosownie do postanowień §§ 3 — 9.

(2) Od decyzji w tym względzie zarządu gminy może być wniesione odwołanie w przeciągu dni 14 do właściwej władzy administracji ogólnej, która rozstrzyga ostatecznie.

(3) W przypadkach, w których miejsce zamieszkania nie da się ustalić na podstawie §§ 3 — 9, określa je właściwa terytorjalna władza administracji ogólnej.

(4) W przypadkach sporu między interesowanemi gminami stosuje się przepisy art. 5 ust. 1 i 4 zdanie ostatnie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnem (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 341).

Rozdział II.

O meldunkach.

§ 11. (1) Obowiązek zameldowania i wymeldowania (art. 7 i 8) polega na dostarczeniu właściwym władzom lub organom (art. 1, 6 i 15) odpowiedniego zgłoszenia (karty) w 2 egzemplarzach, o ile w trybie § 46 nie zostało przewidziane postępowanie uproszczone.

(2) Zgłoszenie zamieszkania wzoru Nr. 1 jest przeznaczone do meldowania osób, które przybywają do danego domu z zamiarem zamieszkania tam.

(3) Zgłoszenie zmiany miejsca zamieszkania wzoru Nr. 2 przeznaczone jest do wymeldowywania mieszkańców gminy, którzy wyprowadzają się z zajmowanych przez nich mieszkań.

(4) Karta zameldowania wzoru Nr. 3 jest przeznaczona do meldowania osób, które przybywają do danego domu tylko dla czasowego tam pobytu, t. j. bez zamiaru obrania sobie tam miejsca zamieszkania.

(5) Karta wymeldowania wzoru Nr. 4 przeznaczona jest do wymeldowywania osób, które opuszczają miejsce czasowego swego pobytu.

(6) Karty zameldowania i wymeldowania wzoru Nr. 3 i 4 służą również do meldowania czasowej nieobecności w miejscu zamieszkania lub powrotu tam po czasowej nieobecności w przypadkach wyjazdu (i powrotu) zagranicę lub na okres ponad 2 miesiące osób, podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu.

(7) Z wyjątkiem kart wzorów 3 A oraz 4 A, tudzież wzorów Nr. 13 i 14, które służą również do meldowania osób towarzyszących, a mianowicie: żony i dzieci do lat 18, oraz z wyjątkiem przypadków, przewidzianych w § 46, zgłoszenie (karta) służy do zameldowania bądź wymeldowania tylko jednej osoby.

(8) Zameldowanie i wymeldowanie osób, czasowo przebywających w hotelach, pensjona-

tach i innych wszelkiego rodzaju zakładach, przewidzianych w art. 5, oraz osób, przebywających czasowo w miejscowościach letniskowych, kuracyjnych, uzdrowiskowych i t. p., uskutecznia się na kartach zameldowania i wymeldowania wzoru Nr. 13 i 14.

§ 12. (1) Zgłoszenia urodzeń dzieci żywo urodzonych i zgonów (art. 11) uskutecznia się stosownie do okoliczności przy pomocy zgłoszeń (kart), przewidzianych w § 11, przyczem wzór Nr. 1 i 2 będzie stosowany w przypadkach, dotyczących osób, zamieszkałych w gminie miejsca urodzenia lub zgonu, wzór zaś Nr. 3 i 4 — w przypadkach, dotyczących osób, czasowo w gminie przebywających.

(2) Karta urodzenia powinna zawierać: 1) nazwisko, imię i datę urodzenia dziecka, 2) imiona rodziców tudzież nazwisko panieńskie matki, 3) miejsce zamieszkania i dokładny adres, tudzież zawód ojca.

(3) Przy dzieciach nieślubnych podaje się nazwisko, stan cywilny i inne wskazane wyżej dane matki.

(4) W braku imienia podaje się płeć noworodka.

(5) W przypadkach, kiedy rodzice nie zamieszkują razem, należy w rubryce „uwagi" wskazać miejsce zamieszkania i dokładny adres tego z małżonków, przy którym dziecko pozostaje.

(6) Karta zgonu powinna zawierać imię, nazwisko, imiona rodziców, miejsce zamieszkania, zawód, datę urodzenia i wyznanie osoby zmarłej oraz dzień, miesiąc i rok zgonu tudzież wskazanie miejsca zgonu.

(7) Zawiadomienia o zmianach w stanie rodzinnym i innych zmianach, dotyczących danych, zawartych w zgłoszeniu meldunkowem lub karcie meldunkowej, uskutecznia się w drodze pisemnej, o ile regulaminy gmin nie przewidują uproszczonego w tych przypadkach trybu postępowania (§ 46 ust. 2 c).

(8) Karty zgonu, urodzenia tudzież zawiadomienia o zmianach w stanie rodzinnym, o których mowa w paragrafie niniejszym, powinny być przesyłane gminie w terminach, przewidzianych w art. 7 i 8, licząc od dnia urodzenia, zgonu lub od dnia dokonania się faktu, będącego przedmiotem zawiadomienia, przyczem stosuje się analogicznie postanowienia §§ 13 — 16.

§ 13. (1) Wykonanie obowiązku, przewidzianego w art. 10 ust. 1, polega na doręczeniu należycie wypełnionego i podpisanego zgłoszenia (karty) odpowiedniego wzoru (§§ 11, 46) właścicielowi domu lub osobie go zastępującej, a w przypadkach, przewidzianych w art. 10 ust. 2, osobie, obowiązanej do zawiadomienia o przybyciu lub wyjeździe.

(2) Wykonanie powyższego obowiązku w stosunku do osób małoletnich ciąży, stosownie do okoliczności, na lokatorze głównym, głowie rodziny lub pracodawcy.

(3) Obowiązek lokatora głównego, głowy rodziny lub pracodawcy zawiadomienia o przybyciu bądź wyjeździe (art. 10 ust. 2) polega na podpisaniu i doręczeniu dostarczonego mu zgłoszenia (karty) właścicielowi domu bądź osobie go zastępującej.

(4) Zgłoszenie (karta) powinno być doręczone w takim czasie, aby zameldowanie bądź wymeldowanie mogło się odbyć w terminie, przewidzianym z art. 7 i 8.

(5) Potrzebnych druków, zgłoszeń i kart dostarcza osoba, obowiązana do dokonywania czynności meldunkowych (art. 7 i 8), za zwrotem kosztu druków.

(6) Lokator główny, głowa rodziny, pracodawca (art. 10 ust. 2) tudzież właściciel domu obowiązani są przyjąć dostarczone im zgłoszenia i karty (ust. 1 — 3 paragrafu niniejszego) w obrębie tej samej nieruchomości, której zameldowanie bądź wymeldowanie dotyczy, o ile nie zachodzą przypadki wyjątkowe, przewidziane w § 46 ust. 2 b, oraz na żądanie osoby interesowanej wydać pokwitowanie z odbioru.

(7) Z wyjątkiem przypadków, przewidzianych w § 20 ust. 7, karty wzoru Nr. 4 i 14 wypełnia i podpisuje tylko właściciel domu lub osoba go zastępująca na podstawie ustnego zawiadomienia o wyjeździe, otrzymanego od osoby do tego obowiązanej.

(8) W przypadkach, gdy dokonanie zameldowania lub wymeldowania w trybie, przewidzianym w ust. 1 paragrafu niniejszego, nie jest możliwe, osoba podlegająca zameldowaniu lub wymeldowaniu powinna powiadomić o tem ustnie lub pisemnie gminę bądź miejscowy organ gminy (art. 15).

(9) W domach, których właściciele nie zamieszkują w danej miejscowości lub w przypadkach, w których ze względu na szczególne warunki lokalne wyznaczenie zastępcy właściciela domu w myśl art. 9 okazałoby się niemożliwe, — obowiązek zameldowania i wymeldowania (art. 4, 7, 8, 11, 12) ciąży na dzierżawcach, którzy zajmują dom lub mieszkanie, albo dają u siebie schronienie przybyszowi lub przyjmują go jako sublokatora, pracownika, służbę domową, domownika, członka rodziny i t. p.

(10) O zastosowaniu powyższego postanowienia decyduje z urzędu lub na wniosek interesowanej osoby, albo też na żądanie władz zarząd gminy.

(11) Od decyzji w tym względzie zarządu gminy może być wniesione odwołanie do właściwej władzy administracji ogólnej, która rozstrzyga ostatecznie.

(12) Rozporządzenia szczegółowe, dotyczące kwestji prowadzenia domowych ksiąg meldunkowych bądź list, w przypadkach, przewidzianych w ustępie 1 paragrafu niniejszego, oraz dotyczące kwestji wykonania obowiązków meldunkowych w tychże przypadkach, wydawać będą w miarę potrzeby wojewódzkie władze administracji ogólnej — stosownie do ogólnych norm postępowania, wskazanych w art. 4, 7, 8, 9 i 11.

§ 14. (1) Właściciel domu bądź osoba go zastępująca powinien upewnić się w dostateczny sposób co do prawdziwości danych, zawartych w zgłoszeniu (karcie) oraz co do tożsamości osoby w niem wyszczególnionej. W tym celu może on żądać uwiarogodnienia zawartych w zgłoszeniu lub karcie meldunkowej danych przez okazanie dokumentów, a w razie odmowy powinien zawiadomić o tem gminę.

(2) Odmawiający uwiarogodnienia danych, zawartych w zgłoszeniu meldunkowem, będzie wezwany przez gminę do osobistego wylegitymowania się bądz okazania potrzebnych dowodów (§ 43 ust. 4).

(3) Doręczenie zgłoszenia (karty) niepodpisanego, albo wypisanego nieczytelnie oraz niewypełnionego należycie bez usprawiedliwionych powodów, albo wreszcie doręczenie zgłoszenia (karty), nieodpowiadającego ściśle przepisanemu wzorowi, będzie uważane za niedopełnienie obowiązku, przewidzianego w §§ 11 bądź 13, o ile osoba, która niedbale dopełniła swego obowiązku, nie usunie braków na żądanie gminy.

§ 15. (1) Niedostarczenie danych, o których mowa w § 13 ust. 1, 3 i 7, przez osobę do tego obowiązaną nie zwalnia właściciela domu lub osoby go zastępującej od obowiązku uskutecznienia zameldowania bądź wymeldowania we właściwym terminie.

(2) W tym przypadku należy wypełnić zgłoszenie (kartę) w miarę posiadanych informacyj. Powyższe stosuje się analogicznie również do głównego lokatora, głowy rodziny i pracodawcy (§ 13).

(3) Postanowienia § 14 ust. 2 i 3 i § 16 ust. 4 będą przytem analogicznie stosowane.

§ 16. (1) Niewykonanie obowiązków meldunkowych w czasie właściwym, albo wykonanie ich w sposób nieodpowiadający istotnemu stanowi rzeczy nie zwalnia od obowiązku dopełnienia wymaganych czynności w czasie późniejszym bądź dokonania odpowiedniego sprostowania lub uzupełnienia, gdy tylko braki zostaną spostrzeżone.

(2) W razie, gdy z faktu dłuższego pobytu lub z innych okoliczności wynika, że osoba, zameldowana jako czasowo przebywająca, w rzeczywistości zamieszkuje w danym domu, albo odwrotnie, gdy z powodu dłuższej nieobecności lub z innych powodów należy wnosić, że osoba, zameldowana jako zamieszkała, w rzeczywistości przebywa tam tylko czasowo, — właściciel domu bądź osoba go zastępująca obowiązana jest zażądać potrzebnych wyjaśnień oraz dopełnić zgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy odpowiednich czynności meldunkowych w myśl §§ 11 — 15.

(3) Analogiczny obowiązek powiadomienia właściciela domu ciąży również na lokatorze głównym, głowie rodziny i pracodawcy.

(4) W przypadkach, kiedy ustalenie faktu zamieszkania, pobytu bądź faktu zmiany miejsca zamieszkania nasuwa trudności, należy powiadomić gminę (art. 7 — 8), której obowiązkiem będzie przeprowadzenie z urzędu dalszych czynności. Powiadomienie to może nastąpić w formie ustnej albo pisemnej.

§ 17. (1) Potwierdzenie, przewidziane w art. 12, wydaje gmina bądź bezpośrednio, bądź za pośrednictwem osoby, dokonywującej zameldowania lub wymeldowania, zależnie od żądania osoby interesowanej.

(2) Potwierdzenie uskutecznia się przez umieszczenie daty i podpisu urzędnika oraz odciśnięcie pieczęci gminy na odpowiednim odcinku zgłoszenia lub karty.

(3) Żądanie potwierdzenia wyraża się przez wypełnienie przeznaczonego do tego celu odcinka zgłoszenia lub karty. Potwierdzenie wydaje gmina jednocześnie z przyjęciem meldunku.

§ 18. (1) Postanowienia §§ 11 — 17 stosuje się również do cudzoziemców.

(2) Zameldowanie i wymeldowanie cudzoziemców dokonywa się przez wypełnienie jednego egzemplarza zgłoszenia (karty) wzorów Nr. Nr.: 1 A, 2 A, 3 A lub 4 A i dostarczenie go gminie łącznie z dwoma odpisami, sporządzonemi i potwierdzonemi przez właściciela domu lub osobę go zastępującą.

(3) Jeden z dostarczonych gminie odpisów zgłoszenia (karty) cudzoziemca powinien być przez gminę niezwłocznie przesłany miejscowej powiatowej władzy administracji ogólnej.

(4) Postanowień paragrafu niniejszego nie stosuje się do osób, wskazanych w art. 20 ust. 2.

§ 19. (1) Zameldowanie i wymeldowanie pielgrzymek i wycieczek zbiorowych uskutecznia się w drodze uproszczonej, polegającej na doręczeniu właściwym władzom lub organom zbiorowej listy uczestników wycieczki zamiast indywidualnych kart meldunkowych.

(2) Przy takim uproszczonym trybie postępowania stosowane będą następujące przepisy:

a) Pielgrzymka lub wycieczka powinna być prowadzona przez kierownika pielgrzymki bądź wycieczki, zaopatrzonego w zaświadczenie, stwierdzające charakter pielgrzymki lub wycieczki i fakt jej zorganizowania pod przewodnictwem danej osoby.

Zaświadczenia takie wydają właściwe albo zainteresowane władze, instytucje lub organa państwowe i gminne — zależnie od okoliczności.

Polska wiza zbiorowa zastępuje zaświadczenie dla wycieczek przybywających z zagranicy.

Oprócz zaświadczenia kierownik wycieczki powinien posiadać przez siebie podpisaną listę uczestników wycieczki, o ile wymaganie to będzie zastrzeżone w zaświadczeniu.

b) Obowiązek zawiadomienia o przybyciu bądź wyjeździe oraz obowiązek udzielenia potrzebnych do zameldowania lub wymeldowania informacyj (§ 13) jest dokonywany w zastępstwie uczestników wycieczki przez kierownika wycieczki.

c) Obowiązek zameldowania lub wymeldowania wycieczki (pielgrzymki) dotyczy tylko osoby kierownika wycieczki i polega na:

aa) podaniu gminie listy uczestników, a w przypadku zwolnienia od tego obowiązku — ilości uczestników pielgrzymki lub wycieczki;

bb) wskazania czasu (ilości dni), w jakim pielgrzymka lub wycieczka ma przebywać w danej miejscowości;

cc) podaniu imienia, nazwiska i adresu kierownika pielgrzymki lub wycieczki oraz

dd) wskazania miejscowości, skąd pielgrzymka lub wycieczka wyruszyła.

Rozdział III.

O meldunkach osób, podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu.

§ 20. (1) Zameldowania i wymeldowania, przewidziane w § 474 rozporządzenia Ministra Spraw Wojskowych, będą uskuteczniane łącznie z meldunkami, określonemi w art. 7 — 16, w sposób, ustalony w rozdziale 2 rozporządzenia niniejszego, i niezależnie od tego, czy wynikają one z tytułu wykonania powszechnego obowiązku wojskowego, czy też z tytułu wykonania ogólnych przepisów meldunkowych (art. 14 ust. 2, art. 23 ust. 2 i 3).

(2) Na podstawie otrzymanych zgłoszeń i kart zameldowania bądź wymeldowania:

oficerów, podoficerów i szeregowców rezerwy lub pospolitego ruszenia, osób zakwalifikowanych do kategorji „A", które nie odbyły jeszcze obowiązkowej służby wojskowej, podoficerów i szeregowców służby czynnej, urlopowanych stale w myśl art. 74 ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym oraz podoficerów i szeregowców służby czynnej, urlopowanych stale wskutek czasowej niezdolności,

zarządy gmin wiejskich i miejskich sporządzają i przesyłają do Powiatowej Komendy Uzupełnień zawiadomienia wzoru Nr. 5, lecz tylko w przypadkach, gdy zgłoszenia dotyczą:

a) przybycia do danej miejscowości na zamieszkanie,

b) wyjazdu zagranicę,

c) przyjazdu z zagranicy,

d) wprowadzenia się do innego domu w tej samej miejscowości (zmiana adresu).

e) przybycia do danej miejscowości na czasowy pobyt ponad 2 miesiące,

f) powrotu z czasowego pobytu (pkt. e) do miejsca zamieszkania.

(3) Zawiadomienia należy przesyłać do Powiatowej Komendy Uzupełnień, w której dana osoba znajduje się w ewidencji.

(4) Przesyłanie zawiadomienia wzoru Nr. 5 Powiatowym Komendom Uzupełnień powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedniego zgłoszenia (karty), a w przypadkach, przewidzianych w § 475 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wojskowych, niezwłocznie po osobistem stawieniu się w gminie osoby, której zgłoszenie (karta) dotyczy.

(5) Postanowienia ust. 2 i 3 paragrafu niniejszego będą analogicznie stosowane:

a) do zgłoszeń i kart zameldowania oraz wymeldowania oficerów i podoficerów zawodowych w stanie spoczynku oraz b. urzędników wojskowych;

b) do zawiadomień o zgonach (§ 12) oficerów pospolitego ruszenia w wieku od 50 do 60 lat życia;

c) do zawiadomień o zgonach (§ 12) oficerów i podoficerów zawodowych w stanie spoczynku oraz b. urzędników wojskowych bez względu na wiek, przyczem obowiązek przesyłania zawiadomień, wskazanych w punkcie b) oraz c), ciąży na gminie miejsca zamieszkania osoby zmarłej.

(6) Potwierdzenie dopełnienia obowiązku, przewidzianego w § 475 rozporządzenia Ministra Spraw Wojskowych, uskutecznia gmina na dokumentach wojskowych lub poborowych, a w razie ich braku — w sposób, wskazany w § 17 (§ 478 rozprządzenia Ministra Spraw Wojskowych).

(7) Danych, potrzebnych do wypełnienia karty wymeldowania wzoru Nr. 4 (§ 13 ust. 7), obowiązana jest udzielić osoba, podlegająca wymeldowaniu, przez podpisanie i wypełnienie karty (§ 13 ust. 1). Postanowienia § 13 ust. 3 — 6 będą przytem analogicznie stosowane.

(8) Rubrykę „stosunek do wojskowości" należy w zgłoszeniach (kartach) wypełniać bądź sprawdzać na podstawie wojskowego dokumentu osobistego lub dokumentu poborowego, przedstawionego przez osobę, której zgłoszenie (karta) dotyczy.

§ 21. (1) W przypadkach osobistego zgłoszenia się (§ 475 rozporządzenia Ministra Spraw Wojskowych) gmina jest obowiązana zbadać dokumenty wojskowe zgłaszającego się oraz sprawdzić treść otrzymanego zameldowania lub wymeldowania.

(2) Jeżeli w chwili osobistego zgłoszenia się zameldowania lub wymeldowania jeszcze nie dostarczono gminie, urząd gminny obowiązany jest przyjąć meldunek ustny (lub pisemny), sporządzić odpowiednią kartę meldunkową stosownie do § 11 i potwierdzić zgłaszającemu się dopełnienie tego obowiązku w myśl § 20 ust. 6. Urząd gminny jest obowiązany w tych przypadkach zażądać natychmiast wyjaśnień co do niedostarczenia zgłoszenia (karty), spowodować jej dostarczenie (§ 16 ustęp 1), poczem po sprawdzeniu przesłać kartę meldunkową do P. K. U. (§ 20 ust. 2).

(3) W przypadkach stwierdzenia, że osoba, której zgłoszenie (karta dotyczy, nie posiada dokumentu wojskowego lub poborowego, albo posiada ten dokument sfałszowany lub zniszczony, tudzież w razie stwierdzenia niedopełnie-

nia obowiązku meldunkowego, czy też innego naruszenia wskazanych wyżej przepisów meldunkowych, — urząd gminny jest obowiązany spisać odpowiedni protokół i przesłać go powiatowej władzy administracji ogólnej celem pociągnięcia winnego do odpowiedzialności. Fakt pociągnięcia do odpowiedzialności powinna gmina zaznaczyć na karcie meldunkowej, przesyłanej do Powiatowej Komendy Uzupełnień.

(4) W stosunku do osób, które nie są obowiązane do osobistego zgłoszenia w gminie zmiany miejsca zamieszkania lub pobytu, fakt nieposiadania wojskowego dokumentu osobistego powinien być stwierdzony w rubryce „uwagi" zgłoszenia (karty) przez właściciela domu albo osobę obowiązaną do zawiadomienia o przyjeździe lub wyjeździe.

(5) Przeciwko osobom, które nie dopełnią obowiązku osobistego zgłoszenia się do gminy, gmina obowiązana jest wszcząć kroki, przewidziane w § 43 ust. 4.

§ 22. (1) Właściciele domów lub osoby ich zastępujące obowiązani są niezwłocznie powiadomić gminy o wszelkich niedokładnościach lub zmianach, dotyczących meldunków, przewidzianych w §§ 474 i 475 rozporządzenia Ministra Spraw Wojskowych, a w szczególności obowiązani są niezwłocznie powiadamiać gminy o osobach, które: a) zgłosiły wyjazd zagranicę, a faktycznie nie wyjechały, b) zmieniają często miejsce swego pobytu (komiwojażerowie, handlarze wędrowni i t. p.), c) są nieobecne w miejscu swego zamieszkania dłużej aniżeli 2 miesiące bez wymeldowania (§ 474, pkt. 4), d) których charakter pobytu w danej miejscowości jest nieustalony lub wątpliwy z punktu widzenia przepisów meldunkowych (§§ 14 — 16).

(2) Analogiczny obowiązek powiadomienia właściciela domu ciąży również na lokatorze głównym, głowie rodziny i pracodawcy.

(3) Meldunki, wskazane w ust. 1 § 20, powinny być również sprawdzane przez gminy w myśl § 43. We wszystkich przypadkach ujawnionych niedokładności lub wątpliwości, o których mowa w ust. 1 paragrafu niniejszego, gminy obowiązane są nadto wzywać osoby interesowane do osobistego zgłoszenia się, a to celem ustalenia stanu faktycznego lub kwestji odpowiedzialności, sprawdzenia odpowiednich meldunków i t. p., a w stosunku do osób, wskazanych w § 477 rozporządzenia Ministra Spraw Wojskowych, celem uzyskania od nich stałych adresów, umożliwiających przesyłanie im rozkazów wojskowych. W przypadku meldowania czasowej nieobecności przez osobę, podlegającą powszechnemu obowiązkowi wojskowemu, należy zażądać od niej wskazania miejsca, w którem zamierza przebywać, bądź też osoby, której ze skutkiem prawnym doręczenia ma być doręczony pisemny rozkaz wojskowy (np. karta powołania).

(4) O wszelkich stwierdzonych niedokładnościach lub zmianach, dotyczących zgłoszeń i zawiadomień, wymienionych w § 20 lit. a — f, gminy są obowiązane zawiadamiać niezwłocznie właściwe Powiatowe Komendy Uzupełnień.

(5) Ewidencję osób, podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu, prowadzą gminy stosownie do § 24 i stosownie do otrzymywanych w tym względzie instrukcyj szczególnych.

Rozdział IV.

O sposobie prowadzenia ewidencji ruchu ludności.

§ 23. (1) Prowadzenie ewidencji i kontroli ruchu ludności (art. 2) polega na utrzymywaniu stałej ewidencji ludności, zamieszkałej w danej gminie, i zmian w składzie tejże ludności, oraz na utrzymywaniu ewidencji ludności, przebywającej w gminie czasowo.

(2) Ewidencja ludności, zamieszkałej w gminie, prowadzi się przy pomocy rejestru mieszkańców i ksiąg pomocniczych, wskazanych w rozdziale V.

(3) Zgłoszenia wzoru Nr. 1 i 2 (1 A i 2 A) są przechowywane przez gminy i służą do celów ewidencji ruchu ludności, stosownie do potrzeb gminy, przyczem zgłoszenia już nieaktualne każdego 10-ciolecia powinny być wydzielane w odrębne jednostki archiwalne.

(4) Ewidencję ruchu ludności czasowo przebywającej prowadzi się stosownie do potrzeb gminy na podstawie kart zameldowania i wymeldowania (§ 11 i § 46 ust. 2), przechowywanych w układzie alfabetycznym nazwisk lub według ulic i Nr. domów bądź według poszczególnych wsi i osiedli. Karty nieaktualne tychże wzorów każdego roku są wydzielane w odrębne jednostki archiwalne.

(5) Sposób prowadzenia archiwum, przechowywania zgłoszeń i kart, tudzież sposób prowadzenia kartotek ustalą gminy w wydanych przez siebie regulaminach (§ 46).

§ 24. (1) Niezależnie od powyższych obowiązkowych dla każdej gminy form ewidencji, gminy mogą z własnej inicjatywy utrzymywać dodatkową ewidencję ruchu poszczególnych kategoryj ludności np. ewidencję osób, korzystających z opieki społecznej, dzieci w wieku szkolnym, stałą ewidencję osób, posiadających prawa wyborcze i t. p. (§ 46).

(2) W miejscowościach, w których niema wojskowej komendy lokalnej (komendy garnizonu, komendy miasta, oficera placu), zarządy gminne prowadzą ewidencję meldunków oficerów, duchownych wojskowych, podoficerów i szeregowców służby czynnej, przybywających do danej miejscowości służbowo lub na urlop.

(3) Zarządy gminne prowadzą taką samą ewidencję meldunków podoficerów i szeregowców, zwolnionych z wojska przed upływem ustawowego czasu czynnej służby wojskowej (urlopowanych stale), także w miejscowościach, w których są wojskowe komendy lokalne.

(4) Ewidencję meldunków osób wyżej wymienionych zarządy gminne prowadzą w „książce meldunkowej osób wojskowych służby czynnej i podoficerów oraz szeregowców urlopowa-

nych stale", której wzór i sposób prowadzenia określa instrukcja dla zarządów gminnych (urzędów meldunkowych) o prowadzeniu meldunków wojskowych.

Rozdział V.

O rejestrze mieszkańców gminy i o księgach pomocniczych.

§ 25. Gminy bądź organa, obowiązane do utrzymywania ewidencji i kontroli ruchu ludności prowadzą:

a) rejestr mieszkańców gminy — według wzoru Nr. 6 lub 7,

b) księgę kontroli ruchu ludności zamieszkałej w gminie — według wzoru Nr. 8 i 8A, która służy za podstawę do obliczeń ruchu ludności każdej gminy w okresie rocznym oraz za podstawę do kontroli czynności gminy, dotyczących prowadzenia rejestru mieszkańców i ksiąg pomocniczych (§§ 31 ust. 5, 33 ust. 2).

§ 26. (1) Rejestr mieszkańców prowadzony jest:

a) w formie księgi (wzór Nr. 6), albo też

b) w postaci kartoteki z kart rodzinnych (wzór Nr. 7), układanej w porządku alfabetycznym według nazwiska głowy rodziny.

(2) O wyborze jednego ze wskazanych wyżej systemów (księga, kartoteka) decydują gminy.

(3) Rejestr mieszkańców, prowadzony w postaci księgi, może być podzielony na tomy (zeszyty) stosownie do alfabetycznego porządku ulic i bieżącego porządku numerów domów, albo według poszczególnych wsi i osiedli.

(4) Jeżeli zastosowano podział według ulic, numerów domów, wsi lub innych zasadniczych działów na tomy (zeszyty), to do każdego tomu stosuje się wszelkie przepisy, dotyczące rejestru jako całości.

§ 27. (1) W przypadku zaprowadzenia rejestru mieszkańców w formie księgi gmina obowiązana jest założyć i utrzymywać alfabetyczny skorowidz do tego rejestru.

(2) W przypadku zaprowadzenia rejestru mieszkańców systemem kartoteki gmina obowiązana jest założyć i utrzymywać dodatkowo rejestr domów, zawierający spis wszystkich domów, zamieszkałych i niezamieszkałych według ich numeracji porządkowej (wzór Nr. 9). Postanowienia ust. 3 i 4 § 26 będą przytem analogicznie stosowane.

(3) Rejestr domów powinien zawierać nadto wyszczególnienie według numerów porządkowych wszystkich mieszkań (lokali) każdego domu, imię i nazwisko głównego lokatora oraz sublokatora (sublokatorów) i osób, zamieszkujących tam z jakiegokolwiek innego tytułu (członkowie rodziny, służba domowa etc.), jeżeli noszą inne nazwiska, tudzież inne dane, stosownie do rubryk, wskazanych we wzorze. Poszczególnych członków rodzin, noszących jedno i to samo nazwisko i zajmujących wspólne mieszkanie, nie wymienia się, lecz tylko podaje się ogólną ich ilość (łącznie z głową rodziny).

(4) Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się do hoteli, szpitali i t. p. zakładów, przeznaczonych dla osób, chwilowo tam przebywających. Wyjątek stanowią mieszkania administracji, personelu służbowego lub innych osób, stale w tych zakładach zamieszkałych.

(5) Wyszczególnienie mieszkań nie jest również wymagane w zakładach i instytucjach, prowadzących gospodarstwo domowe pod wspólnym zarządem, jak np. bursach, przytułkach dla starców lub osób nieuleczalnie chorych, sierocińcach, klasztorach i t. p.

(6) W gminach wiejskich wyszczególnienie mieszkań w poszczególnych domach może być zaniechane w przypadkach, gdy domy nie składają się z większej ilości mieszkań.

(7) Sposób dokonania numeracji domów tudzież numeracji mieszkań w poszczególnych domach określą w miarę potrzeby rozporządzenia właściwych wojewodów.

§ 28. (1) Księgę meldunkową, przewidzianą w art. 5, prowadzi się według wzoru Nr. 10, wpisując do niej wszystkie osoby, przybywające i opuszczające zakład.

(2) Listy, przewidziane w tymże artykule, prowadzi się według wzoru Nr. 10 A. Powinny one zawierać wykaz osób, przebywających w zakładzie.

Rozdział VI.

O prowadzeniu rejestru mieszkańców.

§ 29. (1) Rejestr powinien zawierać nazwiska wszystkich osób, zamieszkałych w gminie, oraz wszelkie zmiany, dotyczące zarówno składu mieszkańców gminy i ich stanu rodzinnego, jak i ich miejsca zamieszkania.

(2) Nikt nie może być zapisany do rejestru w dwóch lub więcej gminach równocześnie.

(3) W razie zmiany miejsca zamieszkania powinno nastąpić skreślenie z rejestru jednej gminy i zapisanie do rejestru drugiej. Datę skreślenia bądź zapisania stanowią: data faktycznego opuszczenia miejsca poprzedniego zamieszkania, bądź data przybycia do miejsca nowego zamieszkania.

(4) Osoby, zamieszkujące zwykle w dwóch lub więcej gminach, mogą być zapisane tylko w jednej z nich, a mianowicie w tej, która stanowi siedzibę główną (§ 9).

§ 30. (1) Z wyjątkiem przypadków, przewidzianych w § 36, zapisanie i skreślenie z rejestru dokonywa się na podstawie dowodu zamieszkania bądź dowodu zmiany miejsca zamieszkania, które zainteresowane gminy przesyłają sobie w drodze wzajemnej wymiany odpowiednich zawiadomień (wzór A, B, C, D i E).

(2) Zawiadomienie wzoru A, czyli dowód zmiany miejsca zamieszkania, stwierdzający fakt opuszczenia dotychczasowego miejsca zamieszkania, przesyła gmina, która otrzymała zgłoszenie wzoru Nr. 2 albo zawiadomienie wzoru C, do gminy nowego miejsca zamieszkania

osoby wymeldowanej, o ile gmina ta znajduje się na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

(3) Zawiadomienie wzoru B, czyli dowód zamieszkania, jest stwierdzeniem faktu zamieszkania i zapisania do rejestru mieszkańców osoby, której zamiar zmiany miejsca zamieszkania był zapowiedziany zawiadomieniem wzoru A.

(4) Zawiadomienie wzoru C przesyła gmina w przypadku skonstatowania u siebie faktu zamieszkania osoby, o której nie otrzymano zawiadomienia wzoru A z gminy poprzedniego jej zamieszkania. Zawiadomienie to w odróżnieniu od zawiadomienia wzoru B, zawiera nadto prośbę o nadesłanie dowodu zmiany miejsca zamieszkania wzoru A.

(5) Zawiadomienie wzoru D jest odpowiedzią na zawiadomienie wzoru A lub C w przypadkach negatywnego wyniku poszukiwań.

(6) Zawiadomienie wzoru E przesyła się w celu ponaglenia odpowiedzi na zawiadomienie wzoru A lub C.

(7) Jeżeli po wysłaniu zawiadomienia wzoru A lub C okaże się, że osoba, o którą chodzi, zamieszkuje bądź zamieszkiwała ostatnio w innej gminie, aniżeli gmina, do której wysłano zawiadomienie, gmina wysyłająca obowiązana jest przesłać ponowne zawiadomienie odpowiedniego wzoru pod właściwym adresem.

(8) Osoba skreślona albo zapisana do rejestru mieszkańców może żądać od właściwej gminy wydania jej odpisu dowodu zmiany miejsca zamieszkania (wzór A) bądź dowodu zamieszkania (wzór B). Za wydanie takiego dowodu gminy mogą pobierać opłaty w wysokości określonej regulaminem (§ 46).

§ 31. (1) Zawiadomienie wzoru A i C powinno być wysłane niezwłocznie t. j. bezpośrednio po otrzymaniu zgłoszenia zmiany miejsca zamieszkania lub zgłoszenia zamieszkania, bądź od chwili otrzymania wiadomości o fakcie, który ma być potwierdzony w drodze wymiany zawiadomień (§ 32).

(2) Najpóźniej dnia 15 po otrzymaniu zawiadomienia gmina obowiązana jest przesłać żądaną odpowiedź.

(3) O ile gmina, wysyłająca zawiadomienie wzoru A lub C, nie otrzyma żądanej odpowiedzi w ciągu 21 dni, obowiązana jest wystosować ponaglenie wzoru E.

(4) W braku odpowiedzi w ciągu dalszych dni 14, gmina obowiązana jest przesłać zawiadomienie wzoru E powiatowej władzy administracji ogólnej, terytorjalnie właściwej dla gminy, która nie udzieliła odpowiedzi.

(5) Przebieg powyższej korespondencji powinien być uwidoczniony w odpowiednich rubrykach księgi kontroli ruchu ludności (§ 25 punkt b).

§ 32. (1) Jeżeli po wysłaniu zawiadomienia wzoru A okaże się, że dowód zamieszkania wzoru B nie może być uzyskany, ponieważ osoba wymeldowana nie zamieszkała w miejscowości, wskazanej przez nią w zgłoszeniu zmiany miejsca zamieszkania, gmina, którą wymeldowany opuścił, powinna z urzędu ustalić nowe miejsce zamieszkania, wszczynając niezbędne dochodzenia (§ 43), oraz spowodować odpowiednie sprostowanie wymeldunku (§ 16 ust. 1).

(2) Gminy obowiązane są postępować w powyższy sposób również w przypadkach, kiedy stwierdzone zostanie, że osoba, zamieszkała w gminie, opuściła swą dotychczasową siedzibę bez wymeldowania.

(3) Analogiczny obowiązek ciąży także na gminie, która ustali, że na jej obszarze obrała sobie miejsce zamieszkania osoba, co do której nie otrzymano zawiadomienia wzoru A.

§ 33. (1) Miejscem poprzedniego zamieszkania osoby, przybyłej na zamieszkanie do pewnej gminy z zagranicy lub z obszaru W. M. Gdańska, a zamieszkałej poprzednio na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (reemigracja, repatrjacja), jest gmina, w której osoba ta zamieszkiwała bezpośrednio przed opuszczeniem granic Rzeczypospolitej Polskiej i tam też powinno być skierowane zawiadomienie wzoru C.

(2) Do osób, które przybyły na zamieszkanie (stały pobyt, osiedlenie się) z zagranicy i nie zamieszkiwały nigdy przedtem w Rzeczypospolitej Polskiej (imigracja), oraz osób, które przenoszą swe miejsce zamieszkania poza granice Rzeczypospolitej Polskiej (emigrują) postanowienia § 30 ust. 1 — 5 nie będą stosowane. W przypadkach takich w odpowiednich rubrykach księgi kontroli ruchu ludności należy uczynić stosowną adnotację (§ 31 ust. 5).

§ 34. W przypadkach:

a) braku informacyj co do nowego miejsca zamieszkania osoby, która wyprowadziła się z danej gminy,

b) wyjazdu na zamieszkanie poza granice Rzeczypospolitej Polskiej bądź na obszar W. M. Gdańska,

c) braku informacyj co do poprzedniego miejsca zamieszkania oraz braku miejsca zamieszkania wogóle (§ 10 ustęp 3),

d) przybycia na zamieszkanie do gminy z zagranicy lub z obszaru W. M. Gdańska (§ 33), gminy na których ciąży obowiązek dokonania czynności wskazanych w § 30, powinny w terminie dni 30 przesłać stosownie do okoliczności zgłoszenie Nr. 1 lub 2 bądź 1 A lub 2 A do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, gdzie zgłoszenia te będą utrzymywane w osobnej ewidencji. W przypadkach, wskazanych w punktach a) oraz c), zgłoszenie takie powinno być przesłane po uprzedniem dokonaniu poszukiwań (§ 32) w terminie 6 miesięcy od dnia zamieszkania w gminie bądź od dnia wyprowadzenia się z gminy danej osoby, a w przypadkach, wskazanych w punktach b) oraz d), — w terminie dni 30.

§ 35. (1) Gminy i organa, prowadzące ewidencję i kontrolę ruchu ludności, obowiązane są sprawdzić dane, które mają być wciągnięte do rejestru.

(2) Treść zapisu w każdej rubryce rejestru powinna być potwierdzona właściwemi dokumentami i dowodami.

(3) Rubryki, których treść nie może być potwierdzona w sposób powyższy, powinny być pozostawione bez wypełnienia aż do czasu uzyskania właściwych dowodów.

§ 36. (1) Skreślenie z rejestru osób, zamieszkałych w gminie, może nastąpić również bez wymiany zawiadomień (§ 30 ustęp 1), na podstawie posiadanych przez gminę dowodów lub zgłoszeń:

a) w razie śmierci osoby zapisanej do rejestru,

b) w razie jej wyjazdu w celu osiedlenia się poza granicami Rzeczypospolitej (emigracji) lub na obszarze W. M. Gdańska,

c) w razie opuszczenia miejsca zamieszkania w danej gminie, o ile nowe miejsce zamieszkania pomimo przedsięwziętych kroków (§ 32) nie zostało ujawnione w ciągu pięciu miesięcy.

(2) Zapisanie do rejestru z pominięciem trybu postępowania, przewidzianego w § 30, może nastąpić:

a) z decyzji gminy, powziętej na podstawie dostarczonych jej dokumentów (§ 35), w przypadku urodzenia się dziecka z rodziców, zamieszkałych w danej gminie,

b) na podstawie decyzji miejscowej powiatowej władzy administracji ogólnej:

aa) w przypadkach braku miejsca zamieszkania wogóle (§ 10 ustęp 3),

bb) w przypadkach braku wiadomości co do poprzedniego miejsca zamieszkania, o ile ono pomimo przedsięwziętych kroków nie zostało ujawnione w ciągu 5 miesięcy (§ 32) oraz

cc) w przypadkach przybycia do gminy na zamieszkanie z zagranicy (§ 33 ust. 1 i 2).

§ 37. (1) Prowadzący akta stanu cywilnego powinni w ciągu pierwszych 15 dni miesięcy: stycznia, kwietnia, lipca i października każdego roku przesyłać do gminy zamieszkania wyciągi z aktów stanu cywilnego, dotyczące każdego indywidualnie przypadku urodzenia, zgonu tudzież zawarcia związku małżeńskiego, zarejestrowanego przez nich w ciągu poprzedniego kwartału. Wyciągi powyższe powinny zawierać oznaczenie odpowiedniej księgi i numer aktu, tudzież dane, wyszczególnione dla każdego przypadku w § 12. Zawiadomienie o zaślubinach powinno zawierać: a) numer rejestru, b) dzień, miesiąc, rok zaślubin, c) nazwiska i imiona, zawód, datę i miejsce urodzenia (miejscowość, gmina, powiat), miejsce zamieszkania, wyznanie, tudzież imiona rodziców każdego z małżonków. Zawiadomienia powyższe oraz wyciągi z ksiąg stanu cywilnego, przewidziane w art. 3 ust. 2, sporządzane być powinny według wzorów Nr. Nr. 15, 16 i 17.

(2) Prowadzący akty stanu cywilnego powinni również powiadamiać w tychże terminach gminy zamieszkania o wszelkich zmianach, aktów tych dotyczących, jak sprostowanie jakiejś okoliczności w akcie, zmiana nazwiska, zmiana wyznania, uznanie, uprawnienie, przysposobienie, unieważnienie małżeństwa, rozwód i t. p.

§ 38. Otrzymane przez gminę w myśl § 12 zawiadomienia (o zgonie, urodzinach i t. p.), dotyczące osób, czasowo w gminie przebywających, t. j. osób, zamieszkałych w innej gminie, powinny być niezwłocznie przesyłane do gminy ich miejsca zamieszkania.

§ 39. (1) W przypadkach nadania lub stwierdzenia obywatelstwa polskiego, uznania za obywatela polskiego, wystawienia zaświadczenia o obywatelstwie polskiem na dowodzie osobistym (art. 19), pozbawienia, utraty lub zrzeczenia się obywatelstwa polskiego, oraz w wypadkach udzielenia zezwolenia na zmianę nazwiska władza, która wydała odpowiedni akt administracyjny, obowiązana jest powiadomić o tem w terminie dni 10 gminę miejsca zamieszkania osoby, której orzeczenie dotyczy, a to celem poczynienia odpowiednich adnotacyj we właściwych rubrykach rejestru.

(2) Władza administracji ogólnej powiadamia również gminę o wiadomych jej przypadkach zmiany przynależności państwowej osiedlonego w Polsce cudzoziemca, tudzież o wszelkich innych aktach administracyjnych, dotyczących faktów, będących przedmiotem zapisu w rejestrze mieszkańców, bądź wymagających poczynienia odpowiednich zmian lub adnotacyj w poszczególnych rubrykach tegoż rejestru.

§ 40. Zapisanie do rejestru cudzoziemca może nastąpić tylko z decyzji właściwej władzy administracji ogólnej.

§ 41. (1) Dane rejestru mieszkańców będą sprawdzane na podstawie wyników każdorazowego powszechnego spisu ludności.

(2) Kwestję użycia do tego celu operatów powszechnego spisu ludności reguluje art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 21 października 1919 r. o organizacji statystyki administracyjnej (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 464).

Rozdział VII.

Postanowienia szczególne.

§ 42. (1) Gminy obowiązane są utrzymywać księgi, rejestry i kartoteki, przewidziane w rozdziale IV i V oraz akta, dotyczące prowadzenia ewidencji i kontroli ruchu ludności we wzorowym porządku i przechowywać je w sposób, zabezpieczający przed zniszczeniem.

(2) W przypadku zniszczenia rejestru mieszkańców wojewódzka władza administracji ogólnej zarządzi założenie nowego rejestru na podstawie wyników powszechnego spisu ludności (§ 41 ust. 2) albo też w drodze ankiety wzoru Nr. 11, 11 A i 12, jeżeli założenie rejestru miałoby nastąpić w okresie pomiedzy dwoma powszechnemi spisami ludności.

§ 43. (1) Gminy obowiązane są utrzymywać ciągłą kontrolę ruchu ludności przez zorganizowanie systematycznego nadzoru nad należytem przestrzeganiem przez ludność postanowień, dotyczących meldunków.

(2) W wyniku dokonanej kontroli gmina obowiązana jest z własnej inicjatywy przedsięwziąć potrzebne kroki do poczynienia odpowiednich poprawek w rejestrze mieszkańców bądź do wykonania postanowień § 16 ust. 1 i 4 tudzież §§ 29 — 38.

(3) Właściciele domów lub osoby ich zastępujące (art. 9) tudzież osoby, obowiązane do udzielenia danych, potrzebnych do zameldowania lub wymeldowania (art. 10), obowiązane są udzielić gminom oraz urzędnikom, działającym z ramienia gminy, wszelkich potrzebnych w tym zakresie informacyj.

(4) W razie potrzeby ustalenia tożsamości lub ustalenia innych danych, wymaganych przy prowadzeniu rejestru mieszkańców (§ 35 ust. 1 i 2), gmina może żądać osobistego stawiennictwa osoby, której dane te dotyczą lub osoby, obowiązanej do udzielenia tych danych (art. 10), w celu wylegitymowania bądź przedstawienia gminie potrzebnych dokumentów.

(5) W przypadkach niewykonania obowiązków meldunkowych albo w razie niewykonania zarządzeń, wydanych na podstawie rozporządzenia niniejszego przez władze do tego powołane, będą w granicach niezbędnej potrzeby stosowane środki postępowania przymusowego (Dz. U. R. P. z 1928 r. Nr. 36, poz. 342).

(6) Rozporządzenia szczegółowe, dotyczące unormowania kwestji kontroli, przewidzianej w paragrafie niniejszym oraz w § 45, wydawać będą w miarę potrzeby wojewódzkie władze administracji ogólnej na zasadzie art. 22.

§ 44. (1) Właściwa władza administracji ogólnej obowiązana jest co najmniej raz do roku dokonać lustracji czynności gmin w zakresie prowadzenia ewidencji i kontroli ruchu ludności, badając stan i prawidłowość prowadzenia ksiąg i rejestrów oraz sposób ich przechowywania (§ 42 ust. 1).

(2) Niezależnie od tego księgi i rejestry powinny być badane przy okazji każdej inspekcji, dokonywanej przez te władze.

§ 45. (1) Ze względu na interesy bezpieczeństwa i spokoju publicznego nadzór nad przestrzeganiem przez ludność obowiązków meldunkowych należy również do organów Policji Państwowej.

(2) Organa Policji Państwowej będą wspierały organa gminne przy wykonywaniu przez nie nadzoru, przewidzianego w § 43.

(3) Organa Policji Państwowej obowiązane są powiadamiać gminę o każdym spostrzeżonym fakcie, wymagającym sprostowania w rejestrze mieszkańców bądź wymagającym dopełnienia zaniechanego obowiązku (§ 16). Doniesienia o przypadkach naruszenia przepisów w tym względzie (art. 24 i 25) należy kierować według właściwości.

§ 46. (1) Organizację biur meldunkowych i ewidencji ruchu ludności w gminie oraz ich tryb urzędowania określą regulaminy, uchwalone przez zarządy gmin, a zatwierdzone przez właściwe władze administracji ogólnej. W stosunku do gmin wiejskich będą w tym przypadku właściwe powiatowe władze administracji ogólnej przy współudziale wydziału powiatowego, a w stosunku do wszystkich gmin miejskich — wojewódzkie władze administracji ogólnej przy współudziale wydziału wojewódzkiego z głosem stanowczym.

(2) W miarę potrzeby i stosownie do warunków lokalnych gminy mogą wprowadzić regulaminowo w trybie wyżej przewidzianym następujące uproszczenia przy wykonywaniu obowiązków meldunkowych, określonych w §§ 11 — 17 i 19:

a) mogą zwolnić od obowiązku dostarczania zgłoszeń i kart w 2 egzemplarzach (§ 11 ust. 1), jeżeli jeden egzemplarz tych zgłoszeń i kart okazałby się ze względu na lokalne warunki wystarczający dla potrzeb gminy.

b) mogą określić tryb postępowania wyjątkowego (§ 13 ust. 6) w przypadkach, gdy przyjmowanie przez właściciela domu zgłoszeń i kart na miejscu okazałoby się niemożliwe ze względów lokalnych,

c) mogą również określić tryb postępowania wyjątkowego, dopuszczającego przyjmowanie meldunków ustnych, w przypadkach, gdy okazałoby się to wskazane ze względów na warunki lokalne,

d) mogą ustalić odrębne wzory zgłoszeń, przeznaczonych do uproszczonego meldowania zmian zamieszkania w obrębie gminy (zmiany adresów) z dopuszczeniem meldowania członków rodziny (ojca, matki i dzieci do lat 18) na wspólnym formularzu.

e) mogą ustalić skrócone formularze kart meldunkowych wzamian wzorów Nr. 3 i 4 przy meldunkach osób, czasowo w gminie przebywających, oraz skrócony formularz zgłoszenia wzoru Nr. 2 z dopuszczeniem meldowania członków rodziny (ojca, matki i dzieci do lat 18) na wspólnym formularzu.

(3) W gminach, w których rejestr mieszkańców prowadzony jest w postaci kartoteki, wymiary kart zameldowania i wymeldowania wzorów Nr. Nr. 3 i 4 (3A, 4A) oraz 13 i 14 mogą być w drodze regulaminu i w miarę potrzeby dostosowane do wymiarów kart rodzinnych wzoru Nr. 7.

(4) Wzór karty rodzinnej (wzór Nr. 7) tudzież wzory zawiadomień (wzory A, B. C. D, E) i inne wzory druków, przewidzianych rozporządzeniem niniejszem, mogą być w drodze regulaminu zmienione w takiej mierze, w jakiej okaże się to niezbędne w przypadku organizowania pracy biura ewidencji ruchu ludności systemem mechanicznym.

(5) Zmiany powyższe wzoru karty rodzinnej i zawiadomień mogą dotyczyć tylko układu poszczególnych rubryk oraz techniki drukowania zawartych w nich danych. Opuszczanie rubryk lub informacyj, przewidzianych we wspomnianych wzorach, albo zmiany treści tychże rubryk nie są dopuszczalne.

§ 47. Obowiązki gmin w zakresie prowadzenia ewidencji i kontroli ruchu ludności przekazuje się:

a) na terenie gmin wiejskich i obszarów dworskich województwa poznańskiego — wójtostwom, do czasu zorganizowania na tym terenie gmin zbiorowych w myśl art. 91 i 92 ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorjalnego (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 294),

b) na terenie gmin województwa śląskiego, wymienionych w rozporządzeniach szczegółowych tego wojewody, władzom, wykonywającym na obszarze poszczególnych gmin wiejskich i miejskich policję miejscową,

c) na terenie gmin rejonów fortecznych i pasa granicznego, wymienionych w rozporządzeniach szczegółowych właściwych wojewodów, — miejscowym organom Policji Państwowej.

§ 48. Obowiązki gmin, przewidziane w rozporządzeniu niniejszem, mogą być na terenach uzdrowiskowych powierzone zarządom tych terenów. Rozporządzenia szczegółowe w tym zakresie wydają właściwi terytorjalnie wojewodowie.

§ 49. (1) W pomieszczeniach i budynkach, zajmowanych i zarządzanych przez wojsko, tudzież w koszarach i innych miejscach postoju oddziałów armij (art. 20 ust. 1) obowiązki właściciela domu, przewidziane w art. 4, 5, 7, 8 i 11 (§§ 11 — 22), ciążą na administratorach gmachów (komendantach gmachów). Władze wojskowe, zajmujące te gmachy lub niemi zarządzające, podają do wiadomości gmin nazwiska administratorów (komendantów) gmachów w myśl art. 9.

(2) Do osób, podlegających zameldowaniu i wymeldowaniu w takich gmachach i miejscach postoju oddziałów armji, nie należą podoficerowie i szeregowcy, odbywający obowiązkową służbę czynną, podchorążowie, pełniący czynną służbę wojskową, oraz oficerowie, podoficerowie i szeregowcy rezerwy, odbywający ćwiczenia wojskowe lub dodatkowe ćwiczenia wojskowe, albo też służbę wojskową na skutek zarządzenia Rady Ministrów, gdy bezpieczeństwo Państwa tego wymaga.

(3) Postanowienia ust 1 paragrafu niniejszego będą analogicznie stosowane do wszelkich domów i gmachów, znajdujących się pod zarządem instytucyj lub władz rządowych i samorządowych, tudzież do wszelkich zakładów publicznych i prywatnych, jako to: zakładów wychowawczych, konwiktów, klasztorów seminarjów, burs, przytułków i t. p.

§ 50. Przewidziany w art. 5 obowiązek prowadzenia ksiąg meldunkowych w hotelach i t. p. zakładach tudzież list uskutecznia się przy pomocy wzorów Nr. 10 i 10A.

§ 51. (1) Postanowienia rozporządzenia niniejszego nie dotyczą osób, korzystających z przywileju zakrajowości, tudzież lokali i pomieszczeń bądź to zajmowanych przez powyższe osoby, bądź też służących do celów urzędowania przedstawicielstw dyplomatycznych. W przypadkach wątpliwych rozstrzyga Minister Spraw Zagranicznych.

(2) Czynności meldowania innych osób, wyszczególnionych w art. 20 ust. 2, przez osoby, do tego zobowiązane dokonywane będą zgodnie z postanowieniami rozporządzenia niniejszego.

(3) Jako dokumenty legitymacyjne (art. 17) osób, wskazanych w art 20 ust. 2, służyć będą: legitymacje, wydane przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, zaświadczenia specjalne, wystawiane przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych lub przez podległe Ministerstwu Spraw Zagranicznych urzędy dyplomatyczne, tudzież paszporty dyplomatyczne lub służbowe.

Rozdział VIII.

Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 52. Postanowienia, przewidziane w punktach a) oraz c) § 34, wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1935 r.

§ 53. Karty ankiety wzoru Nr 11, 11A i 12 (§ 42 ust. 2) powinny być przechowywane przez gminy narówni ze zgłoszeniami i kartami zameldowania oraz wymeldowania stosownie do § 23.

§ 54. (1) Istniejące dotychczas księgi meldunkowe (księgi ludności stałej i niestałej, księgi stanowe i t. p.) powinny być zamknięte, sprawdzone i przechowywane przez gminę stosownie do § 42 ustęp 1 i § 44 ustęp 1.

(2) Przechowywanie tych ksiąg może być, jeżeli tego zajdzie potrzeba, powierzone powiatowym władzom administracji ogólnej.

(3) O zamknięciu i oddaniu do przechowania ksiąg powinien być w każdym przypadku sporządzony dokładny protokół.

(4) Szczegółowe w tym względzie zarządzenia wydadzą terytorjalnie właściwe władze administracji ogólnej.

§ 55. Sposób prowadzenia ksiąg i rejestrów, przewidzianych w rozporządzeniu niniejszem, określa instrukcja Ministra Spraw Wewnętrznych. Instrukcja Ministra Spraw Wewnętrznych, wydana w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych i Ministrem Spraw Zagranicznych, ustala obowiązki gmin i urzędów konsularnych w zakresie prowadzenia przez te urzędy ewidencji i kontroli ruchu osób, podlegających obowiązkowi wojskowemu.

§ 56. Pojęcie „stałego miejsca zamieszkania“, użyte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wojskowych do ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym, należy rozumieć jako „zamieszkanie“ w znaczeniu § 3 ust. 2 rozporządzenia niniejszego.

§ 57. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Jednocześnie traci moc obowiązującą rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 października 1930 r. o meldunkach i księgach ludności (Dz. U. R. P. Nr. 84, poz. 658) i rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 12 maja 1931 r. o ewidencji i ruchu ludności (Dz. U. R. P. Nr. 47, poz. 409).

Strona 1.

Tom........... Str .... Wzór Nr. 1.

ZGŁOSZENIE ZAMIESZKANIA

KWESTJONARJUSZ

....
powiat gmina miejscowość lub Komisarjat P. P.

ul.. Nr. domu.......... Nr. mieszk..........

1. a) Nazwisko ....
b) dla mężatek nazwisko panieńskie i z poprzedniego (ch) małżeństwa (w) ....
....

2. Imiona ....
(kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia—Imię używane podkreślić)

3. Imiona rodziców ....
i nazwisko panieńskie matki ....

4. Zamieszkał(a) dn. .... m-ca .... 19.....r.
u kogo..
(wymienić nazwisko lub stopień pokrewieństwa)
w charakterze ....
(głównego lokatora, członka rodziny, sublokatora, pracownika)

5. Miejsce poprzedniego zamieszkania ....
....
(miejscowość, gmina powiat, ulica i Nr. domu)

6. Zawód i stanowisko w zawodzie, stanowiące główne źródło utrzymania ....

7. Urodził(a) się dn.......... m-ca.............................. 1..... r.
w..
(miejscowość, gmina, powiat albo kraj)

8. Wyznanie (według metryki) ....

9. a) stan cywilny ....
(kawaler, żonaty, wdowiec, rozwiedziony (a), panna, mężatka, wdowa)
b) Imię drugiego z małżonków..

Potwierdzenie zameldowania.

....
Województwo powiat gmina miejscowość

Nazwisko ....

Imiona ....

Rozmiar karty 150 x 113 mm.
Rozmiar potwierdzenia 40 x 113
Kolor biały.

Strona 2.

Załączniki do rozp. Min. Spraw Wewn. z dn. 23 maja 1934 r. (poz. 489).

10. Czy posiada dowód osobisty i jaki ....
(nazwa dowodu)
Nr...............wydany dn............... m-ca .... 19..... r.
przez..
(urząd wystawiający — miejscowość)

11. Przynależność państwowa ....

12. Czy posiada dowód, stwierdzający przynależność państwową i jaki ....
(nazwa dowodu)
Nr. .... wydany dn. .... m-ca.............................. 19..... r.
przez ....
(urząd wystawiający — miejscowość)

13. Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego:
a) stopień wojskowy ....
b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu, bądź księgi ewid. oficerów, albo Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru ....
c) P. K. U. ....

14. Wiarogodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn............... m-ca.............................. 19..... r.
....
(podpis)

15. Uwagi.

16. Stwierdzam, że wyzej wymieniona osoba zamieszkała dn. ....m-ca.............................. 19..... r.
w lokalu ....
(wymienić głównego lokatora)
pieczęć domu

Podpisy.. ....
(osoby obow. do zawiad. o przybyciu) (prowadzącego meldunki)

Data ....

17. Adnotacje urzędowe:
Zgłoszenie w Biurze Meldunkowem przyjął dn. ....
m-ca..............................19.....r. ....
(podpis)

Poprzednio zamieszkały w..
Zgłosił się na zamieszkanie dn............m-ca..............................
19..... r. i został zameldowany w domu Nr............Nr. mieszk...........
przy ul.. Kom.............................. P. P.
Podpis urzędnika ....
dn............ m-ca.............................. 19..... r.
pieczęć gminy

Strona 1.

Tom.......... Str ....   Wzór Nr. 2.

ZGŁOSZENIE ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA
KWESTJONARJUSZ

....
powiat   gmina   miejscowość lub Kom. P. P.

ul. .... Nr. .... Nr. mieszk. ....

1. a) Nazwisko ....
   b) dla mężatek nazwisko panieńskie
   i z poprzedniego (ch) małżeństwa (w) ....

2. Imiona ....
   (kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia—Imię używane podkreślić)

3. Imiona rodziców ....
   i nazwisko panieńskie matki ....

4. Wyprowadził (a) się dn. .... m-ca .... 19 .... r.

5. Dokąd się wyprowadził (a) (następne miejsce zamieszkania)
   ....
   (miejscowość, gmina, powiat, ulica i Nr. domu)

6. Zawód i stanowisko w zawodzie, stanowiące główne źródło utrzymania ....

7. Urodził (a) się dn. .... m-ca .... 1 .... r.
   w ....
   (miejscowość, gmina, powiat albo kraj)

8. Wyznanie (według metryki) ....

9. a) stan cywilny ....
   (kawaler, żonaty, wdowiec, rozwiedziony (a) panna, mężatka, wdowa)
   b) imię drugiego z małżonków ....

Potwierdzenie wymeldowania.

....
Województwo   powiat   gmina   miejscowość

Nazwisko ....
Imiona ....

Rozmiar karty 150 X 113 mm.
Rozmiar potwierdzenia 40 X 113 mm.
Kolor biały z niebieskim pasem

Strona 2.

10. Czy posiada dowód osobisty i jaki ....
    (nazwa dowodu)
    Nr. .... wydany dn. .... m-ca .... 19 .... r.
    przez ....
    (urząd wystawiający — miejscowość)

11. Przynależność państwowa ....

12. Czy posiada dowód, stwierdzający przynależność państwową i jaki ....
    (nazwa dowodu)
    Nr. .... wydany dn. .... m-ca .... 19 .... r.
    przez ....
    (urząd wystawiający — miejscowość)

13) Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego
    a) stopień wojskowy ....
    b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu, bądź księgi ewid. oficerów, albo Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru ....
    c) P. K. U. ....

14. Wiarogodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn. .... m-ca .... 19 .... r.
    ....
    (podpis)

15. Uwagi:

16. Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba wyprowadziła się dn. .... m-ca .... 19 .... r.   pieczęć domu
    z lokalu ....
    (wymienić głównego lokatora)
    Podpisy ....
    (osoby obow. do zawiad. o wyjeździe)   (prowadzącego meldunki)
    Data ....

17. Adnotacje urzędowe:
    Zgłoszenie w Biurze Meldunkowem przyjął dn. ....
    m-ca .... 19 .... r. ....
    (podpis)

Zgłosił zmianę miejsca zamieszkania dn. .... m-ca ....
19 .... r. i został wymeldowany z domu Nr. .... Nr. mieszk. ....
przy ul. .... Kom. .... P. P.
do ....
Podpis urzędnika ....   pieczęć gminy
dn. .... m-ca .... 19 ...... r.

Strona 1.

Wzór Nr. 3.

KARTA ZAMELDOWANIA
dla przybywających na pobyt czasowy

....
powiat gmina miejscowość lub Komisarjat P. P.

ul.............................. Nr. domu.................. Nr. mieszk............

1. Nazwisko..

2. Imiona...

3. Imiona rodziców ....

4. Przybył (a) na pobyt czasowy dn............ m-c .... 19..... r.
u kogo się zatrzymał (a) ....

5. Skąd przybył (a) ....
(jeżeli z zagranicy wskazać miejscowość i kraj)

6. Miejsce zamieszkania ....

7. Zawód i stanowisko w zawodzie ....

8. Urodził (a) się dn............m-ca.............................1.........r.

9. Wyznanie ....

10. Jakim dowodem się legitymuje ....
(nazwa dowodu)
....
(numer, data i urząd wystawiający)

Potwierdzenie zameldowania.

....
Województwo Powiat gmina miejscowość

Nazwisko ....

Imiona ....

Miejsce zamieszkania ....

Rozmiar karty 150 X 113 mm.
Rozmiar potwierdzenia 40 X 113 mm.
Kolor zielony.

Strona 2.

11. Przynależność państwowa ....

12. Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego.................
a) stopień wojskowy ....
b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu, bądź księgi ewid. oficerów, albo Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru..........................
c) P. K. U. ....
d) czas trwania czasowej nieobecności w miejscu zamieszkania ....
e) informacje uzupełniające w miarę potrzeby....................
....

13. Wiarogodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn................ m-ca........................... 19...... r.
Podpis...

14. Uwagi:

15. Podany w niniejszym fakt przybycia dn............ pieczęć domu
m-ca .... 19...... r. stwierdzam
Podpisy.. ....
(osoby obow. do zawiad. o przybyciu) (prowadzącego meldunki)
Data ....

16. Adnotacje urzędowe:
Zameldowanie przyjął dn................ m-ca........................ 19...... r.
Podpis...

Przybył z.. na pobyt czasowy
(skąd przybył)
dn............m-ca .... 19......r. i został zameldowany
w domu Nr.......Nr. mieszk.......przy ul................. ....Kom..............P. P.
Podpis urzędnika...
dn............m-ca...................................19......r.

Strona 1.

Wzór Nr. 4.

KARTA WYMELDOWANIA
dla przebywających czasowo

....
powiat gmina miejscowość lub Komisarjat P. P.

ul.................................... Nr. domu.............. Nr. mieszk.................

1. Nazwisko ....

2. Imiona ....

3. Imiona rodziców..

4. Wyprowadził (a) się dn................ m-ca.............................. 19..... r.

5. Dokąd się wymeldował (a)..
(jeżeli zagranicę, wskazać miejscowość i kraj)

6. Miejsce zamieszkania..

7. Zawód i stanowisko w zawodzie..

8. Urodził (a) się dn................m-ca.............................. 1........ r.

9. Wyznanie ....

Potwierdzenie wymeldowania.

....
Województwo powiat gmina miejscowość

Nazwisko ....

Imiona ....

Miejsce zamieszkania..

Rozmiar karty 150 X 113 mm.
Rozmiar potwierdzenia 40 X 113 mm.
Kolor zielony z niebieskim pasem.

Strona 2

10. Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego..............
   a) stopień wojskowy ....
   b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu, bądź księgi ewid. oficerów, albo Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru..............................
   c) P. K. U. ....
   d) czas trwania zamierzonej nieobecności w miejscu zamieszkania ....
   e) informacje uzupełniające w miarę potrzeby..............................

....

11. Wiarogodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn................ m-ca.............. 19..... r.................
(podpis

12. Uwagi:

13. Podany w niniejszym fakt wyjazdu dn............
m-ca .... 19..... r. stwierdzam
pieczęć domu
Podpisy.. ....
(osoby obow. do zawiad. o wyjeździe) (prowadzącego meldunki)
Data ....

14. Adnotacje urzędowe:
Wymeldowanie przyjął dn.......... m-ca.................. 19..... r.
Podpis..

Wyprowadził się (opuścił miejsce czasowego pobytu)
dn................ m-ca.............................. 19..... r. i został wymeldowany
z domu Nr.............. Nr. mieszk............. przy ul....................
Kom................ **P. P.**..
(dokąd wymeldowany)
Podpis urzędnika ....
pieczęć gminy
dn................ m-ca.. 19..... r.

Strona 1.

Tom .... Str. ....

Wzór Nr. 1-A.

DLA CUDZOZIEMCÓW
ZGŁOSZENIE ZAMIESZKANIA
KWESTJONARJUSZ

....
powiat gmina miejscowość lub Komisarjat P. P.

ul. .... Nr. domu .... Nr. miesz. ....

1. a) Nazwisko ....
   b) dla mężatek nazwisko panieńskie i z poprzedniego (ch) małżeństwa (w) ....
   ....

2. Imiona ....
   (kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia—Imię używane podkreślić)

3. Imiona rodziców ....
   i nazwisko panieńskie matki ....

4. Zamieszkał (a) dn. .... m-ca .... 19 ..... r.
   u kogo ....
   (wymienić nazwisko lub stopień pokrewieństwa)
   w charakterze ....
   (głównego lokatora, członka rodziny, sublokatora, pracownika)

5. Miejsce poprzedniego zamieszkania ....
   ....
   (miejscowość, gmina, powiat, ulica i Nr. domu)

6. Zawód i stanowisko w zawodzie, stanowiące główne źródło utrzymania ....

7. Urodził (a) się dn. .... m-ca .... 1 .... r.
   w ....
   (miejscowość, gmina, powiat albo kraj)

8. Wyznanie (według metryki) ....

9. a) stan cywilny ....
   (kawaler, żonaty, wdowiec, rozwiedziony (a), panna, mężatka, wdowa)
   b) imię drugiego z małżonków ....

Potwierdzenie zameldowania cudzoziemca

....
Województwo powiat gmina miejscowość

Nazwisko ....

Imiona ....

Rozmiar karty 150 X 113 mm.
Rozmiar potwierdzenia 40 X 113 mm.
Kolor czerwony.

Strona 2.

10. Przynależność państwowa ....

11. Czy posiada dowód osobisty, stwierdzający przynależność państwową i jaki ....
    (nazwa dowodu)
    Nr. .... wydany dn. .... m-ca .... 19 ..... r.
    przez .... ważny do dn. ....
    (urząd wystawiający — miejscowość)

12. Karta osiedleńcza Nr. .... wydana dn. .... m-ca .... 19 ..... r.
    przez .... upoważnia do
    (urząd wystawiający — miejscowość)
    osiedlenia się w ....

13. Poświadczenie o rejestracji Nr. .... wydane dn. ....
    m-ca .... 19 ..... r. przez ....
    (urząd wystawiający — miejscowość)

14. Stopień wojskowy .... w jakiej armji ....

15. Wiarogodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn. .... m-ca .... 19 ..... r.
    ....
    (podpis)

16. Uwagi:

17. Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba zamieszkała dn. .... m-ca .... 19 ..... r.
    pieczęć domu
    w lokalu ....
    (wymienić głównego lokatora)
    Podpisy ....
    (osoby obow. do zawiad. o przybyciu) (prowadzącego meldunki)
    Data ....

18. Adnotacje urzędowe:
    Zgłoszenie w Biurze Meldunkowem przyjął dn. ....
    m-ca .... 19 ..... r. ....
    (podpis)

Poprzednio zamieszkały w ....
Zgłosił się na zamieszkanie dn. .... m-ca ....
19 ..... r. i został zameldowany w domu Nr. .... Nr. mieszk. ....
przy ul. .... Kom. .... P. P.
Podpis urzędnika ....
dn. .... m-ca .... 19 r.
pieczęć gminy

Strona. 1.

Tom.......... str. ....   Wzór Nr. 2A

DLA CUDZOZIEMCÓW

ZGŁOSZENIE ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA

KWESTJONARJUSZ

....
powiat   gmina   miejscowość lub Kom. P. P.

ul. .... Nr. domu.............. Nr. mieszk. ....

1. a) Nazwisko ....
   b) dla mężatek nazwisko panieńskie i z poprzedniego (ch) małżeństwa (w)..........................
....

2. Imiona ....
(kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia — Imię używane podkreślić)

3. Imiona Rodziców ....
i nazwisko panieńskie matki ....

4. Wyprowadził(a) się dn. .... m-ca .... 19...... r.

5. Dokąd się wyprowadził(a) (następne miejsce zamieszkania)
....
(miejscowość, gmina, powiat, ulica i Nr. domu)

6. Zawód i stanowisko w zawodzie, stanowiące główne źródło utrzymania ....

7. Urodził(a) się dn. .... m-ca .... 1 ...... r.
w ....
(miejscowość, gmina, powiat albo kraj)

8. Wyznanie (według metryki) ....

9. a) stan cywilny..
(kawaler, żonaty, wdowiec, rozwiedziony (a), panna, mężatka, wdowa)
   b) imię drugiego z małżonków..

10. Przynależność państwowa ....

Potwierdzenie wymeldowania cudzoziemca

....
Województwo   powiat   gmina   miejscowość

Nazwisko ....
Imiona ....
Przynależność państwowa ....

Rozmiar karty 150 X 113 mm.
Rozmiar potwierdzenia 40 X 113 mm.
Kolor czerwony z niebieskim pasem

Strona 2.

11. Czy posiada dowód osobisty, stwierdzający przynależność państwową i jaki ....
(nazwa dowodu)
Nr. .... wydany dn. .... m-ca .... 19...... r.
przez .... ważny do dn. ....
(urząd wystawiający — miejscowość)

12. Karta osiedleńcza Nr. .... wydana dn. .... m-ca .... 19...... r.
przez ....
(urząd wystawiający — miejscowość)
Upoważnia do osiedlenia się w ....

13. Poświadczenie o rejestracji Nr. .... wydane dn. ....
m-ca .... 19..... r. przez ....
(urząd wystawiający — miejscowość)

14. Stopień wojskowy .... w jakiej armji ....

15. Wiarogodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn. .... m-ca .... 19...... r.
....
(podpis)

16. Uwagi:

17. Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba wyprowadziła się dn. .... m-ca .... 19...... r.
z lokalu ....   pieczęć domu
(wymienić gł. lokatora)
Podpisy ....
(osoby obow. do zawiad. o wyjeździe)   (prowadzącego meldunki)
Data ....

18. Adnotacje urzędowe:
Zgłoszenie w Biurze Meldunkowem przyjął dn. ....
m-ca .... 19...... r. ....
(podpis)

Zgłosił zmianę miejsca zamieszkania dn. .... m-ca ....
19...... r. i został wymeldowany z domu Nr. .... Nr. mieszk. ....
przy ul. .... Kom. .... P. P.
do ....   pieczęć domu
Podpis urzędnika ....
dn. .... m-ca .... 19...... r.

Strona 1.

Wzór Nr. 3A.

KARTA ZAMELDOWANIA
dla cudzoziemców przybywających na pobyt czasowy.
Déclaration d'arrivée pour les étrangers de passage.

....
powiat / district — gmina / commune — miejscowość lub Komisarjat P. P. / localité ou Comissariat de Police

ul. / rue .... Nr. domu / de la maison .... Nr. mieszk. / du logement ....

1. Nazwisko *) ....
Nom

2. Imię *) ....
Prénom

3. Przybył dn. ....
Arrivé le
Skąd ....
D'où

4. Miejsce zamieszkania lub stały adres w Polsce ....
Résidence habituelle ou adresse permanente en Pologne

5. Zawód ....
Profession

6. Urodził się dn. ....
Date de naissance le

7. Przynależność państwowa *) ....
Ressortissance (nationalité)

8. Paszport albo dowód tożsamości Nr. .... wydany dn. ....
Passeport ou carte d'identité — delivré le
przez ....
par

9. Adnotacje dotyczące wjazdu i pobytu: **)
Remarques concernates l'arrivée et le séjour:
a) przybył do Polski (przekroczył granicę) dn. ....
entré en Pologne (passage de la frontiére) le
b) uzyskał zezwolenie na osiedlenie, pobyt do odwołania,
permission pour établissement, séjour jusqu'à revocation
pobyt terminowy do dn. ....
séjour temporaire jusqu'au
c) cel pobytu: zarobkowy niezarobkowy
but du séjour: affaires, visite.

Potwierdzenie zameldowania dla cudzoziemca.

....
Województwo — powiat — gmina — miejscowość
Nazwisko ....
Imię ....

Rozmiar karty 150 X 113 mm
Rozmiar potwierdzenia 40 X 113 mm.
Kolor czerwony.

Strona 2.

10. Czy się rejestrował tak, nie **)
Enregistré oui, non

....
Starostwo, numer i data karty rejestracyjnej.
Starostie, numéro et date de la fiche d'enregistrement.

11. Osoby towarzyszące:
Personnes qui l'accompagnent:
a) żona ....
femme — (imię, nazwisko panieńskie i data urodzenia) (prénom, nom de fille et date de naissance)
b) dzieci ....
enfants — (imię i data urodzenia — prénom et date de naissance)

12. Data .... podpis ....
Le — signature

13. Uwagi: ....
Remarques

14. stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przybyła dn. ....
m-ca .... 19...... r. do lokalu .... pieczęć domu
(wymienić głównego lokatora)

Podpisy ....
(osoby obow. do zawiad. o przybyciu) — (prowadzącego meldunki)

Data ....

15. Adnotacje urzędowe.
Meldunek przyjął dn. .... m-ca .... 19...... r. ....
(podpis)
Przesłano do powiatowej władzy administracji ogólnej dn. ....
m-ca .... 19.......... r. ....
(podpis)

*) Według dowodu tożsamości i stosownie do posiadanych dokumentów.
D'après le passeport ou selon les papiers d'identité.

**) Niepotrzebne skreślić.
Si n'est pas applicable — biffer.

Miejsce zamieszkania lub stały adres w Polsce ....
Przybył na pobyt czasowy dn. .... m-ca .... 19.......... r.
i został zameldowany w domu Nr. .... Nr. mieszk. .... przy
ul. .... Kom. .... P. P.
Podpis urzędnika .... pieczęć gminy
dn. .... m-ca .... 19...... r.

Strona 1.

Wzór Nr. 4-A.

KARTA WYMELDOWANIA
dla cudzoziemców przebywających czasowo

....
powiat gmina miejscowość lub Komisarjat P. P.

ul. .... Nr. domu............ Nr. mieszk..........

1. Nazwisko..

2. Imiona..

3. Wyprowadził się dn............ m-ca...19...... r.
dokąd ....
(jeżeli zagranicę wskazać miejscowość i kraj)

4. Miejsce zamieszkania lub stały adres w Polsce.........................
....

5. Zawód ....

6. Urodził (a) się dn.................. m-ca.. 1.......... r.

Potwierdzenie wymeldowania cudzoziemca

....
Województwo powiat gmina miejscowość

Nazwisko ....
Imiona ....
Przynależność państwowa ....
Miejsce zamieszkania lub stały adres w Polsce...................................

Rozmiar karty 150 X 113 mm
Rozmiar potwierdzenia 40 X 113 mm.
Kolor czerwony z niebieskim pasem.

Strona 2.

7. Przynależność państwowa ....

8. Osoby towarzyszące

a) żona ....
(imię i nazwisko panieńskie i data urodzenia)

b) dzieci ....
(imię i data urodzenia)

9. Uwagi:

10. Podany w niniejszem fakt wyjazdu stwierdzam
Podpis...
(prowadzącego meldunki)

pieczęć domu

dn............ m-ca... 19...... r.

11. Adnotacje urzędowe

wymeldowanie przyjął dn............ m-ca............................ 19...... r.
Podpis...
przesłano do powiatowej władzy administracji
ogólnej dn............ m-ca.. 19...... r.
Podpis...

Wyprowadził się (opuścił miejsce czasowego pobytu)

dn............ m-ca.. 19...... r. i został wymeldowany
z domu Nr....... Nr. mieszk.......przy ul.............................Kom..............P. P.
Podpis urzędnika ....

pieczęć gminy

dn............ m-ca.. 19.......... r.

Wzór Nr. 5.

....
(gmina)

....
(powiat)

....
(województwo)

KARTA MELDUNKOWA

1. Imię i nazwisko ....

2. Imiona rodziców ....

3. Stopień wojskowy..

4. Dzień, miesiąc, rok oraz miejsce urodzenia..

5. Przynależność do P. K. U. .... i Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu albo L. karty ewid. bądź ks. ewid. oficerów, albo Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru ....

6. Data i określenie zmiany ....
(miejsca zamieszkania, pobytu czasowego, adresu)

7. Uwagi ....

....
(podpis)

....
(stanowisko podpisującego)

Do

Powiatowej Komendy Uzupełnień

w..

(Str. 1) Wzór Nr. 6.

REJESTR MIESZKAŃCÓW

gmina ....

powiat ....

Tom ....

(Str. 2).

Miejscowość .... ulica .... Nr. domu .... Nr. mieszk. ....
Komisarjat .... P. P.

Nr. porządkowy	**a) Nazwisko** dla mężatek nazwisko panieńskie oraz z poprzedniego (ich) małżeństwa (w) **b) Imiona** (kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia)	**Imiona rodziców** i nazwisko panieńskie matki	**a) Data urodzenia b) miejsce urodzenia** (miejscowość, gmina, powiat bądź kraj)	**Zamieszkuje w charakterze lokatora głównego,** członka rodziny, sublokatora, pracownika	**Zawód i stanowisko w zawodzie,** stanowiące główne źródło utrzymania	**Wyznanie** (według metryki)	**Stan cywilny i imię drugiego z małżonków** oraz data i miejsce sporządzenia odpowiedniego aktu	Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego: a) stopień wojskowy b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu bądź ks. ewid. oficerów albo Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru c) P. K. U.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	a)		a)					
			b)					
	b)							
2	a)		a)					
			b)					
	b)							

(Str. 3)

Dowód osobisty nazwa dowodu, Nr., data i urząd, który dowód wystawił	**Przynależność państwowa,** nazwa dowodu, stwierdzającego przynależność państwową Nr. data i urząd wystawiający.	**Poprzednie miejsce zamieszkania:** (miejscowość, gmina, powiat, ul. i Nr. domu)	**Prawne miejsce zamieszkania**	a) Data zamieszkania w gminie b) Nr. ks kontr. ruchu ludn. c) data zapisania do rejestru (jeżeli urodził się w gminie pisać: „od urodzenia")	**Następne miejsce zamieszkania** (miejscowość, gmina, powiat, ul. i Nr. domu). W razie śmierci pisać: „Zmarł"	**a) Data opuszczenia gminy** (albo data i miejsce zgonu) **b)** Nr. ks. kontr. ruchu ludn. **c)** Data skreśl. z rejestru	**Adnotacja o karach**	Uwagi
10	11	12	13	14	15	16	17	18
				a)		a)		
				b)		b)		
				c)		c)		
				a)		a)		
				b)		b)		
				c)		c)		

Rozmiar strony 400 x 550 mm.

Strona 1.

KARTA RODZINNA

Wzór Nr. 7.

Nazwisko	Nr. księgi kontroli ruchu ludności: przyb. do gm. .... opuszcz. gm. ....

	MĘŻCZYZNA	KOBIETA	
Imiona, kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia. Dla mężatek nazwisko panieńskie i z poprzedniego (ch) małżeństwa (w):			**Zawód i stanowisko w zawodzie**, stanowiące główne źródło utrzymania
Imiona rodziców i nazwisko panieńskie matki:			
Urodził (a) się:	dn. ...... m-ca ...... 1... r.	dn. ...... m-ca ...... 1... r.	
Miejsce urodzenia (miejscowość, gmina, powiat albo kraj):			**Stan cywilny** i imię drugiego z małżonków; data i miejsce sporządzenia odpowiedniego aktu
Prawne miejsce zamieszkania:			
Wyznanie: (według metryki)			
Dowód osobisty, (nazwa dowodu, numer, data i urząd wystawiający):			

Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego:

a) stopień wojskowy ....
b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu bądź księgi ewid. oficerów albo Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru ....
c) P. K. U. ....

Przynależność państwowa: (nazwa dowodu, stwierdzającego przynależność państwową, numer, data i urząd wystawiający) ....

D Z I E C I

	IMIONA	Data i miejsce urodzenia	Adnotacje		IMIONA	Data i miejsce urodzenia	Adnotacje
1				5			
2				6			
3				7			
4				8			

Rozmiar karty 200 x 220

Strona 2.

Poprzednie miejsce zamieszkania (miejscowość, gmina, powiat, ulica i Nr. domu)	Data zamieszkania w gminie	Data zapisania do rejestru (jeżeli urodził się w gminie, pisać: „od urodzenia“)	Następne miejsce zamieszkania (miejscowość, gmina, powiat, ulica i Nr. domu). W razie śmierci pisać „zmarł“	Data opuszczenia gminy, albo data i miejsce zgonu	Data skreślenia z rejestru

Zmiany adresów w obrębie gminy

Komisarjat P. P.	Ulica	Nr. domu	Data wprow.	Data wyprow.

Adnotacje o karach:

UWAGI:

Wzór Nr. 8.

(Str. 1).

KSIĘGA KONTROLI RUCHU LUDNOŚCI

(rejestr osób przybywających do gminy)

gmina ....

powiat ....

województwo ....

(Str. 2).

Nr. porządkowy	NAZWISKO	IMIĘ	Ilość osób		Poprzednie miejsce zamieszkania (jeżeli urodzony w gminie, pisać „od urodzenia")			Data otrzymania zgłoszenia wzoru Nr. 1
			mężczyzn	kobiet	powiat	gmina	miejscowość, ulica i Nr. domu	
1	2	3	4		5			6

(Str. 3).

Data wysłania zawiadomienia wzoru C	Data otrzymania dowodu zmiany miejsca zamieszkania wzoru A	Data wysłania dowodu zamieszkania wzoru B	Zapisano do rejestru mieszkańców		Data otrzymania zawiadomienia wzoru D	Adnotacje o zapisaniu z urzędu, wysłaniu lub otrzymaniu ponaglenia wzoru E. Data wysłania zgłoszenia wzoru Nr. 1 lub 1-A do M. S. Wewn.	UWAGI:
			Data	Tom/Strona			
7	8	9	10		11	12	13

Rozmiar strony 420 x 297 mm.

Wzór Nr. 8 A.

(Str. 1).

KSIĘGA KONTROLI RUCHU LUDNOŚCI
(rejestr osób opuszczających gminę)

gmina ....

powiat ....

województwo ....

(Str. 2).

Nr porządkowy	NAZWISKO	IMIĘ	Ilość osób		Następne miejsce zamieszkania (w razie śmierci pisać: „zmarł dn. . . . . . w			Data otrzymania zgłoszenia wzoru Nr. 2
			mężczyzn	kobiet	powiat	gmina	miejscowość ulica i Nr. domu	
1	2	3	4		5			6

(Str. 3).

Data otrzymania zawiadomienia wzoru C.	Data wysłania dowodu zmiany miejsca zamieszkania wzoru A	Data otrzymania dowodu zamieszkania wzoru B	Skreślono z rejestru mieszkańców		Data otrzymania zawiadomienia wzoru D	Adnotacje o skreśleniu z urzędu, wysłaniu lub otrzymaniu ponaglenia wzoru E. Data wysłania zgłoszenia wzoru Nr. 2 lub 2 A do M. S. Wewn.	Uwagi
			Data	Tom/Strona			
7	8	9	10		11	12	13

Rozmiar strony 420×297 mm.

Wzór Nr. 9.

(Str. 1).

REJESTR DOMÓW

Miejscowość ____________

Ulica ____________ Nr. domu ______

Kom. ______ P. P.

Tom ______

Nr. mieszkania ______
(albo Nr. domu)

(Str. 2).

Nr. porządkowy	Nazwisko i imię głównego lokatora, sublokatora oraz osób z nimi zamieszkałych, jeżeli noszą inne nazwiska	Zamieszkuje, jako lokator główny, członek rodziny, sublokator, pracownik	Ilość osób										Data wprowadzenia się	Data wyprowadzenia się	Uwagi
			Mężczyzn	Kobiet	Mężczyzn	Kobiet	Mężczyzn	Kobiet	Mężczyzn	Kobiet	Mężczyzn	Kobiet			

(*Str. I*). Wzór A.

....
(nazwa urzędu gminnego)

....
(powiat)

....
(województwo)

dnia.. 19.......... r.

Nr. ks. kontr. ruchu ludn. ....

Do...
(nazwa urzędu gminnego)

powiat..

województwo ....

Dowód zmiany miejsca zamieszkania.

(Przesyła się gminie nowego miejsca zamieszkania osoby wymeldowanej).

Dnia.............................. 19.......... r. pan (i).. wraz z wymienionemi niżej osobami opuścił (a) swe dotychczasowe miejsce zamieszkania w.. przy ul.................................Nr. domu......... z zamiarem zamieszkania w ....przy ul... Nr. domu.........

W związku z powyższem zarząd gminy:

1*) prosi o nadesłanie dowodu zamieszkania wzoru B albo jeżeli wyszczególnione poniżej osoby tam nie zamieszkały, o nadesłanie zawiadomienia wzoru D za zwrotem niniejszego;

2*) potwierdza odbiór zawiadomienia wzoru C z dn. .... Nr. ks. kontr. ruchu ludn................ tudzież zawiadamia o dokonanem na tej podstawie skreśleniu wyszczególnionych w niniejszem osób z rejestru mieszkańców tutejszej gminy;

3*) ponieważ wyżej wymienione osoby opuściły gminę bez wymeldowania, zarząd gminy uprasza nadto o nadesłanie brakujących zgłoszeń wzoru Nr. 2 (2A).

Uwagi. ....

....

....
(podpis)

....
(stanowisko podpisującego)

*) Niepotrzebne skreślić.

(Str. 2).

Tom.................... Str......................

Wyciąg z rejestru mieszkańców.

Miejscowość.. ulica.. Nr. domu.......... Nr. mieszk...........

Nr. porządkowy	a) Nazwisko dla mężatek nazwisko panieńskie oraz z poprzedniego (ich) małżeństwa (w) b) Imiona (kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia)	Imiona rodziców i nazwisko panieńskie matki	a) Data urodzenia b) miejsce urodzenia (gmina, powiat, albo kraj)	Zamieszkuje w charakterze lokatora głównego, członka rodziny, sublokatora, pracownika	Zawód i stanowisko w zawodzie, stanowiące główne źródło utrzymania	Wyznanie.
1	2	3	4	5	6	7

(Str. 3).

Stan cywilny i imię drugiego z małżonków oraz miejsce i data sporządzenia odpowiedniego aktu	Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego a) stopień wojskowy b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu bądź ks. ewid. oficerów, albo Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru c) P. K U	Dowód osobisty nazwa dowodu Nr., data i urząd, który dowód wystawił	Przynależność państwowa. Nazwa dowodu, stwierdzającego przynależność państwową Nr., data i urząd wystawiający	Prawne miejsce zamieszkania	Adnotacje o karach	Uwagi:
8	9	10	11	13	17	18

Zgodność niniejszego wyciągu z rejestrem mieszkańców stwierdzam

.... pieczęć gminy

(podpis)

....

(stanowisko podpisującego)

Wzór B.

....
(nazwa urzędu gminnego)

....
(powiat)

....
(województwo)

Dn. .... 19 .... r.

Nr. ks. kontr. ruchu ludności

Do ....
(nazwa urzędu gminnego)

powiat ....

województwo ....

DOWÓD ZAMIESZKANIA

(Przesyła się gminie, od której otrzymano dowód zmiany miejsca zamieszkania wzoru A).

Potwierdzając odbiór dowodu zmiany miejsca zamieszkania wzoru A z dnia .... 19.......... r. Nr. ks. kontr. ruchu ludn. .... zarząd gminy komunikuje, że pan (i) .... rzeczywiście zamieszkał (a) dn. .... m-ca .... 19.......... r. wraz z wymienionemi niżej osobami w .... przy ul. .... Nr. domu .... i został (a) zapisany (a) do rejestru mieszkańców tut. gminy dn. .... m-ca .... 19...... r. tom .... str. ....

Niniejszy dowód zamieszkania przesyła się celem skreślenia wymienionych osób z rejestru mieszkańców tamt. gminy.

*) Żądane zgłoszenia wzoru Nr. 2 (2A) w ilości .... szt. przesyła się w załączeniu.

Wyszczególnienie osób.

Nr. porządkowy	NAZWISKO I IMIĘ	UWAGI

*) Niepotrzebne skreślić.

pieczęć gminy

....
(podpis)

....
(stanowisko podpisującego)

Wzór C.

....
(nazwa urzędu gminnego)

....
(powiat)

....
(województwo)

Dnia.............................. 19........ r.

Nr. ks. kontr. ruchu ludn.............

Do ....
(nazwa urzędu gminnego)

powiat ....

województwo ....

ZAWIADOMIENIE.

(Przesyła się gminie poprzedniego miejsca zamieszkania osoby, której zmiana miejsca zamieszkania nie została stwierdzona zawiadomieniem wzoru A).

Dnia.......... m-ca .... 19.......... r. pan (i).. przybył (a) do tutejszej gminy i zamieszkał (a) wraz z wymienionemi niżej osobami w.. przy ul.. Nr. domu....................

Niniejsze zawiadomienie przesyła się z prośbą o skreślenie wyszczególnionych poniżej osób z rejestru mieszkańców i o nadesłanie dowodu zmiany miejsca zamieszkania wzoru A.

O ile wymienione osoby nie zamieszkiwały w tamtejszej gminie, zarząd gminy prosi o nadesłanie zawiadomienia wzoru D za zwrotem niniejszego.

*) Niedostarczone w swoim czasie przez niżej wymienione osoby zgłoszenia wzoru Nr. 2 w ilości...................... szt. przesyła się w załączeniu.

Wyszczególnienie osób.

Nr. porządkowy	NAZWISKO I IMIĘ	Imiona rodziców i nazwisko panieńskie matki	Data i miejsce urodzenia	Związek pokrewieństwa z głową rodziny	Zawód	Uwagi

*) Niepotrzebne skreślić.

....
(podpis)

pieczęć gminy

....
(stanowisko podpisującego)

Wzór D.

....
(nazwa urzędu gminnego)

....
(powiat)

....
(województwo)

Dnia .... 19...... r.

Do ....
(nazwa urzędu gminnego)

powiat ....

województwo ....

ZAWIADOMIENIE

(Przesyła się gminie, która nadesłała zawiadomienie wzoru A lub C).

Zwracając zawiadomienie $\frac{\text{wzoru A.}}{\text{wzoru C.}}$ *) zarząd gminy komunikuje, że osoby tam wyszczególnione nie $\frac{\text{zamieszkują}}{\text{zamieszkiwały}}$ *) w tutejszej gminie.

Według uzyskanych przez gminę informacyj wspomniane osoby $\frac{\text{zamieszkują *)}}{\text{zamieszkiwały}}$ w domu Nr. .... ulica ....

....
(miejscowość) (gmina) (powiat)

pieczęć gminy

....
(podpis)

....
(stanowisko podpisującego)

*) Niepotrzebne skreślić.

Wzór E.

....
(nazwa urzędu gminnego)

....
(powiat)

....
(województwo)

Dnia .... 19..... r.

Nr. ks. kontr. ruchu ludn. ....

Do ....
(nazwa urzędu gminnego albo starostwa)

powiat ....

województwo ....

PONAGLENIE.

(Przesyła się gminie, która w terminie 21 dni nie nadesłała odpowiedzi na zawiadomienie wzoru A lub wzoru C. W razie nieotrzymania odpowiedzi na ponaglenie w ciągu dalszych 14 dni ponaglenie niniejszego wzoru należy przesłać do Starostwa, terytorjalnie właściwego dla gminy, która na poprzednie ponaglenie nie odpowiedziała)

Dnia ....19..... r. wysłaliśmy do gminy..................................

powiatu .... województwa .... zawiadomienie

wzoru A / wzoru C *) Nr. ks. kontr. ruchu ludn. .... dotyczące pana (i)..................................

Powołując się na § 31 rozporządzenia Min. Spr. Wewn., zarząd gminy prosi o spowodowanie przyśpieszenia odpowiedzi.

*) Po raz pierwszy gmina została ponaglona bezpośrednio dn. ....m-ca..................

19..........r.

....
(podpis)

pieczęć gminy

....
(stanowisko podpisującego)

*) Niepotrzebne skreślić.

Wzór Nr. 10.

(Str. 1).

KSIĄŻKA MELDUNKOWA

....
(nazwa zakładu)

....
(miejscowość)

ulica .... Nr. domu ....

Kom........................P. P.

(Str. 2).

Nr. porządkowy	NAZWISKO I IMIĘ	Imiona rodziców	Zawód i stanowisko w zawodzie	Data urodzenia	Wyznanie
1	2	3	4	5	6

(Str. 3).

Przynależność państwowa	Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego (adnotacje w miarę potrzeby)	Skąd przybył (miejsce zamieszkania)	Data przybycia	Nr. pokoju	Data wyprowadzenia się. Dokąd wymeldowany	UWAGI
7	8	9	10	11	12	13

Wzór Nr. 10-A

LISTA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH

w ____
(nazwa zakładu)

ulica ______________________ Nr. domu ________ Kom. __________ P. P.

Nr. porządkowy	NAZWISKO I IMIĘ	Skąd przybył (miejsce zamieszkania)	Data przybycia	Uwagi
1	2	3	4	5

Strona 1.

Tom______ Str.______ Wzór Nr. 11.

AŃKIETA A.

z dn.________________ 19___ r.

dla osób zamieszkujących w gminie

____

powiat gmina miejscowość lub Komisarjat P. P.

ul.________________ Nr. domu________ Nr. mieszk.________

1. a) Nazwisko ________________
   b) dla mężatek nazwisko panieńskie i z poprzedniego (ich) małżeństwa (w)________________

2. Imiona ________________
   (kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia. — Imię używane podkreślić)

3. Imiona rodziców________________
   i nazwisko panieńskie matki________________

4. Zamieszkuje w gminie od dnia______m-ca________19___r.
   u kogo ________________
   (wymienić nazwisko lub stopień pokrewieństwa)
   w charakterze ________________
   (głównego lokatora, członka rodziny, sublokatora, pracownika)

5. Miejsce poprzedniego zamieszkania ________________
   ____
   (miejscowość, gmina, powiat, ulica i Nr. domu)

6. Gdzie mieszkał (a) w dniu ostatniego powszechnego spisu ludności, t. j. dnia________________
   (miejscowość, gmina powiat, ulica i Nr. domu)

7. Zawód i stanowisko w zawodzie, stanowiące główne źródło utrzymania ________________

8. Urodził (a) się dnia______m-ca________1___r.
   w ________________
   (miejscowość, gmina, powiat albo kraj)

9. Wyznanie (według metryki) ________________

Rozmiar karty 150 X 113 mm.

Kolor biały.

Strona 2.

10. a) Stan cywilny ________________
    (kawaler, żonaty, wdowiec, rozwiedziony (a), panna, mężatka, wdowa)
    b) imię drugiego z małżonków________________

11. Czy posiada dowód osobisty i jaki ____________ Nr.______
    (nazwa dowodu)
    wydany dn.______ m-ca________ 19___r.
    przez ________________
    (urząd wystawiający — miejscowość)

12. Przynależność państwowa________________

13. Czy posiada dowód, stwierdzający przynależność państwową i jaki ________________
    (nazwa dowodu)
    Nr.______ wydany dn.______ m-ca________ 19___r.
    przez ________________
    (urząd wystawiający — miejscowość)

14. Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego
    a) stopień wojskowy________________
    b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu, bądź księgi ewid. oficerów, albo Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru________________
    c) P. K. U. ________________

15. Wiarogodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn.______ m-ca________ 19___r.
    ____
    (podpis)

16. Uwagi.

17. Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba zamieszkuje od dnia______ m-ca________ 19___r.
    w lokalu ________________
    (wymienić głównego lokatora)

pieczęć domu

Podpisy ________________ ________________

(osoby obow. do zawiad. o przybyciu) (prowadzącego meldunki)

Data ________________

18. Adnotacje urzędowe:
    Ankietę w Biurze meldunkowem przyjął dn.________________
    m-ca ____________ 19___ r.________________
    (podpis)

Wzór Nr. 11 A.

(nazwa urzędu gminnego)

(powiat)

(województwo)

Arkusz zbiorczy do ankiety wzoru Nr. 11*)

Miejscowość lub Kom. P. P._____ ul._____ Nr. domu_____ Nr. mieszk._____

Nr. porządkowy	Nazwisko i imię lokatora głównego, sublokatora oraz osób z nimi zamieszkałych, jeżeli noszą inne nazwisko	Zamieszkuje jako: lokator główny, członek rodziny, sublokator, pracownik	Ilość osób		Zamieszkuje w gminie od dnia	Uwagi
			mężczyzn	kobiet		

W załączeniu_____ sztuk ankiety wzoru Nr. 11.

Ilość mieszkań w domu_____

Podpis właściciela domu_____ pieczęć domu

Dn._____ m-ca_____ 19__ r.

Arkusz zbiorczy przyjął

Dn._____ m-ca_____ 19__ r.

Podpis urzędnika _____

*) Osób czasowo w domu przebywających umieszczać nie należy.

Strona 1.

Wzór Nr. 12.

ANKIETA B.

z dnia______ m-ca____________ 19____ r.

dla osób czasowo w gminie przebywających.

____
powiat gmina miejscowość lub Komisarjat P. P.

ul.________________ Nr. domu______Nr. mieszk.______

1. a) Nazwisko____________________________
b) dla mężatek nazwisko panieńskie________________

2. miona____________________________

3. Imiona rodziców ________________________
i nazwisko panieńskie matki ________________

4. Przybył (a) na pobyt czasowy dn._____m-ca________19__r.
u kogo się zatrzymał (a) ______________________

5. Skąd przybył (a) ________________________
(jeżeli z zagranicy wskazać miejscowość i kraj)

6. Miejsce zamieszkania ______________________
(miejscowość, gmina, powiat)

7. Zawód i stanowisko w zawodzie ________________

8. Urodził (a) się dn._____ m-ca____________ 1____ r.
w____________________________________

Rozmiar karty 150 × 113 mm.
Kolor zielony.

Strona 2.

9. Wyznanie______________________________

10. Jakim dowodem się legitymuje ________________
(Nazwa dowodu)
____
(Nr. data i urząd wystawiający)

11. Przynależność państwowa______________________

12. Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego
a) stopień wojskowy ________________________
b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu, bądź księgi ewid. oficerów, albo Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru__________
c) P. K. U. ____________________________

13. Wiarogodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn.______ m-ca______________ 19_____r.
____
(podpis)

14. Uwagi.

15. Podany w niniejszem fakt pobytu czasowego w mieszkaniu
________________________stwierdzam
(wymienić głównego lokatora) pieczęć domu
Podpis________________________
(osoby obow. do zawiad. o przybyciu)
Data__________________ ______________
(prowadzącego meldunki)

16. Adnotacje urzędowe:
Niniejszą ankietę przyjął dn._______m-ca____________
19_____ r. ______________________
(podpis)

Strona 1.

Wzór Nr. 13.

KARTA ZAMELDOWANIA

dla czasowo przebywających w hotelach i t. p. zakładach oraz w miejscowościach letniskowych, kuracyjnych i t. p.

powiat ____ gmina ____ miejscowość ____

ul. ____ Nr. domu ____

1. Nazwisko i imię ____

2. Przybył dn. ____
   Skąd ____
   (jeżeli z zagranicy wskazać miejscowość i kraj)

3. Miejsce zamieszkania ____

4. Zawód ____

5. Wiek ____

Potwierdzenie zameldowania

czasowo przebywających w hotelach i t. p. zakładach oraz w miejscowościach letniskowych i t. p.

Województwo ____ powiat ____ gmina ____ miejscowość ____

Nazwisko ____

Imię ____

Rozmiar karty 150 × 113 mm.
Rozmiar potwierdzenia 40 × 113 mm.
Kolor żółty.

Strona 2.

6. Stan ____

7. Przynależność państwowa ____

8. Jakim dowodem się legitymuje ____

9. Osoby towarzyszące
   a) żona ____
   b) dzieci do lat 18 ____
   (Imię i wiek)

10. Data i podpisy ____ osoby przybywającej ____ prowadzacego meldunki

11. Uwagi ____

12. Adnotacje urzędowe:

Miejsce zamieszkania ____

Przybył na pobyt czasowy dn. ____

m-ca ____ 19 __ r. i został zameldowany

w domu Nr. ____ Nr. mieszk. ____ przy ul. ____

____ Kom. ____ P. P.

Podpis urzędnika ____

dn. ____ m-ca ____ 19 __ r.

pieczęć gminy

Strona 1.

Wzór Nr. 14.

KARTA WYMELDOWANIA
dla czasowo przebywających w hotelach i t. p. zakładach oraz w miejscowościach letniskowych, kuracyjnych i t. p.

powiat ____ gmina ____ miejscowość ____

ulica ____ Nr. domu ____

1. Nazwisko i imię ____

2. Wyprowadził się dn. ____ m-ca ____ 19__ r.
dokąd ____
(jeżeli zagranicę wskazać miejscowość i kraj)

3. Miejsce zamieszkania ____

4. Zawód ____

Potwierdzenie wymeldowania
czasowo przebywających w hotelach i t. p. zakładach oraz w miejscowościach letniskowych i t. p.

Województwo ____ powiat ____ gmina ____ miejscowość ____

Nazwisko ____

Imię ____

Rozmiar karty 150 X 113 mm.
Rozmiar potwierdzenia 40 X 113 mm.
Kolor żółty z niebieskim pasem.

Strona 2.

5. Osoby towarzyszące (żona, dzieci)
Ilość osób: ____
Jak długo przebywał (a)?

6. Uwagi:

7. Data ____

Podpis prowadzącego meldunki

8. Adnotacje urzędowe:

Wyprowadził się (opuścił miejsce czasowego pobytu)
dn. ____ m-ca ____ 19__ r. i został wymeldowany
z domu Nr. ____ Nr. m. ____ przy ul. ____
Kom. ____ P. P.

Podpis urzędnika ____

dn. ____ m-ca ____ 19__ r.

pieczęć gminy

(Str. 1).

Wzór Nr. 15.

Rzeczpospolita Polska

Województwo ______________

Starostwo ______________

Gmina ______________

Miejscowość ______________

Parafja ______________

Wydane celem przedstawienia gminie do użytku rejestru mieszkańców.

Wolne od opłaty stemplowej.

WYPIS Z AKTU ŚLUBU*)

Na podstawie ksiąg stanu cywilnego za rok ______ Nr. ______ stwierdzam, że ______________

______________ zawód ______________
(imiona i nazwisko)

wyznanie ______________ urodzony dnia ______________ 1______ roku

w ______________ zamieszkały w ______________
(miejscowość, gmina, powiat) **(miejscowość, gmina, powiat)**

syn ______________ i ______________ tudzież ______________
(imię ojca) **(imię i nazwisko panieńskie matki)**

______________ zawód ______________ wyznanie ______________
(imiona i nazwisko

urodzona dnia ______________ 1______ roku w ______________
(miejscowość, gmina, powiat)

______________ zamieszkała w ______________
(miejscowość, gmina, powiat)

córka ______________ i ______________ zawarli związek
(imię ojca) **(imię i panieńskie nazwisko matki)**

małżeński dnia ______________ 1______ roku tysiąc ______________

Zgodność niniejszego wypisu z oryginałem stwierdzam

______________ dnia ______ miesiąca ______________ 19______ r.

(pieczęć) Podpis urzędnika Stanu cywilnego

***) Przy sporządzaniu wypisu z ksiąg stanu cywilnego, w których zgodnie z miejscowemi przepisami prawa dzielnicowego nie są przewidziane wszystkie powyższe dane, należy odpowiednie rubryki pozostawić bez wypełnienia, albo wypisać je w takim zakresie, w jakim dane te są wskazane w akcie stanu cywilnego.**

(Str. 2.)

POUCZENIE.

Wyciąg z rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 16 marca 1928 r. o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 390/1932 r.).

Art. 3 „Prowadzący księgi stanu cywilnego obowiązani są co trzy miesiące przesyłać właściwym gminom dokładne dane o zaszłych w ciągu tego czasu przypadkach urodzin, śmierci (zgonów) i ślubów. Formę, treść i tryb przesyłania tych zawiadomień ustali rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych.

Urzędnicy stanu cywilnego i prowadzący księgi stanu cywilnego mają obowiązek przesyłać na żądanie gminy, względnie organu, upoważnionego do prowadzenia ewidencji i kontroli ruchu ludności, dla użytku ksiąg ludności wyciągi z ksiąg i aktów stanu cywilnego. W wypadkach, gdy księgi stanu cywilnego uległy zniszczeniu lub zaginięciu, obowiązek ten ciąży na urzędach i instytucjach, utrzymujących duplikaty tych ksiąg.

Zawiadomienia, przewidziane w ust. 1, są udzielane bezpłatnie. Wyciągi z ksiąg i aktów stanu cywilnego, przewidziane w ust. 2, wydawane są za zwrotem kosztów druków.

W razie opieszałości osób lub instytucyj, prowadzących akty stanu cywilnego, względnie utrzymujących duplikaty odpowiednich ksiąg, w wykonywaniu powyższego obowiązku, powiatowa władza administracji ogólnej może zarządzić wykonanie tych czynności na koszt winnego.

Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z właściwymi ministrami może zwolnić urzędy stanu cywilnego od przewidzianego w obowiązujących przepisach obowiązku przesyłania urzędom publicznym wyciągów z akt stanu cywilnego, natomiast nałożyć na gminy lub inne organa prowadzące ewidencję ludności, obowiązek przesyłania urzędom publicznym wyciągów z rejestru mieszkańców“.

(Str. 1).

Wzór Nr. 16

Rzeczpospolita Polska

Województwo ....

Powiat ....

Gmina ....

Miejscowość ....

Parafja ....

Wydane celem przedstawienia gminie do użytku rejestru mieszkańców.

Wolne od opłaty stemplowej.

WYPIS Z AKTU ŚMIERCI.*)

Na podstawie ksiąg stanu cywilnego za rok .... Nr. .... stwierdzam, że ....

.... stosunek do wojska **) ....
(imiona i nazwisko)

P. K. U.***) .... imiona rodziców ....

z domu .... urodzony dnia .... miesiąca ....
(nazwisko panieńskie matki)

1..........r. wyznania .... z zawodu ....

zamieszkały w .... zmarł w ....
(miejscowość, gmina, powiat) (miejscowość, gmina, powiat)

dnia .... miesiąca ....

tysiąc ....

Zgodność niniejszego wypisu z oryginałem zaświadczam

.... dnia .... miesiąca .... 19..........r.

(pieczęć) Podpis urzędnika stanu cywilnego

*) Przy sporządzaniu wypisu z ksiąg stanu cywilnego, w których zgodnie z miejscowemi przepisami prawa dzielnicowego nie są przewidziane wszystkie powyższe dane, należy odpowiednie rubryki pozostawić bez wypełnienia, albo wypisać je w takim zakresie, w jakim dane te są wskazane w akcie stanu cywilnego.

**) Wymienić stopień wojskowy np. kapitan posp. ruszenia, porucznik w stanie spoczynku, sierżant w stanie spoczynku etc.,

***) podać P. K. U. według wojskowego dokumentu osobistego.

(Str. 2).

POUCZENIE.

Wyciąg z rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 16 marca 1928 r. o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 390/1932 r.).

Art. 3. „Prowadzący księgi stanu cywilnego obowiązani są co trzy miesiące przesyłać właściwym gminom dokładne dane o zaszłych w ciągu tego czasu przypadkach urodzin, śmierci (zgonów) i ślubów. Formę, treść i tryb przesyłania tych zawiadomień ustali rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych.

Urzędnicy stanu cywilnego i prowadzący księgi stanu cywilnego mają obowiązek przesyłać na żądanie gminy względnie organu, upoważnionego do prowadzenia ewidencji i kontroli ruchu ludności, dla użytku ksiąg ludności wyciągi z ksiąg i aktów stanu cywilnego. W wypadkach, gdy księgi stanu cywilnego uległy zniszczeniu lub zaginięciu, obowiązek ten ciąży na urzędach i instytucjach, utrzymujących duplikaty tych ksiąg.

Zawiadomienia, przewidziane w ust. 1, są udzielane bezpłatnie. Wyciągi z ksiąg i aktów stanu cywilnego, przewidziane w ust. 2, wydawane są za zwrotem kosztów druków.

W razie opieszałości osób lub instytucyj, prowadzących akty stanu cywilnego, względnie utrzymujących duplikaty odpowiednich ksiąg, w wykonywaniu powyższego obowiązku, powiatowa władza administracji ogólnej może zarządzić wykonanie tych czynności na koszt winnego.

Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z właściwymi ministrami może zwolnić urzędy stanu cywilnego od przewidzianego w obowiązujących przepisach obowiązku przesyłania urzędom publicznym wyciągów z akt stanu cywilnego, natomiast nałożyć na gminy lub inne organa prowadzące ewidencję ludności, obowiązek przesyłania urzędom publicznym wyciągów z rejestru mieszkańców".

(Str. 1).

Wzór Nr. 17.

Rzeczpospolita Polska

Województwo ....

Powiat ....

Gmina ....

Miejscowość ....

Parafja ....

Wydane celem przedstawienia gminie do użytku rejestru mieszkańców.

Wolne od opłaty stemplowej.

WYPIS Z AKTU URODZENIA.

Na podstawie ksiąg stanu cywilnego za rok .... Nr.................. stwierdzam, że ....

.... urodził (a) się w ....

(imiona i nazwisko) (miejscowość, gmina, powiat)

dnia.................. miesiąca .... roku.................. tysiąc..................

.... z ojca ....

(imię ojca)

matki.. miejsce zamieszkania ojca **) ....

(imię i panieńskie nazwisko matki)

....zawód ojca**)..

(miejscowość, gmina, powiat)

Zgodność niniejszego wypisu z oryginałem stwierdzam

.... dnia.................. miesiąca.................................... 19.......... r.

Podpis urzędnika stanu cywilnego

(pieczęć)

*) Przy sporządzaniu wypisu z ksiąg stanu cywilnego, w których zgodnie z miejscowemi przepisami prawa dzielnicowego nie są przewidziane wszystkie powyższe dane, należy odpowiednie rubryki pozostawić bez wypełniania, albo wypisać je w takim zakresie, w jakim dane te są wskazane w akcie stanu cywilnego.

**) Przy dzieciach nieślubnych wskazać adres i zawód matki.

(Str. 2).

POUCZENIE.

Wyciąg z rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 16 marca 1928 r. o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 390/1932 r.).

Art. 3. „Prowadzący księgi stanu cywilnego obowiązani są co trzy miesiące przesyłać właściwym gminom dokładne dane o zaszłych w ciągu tego czasu przypadkach urodzin, śmierci (zgonów) i ślubów. Formę, treść i tryb przesyłania tych zawiadomień ustali rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych.

Urzędnicy stanu cywilnego i prowadzący księgi stanu cywilnego mają obowiązek przesyłać na żądanie gminy względnie organu, upoważnionego do prowadzenia ewidencji i kontroli ruchu ludności, dla użytku ksiąg ludności wyciągi z ksiąg i aktów stanu cywilnego. W wypadkach, gdy księgi stanu cywilnego uległy zniszczeniu lub zaginięciu obowiązek ten ciąży na urzędach i instytucjach, utrzymujących duplikaty tych ksiąg.

Zawiadomienia, przewidziane w ust. 1, są udzielane bezpłatnie. Wyciągi z ksiąg i aktów stanu cywilnego, przewidziane w ust. 2, wydawane są za zwrotem kosztów druków.

W razie opieszałości osób lub instytucyj, prowadzących akty stanu cywilnego, względnie utrzymujących duplikaty odpowiednich ksiąg, w wykonywaniu powyższego obowiązku, powiatowa władza administracji ogólnej może zarządzić wykonanie tych czynności na koszt winnego.

Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z właściwymi ministrami może zwolnić urzędy stanu cywilnego od przewidzianego w obowiązujących przepisach obowiązku przesyłania urzędom publicznym wyciągów z akt stanu cywilnego, natomiast nałożyć na gminy lub inne organa prowadzące ewidencję ludności, obowiązek przesyłania urzędom publicznym wyciągów z rejestru mieszkańców".

Wzór Nr. 18.

(nazwa urzędu gminnego)

(powiat)

(województwo)

dnia ... m-ca ... 19... r.

Nr. ks. kontr. ruchu ludności

Jako dowód tożsamości nie służy.

Wydaje się na podstawie § 10 rozporządzenia Min. Spraw Wewn. z dnia 23 maja 1934 r. o meldunkach i księgach ludności (Dz. U. R. P. Nr. 54, poz. 489).

w celu

POŚWIADCZENIE ZAMIESZKANIA

(ważne w ciągu 2 miesięcy od daty wystawienia)

Zaświadcza się niniejszem, że

Nazwisko

Imiona

Imiona rodziców (nazwisko panieńskie matki)

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Zawód ... Wyznanie ... Stan cywilny

Dowód osobisty (Nazwa dowodu, Nr., data i urząd, który dowód wystawił)

Przynależność państwowa ... zamieszkuje *) / zamieszkiwał w

przy ulicy ... Nr. domu ... Kom. P. P.

od dnia *) / do dnia ... m-ca ... 19... r.

Poprzednie miejsce zamieszkania *) / następne miejsce zamieszkania **)

Wyszczególnienie osób: ***)

Nr. porządkowy	NAZWISKO I IMIONA	Zamieszkuje w charakterze: lokatora głównego, członka rodziny, sublokatora, pracownika	Data i miejsce urodzenia	Data a) zamieszkania w gminie b) opuszczenia gminy **)	Tom	Strona	Uwagi
				a)			
				b)			
				a)			
				b)			
				a)			
				b)			
				a)			
				b)			
				a)			
				b)			

Zgodność powyższych danych z zapisem w rejestrze mieszkańców stwierdzam.

Pieczęć gminy

(podpis)

(stanowisko podpisującego)

*) Niepotrzebne skreślić.
**) W razie śmierci pisać „zmarł", wskazując zarazem datę śmierci.
***) Dotyczy członków rodziny.

Poz. 490. Rozporządzenie Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 14 czerwca 1934 r. wydane w porozumieniu z Prezesem Rady Ministrów o kwalifikowaniu nauczycieli.

Poz. 491. Rozporządzenie Ministra Opieki Społecznej z dnia 24 maja 1934 r. o barwieniu lodu sztucznego.

Na podstawie art. 8 pkt. c) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o dozorze nad artykułami żywności i przedmiotami użytku (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 343), art. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 21 czerwca 1932 r. o przekazaniu zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawach zdrowia publicznego Ministrowi Pracy i Opieki Społecznej (Dz. U. R. P. Nr. 52, poz. 493) i art. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 12 lipca 1932 r. o wprowadzeniu nazwy „Minister Opieki Społecznej“ i „Ministerstwo Opieki Społecznej“ (Dz. U. R. P. Nr. 64, poz. 597) zarządzam co następuje:

§ 1. Lód sztuczny, wprowadzany do sprzedaży i innego obiegu w celach spożycia, chłodzenia i konserwowania artykułów żywności oraz stosowany do tych celów we wszelkich zakładach wyrobu, uzyskiwania, przetwarzania, przechowywania, spożywania i sprzedaży artykułów żywności, musi być barwiony.

Lód naturalny nie może być barwiony.

§ 2. Przez nazwę „lód sztuczny“ rozumie się lód, wytwarzany przez sztuczne oziębianie wody, nie pochodzącej z naturalnych zbiorników (stawy, jeziora, rzeki, morza i t. p.), a odpowiadającej przepisom rozporządzenia Ministrów: Opieki Społecznej i Spraw Wewnętrznych z dnia 27 sierpnia 1933 r. o wodzie do picia i potrzeb gospodarczych (Dz. U. R. P. Nr. 79, poz. 562).

Przez nazwę „lód naturalny“ rozumie się lód, powstały z wody w zbiornikach naturalnych (stawy, jeziora, rzeki, morza i t. p.).

§ 3. Do barwienia lodu sztucznego można używać jedynie barwników: „Eozyna wodna“ lub „Kocceina nowa“, dozwolonych do barwienia artykułów żywności w myśl § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 stycznia 1930 r. o barwieniu artykułów żywności i przedmiotów użytku (Dz. U. R. P. Nr. 5, poz. 45).

Ilość barwnika, stosowanego do barwienia lodu sztucznego, nie może przekraczać 1 grama barwnika stuprocentowego na 250 litrów wody (1 : 250,000) i nie może być mniejsza od 1 grama barwnika stuprocentowego na 350 litrów wody (1 : 350,000).

§ 4. Winni naruszenia przepisów rozporządzenia niniejszego podlegają karom, przewidzianym w rozdziale III rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 343).

§ 5. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie czternastego dnia po ogłoszeniu.

Poz. 492. Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 czerwca 1934 r. w sprawie sprostowania błędów w ogłoszeniu kodeksu zobowiązań i przepisów wprowadzających kodeks zobowiązań.

---

z 27 czerwca Nr. 55 Rok 1934

Poz. 493. Rozporządzenie Ministra Spraw Wojskowych z dnia 5 czerwca 1934 r. wydane w porozumieniu z Ministrami: Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego oraz Spraw Wewnętrznych w sprawie wykonania art. 55 ustawy z dnia 23 maja 1924 r. o powszechnym obowiązku wojskowym.

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 23 maja 1924 r. o powszechnym obowiązku wojskowym (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 60, poz. 455) zarządza się co następuje:

§ 1. Zakłady naukowe tudzież egzaminy, których ukończenie lub złożenie uprawnia do skróconej czynnej służby wojskowej (obowiązkowej) w myśl art. 51 ustawy z dnia 23 maja 1924 r. o powszechnym obowiązku wojskowym (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 60, poz. 455) są oznaczone w załączniku *) do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Równocześnie tracą moc obowiązującą rozporządzenia Ministra Spraw Wojskowych z dnia 15 kwietnia 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 37, poz. 331), z dnia 27 marca 1931 r. (Dz. U. R. P. Nr. 46, poz. 399) i z dnia 6 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 68, poz. 626).

Poz. 494. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 7 czerwca 1934 r. wydane w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych w celu wykonania ustawy z dnia 24 marca 1933 r. o ulgach dla nowowznoszonych budowli.

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 24 marca 1933 r. o ulgach dla nowowznoszonych budowli (Dz. U. R. P. Nr. 22, poz. 173) zarządza się co następuje:

Objaśnienia wstępne.

§ 1. Artykuły, powołane w rozporządzeniu niniejszem bez bliższego określenia, oznaczają postanowienia ustawy z dnia 24 marca 1933 roku o ulgach dla nowowznoszonych budowli (Dz. U. R. P. Nr. 22, poz. 173). Paragrafy, po-

---

*) Nie przedrukowano.

wołane w rozporządzeniu niniejszem bez bliższego określenia, oznaczają przepisy rozporządzenia niniejszego.

Ulgi w zakresie państwowego podatku od nieruchomości.

§ 2. 1) Ulgi, przewidziane w art. 1 ustawy, mają zastosowanie do wszelkiego rodzaju budynków, wybudowanych tak w gminach miejskich, jak i w gminach wiejskich, jeżeli budowa, nadbudowa lub przybudowa wykończona będzie w okresie czasu od dnia 1 kwietnia 1933 r. do końca 1940 r.

2) Przebudowa budynku, jeżeli przez to nie powstały nowe piętra lub dobudowane nowe części budynku, nie uzasadnia prawa do ulgi z art. 1 ustawy.

§ 3. 1) Osoby, ubiegające się o ulgę w podatku od nieruchomości w myśl art. 1 lit. a) ustawy, winny złożyć odpowiednie podanie do urzędu skarbowego, właściwego do wymiaru tego podatku, zaś osoby, ubiegające się o ulgę w podatkach w myśl art. 1 lit. b) — do zarządu związku samorządowego, właściwego do wymiaru tych podatków. Podanie winno być wniesione w ciągu 60 dni, licząc od dnia, w którym rozpoczęło się chociażby tylko częściowe użytkowanie budynku.

2) Celem stwierdzenia prawa do przyznania ulgi należy do podania dołączyć:

a) zezwolenie na budowę,

b) zatwierdzony plan budowy,

c) zaświadczenie stwierdzające, że budowla jest nową bądź nadbudową lub przybudową,

d) zezwolenie na użytkowanie budynku i

e) zaświadczenie stwierdzające dzień rozpoczęcia użytkowania.

3) Zaświadczenia, wymienione pod c), d) i e), mogą być objęte jednym dokumentem.

§ 4. 1) Ulgi z art. 1 ustawy przyznaje się na okres lat piętnastu, licząc go od dnia chociażby tylko częściowego faktycznego użytkowania nowej budowli bądź jej części nadbudowanej lub przybudowanej, niezależnie od daty zezwolenia władzy budowlanej na użytkowanie.

2) Jeżeli podanie o ulgę wniesiono po terminie, wskazanym w § 3 ust. 1, przyznaje się ulgę od następnego kwartału kalendarzowego po wniesieniu podania na pozostały czas piętnastoletniego okresu, określonego w ustępie poprzedzającym.

§ 5. 1) Ulgi, przewidziane w art. 1 ustawy nie mają zastosowania w zakresie opłat, pobieranych na podstawie art. 19 i 31 ustawy z dnia 10 grudnia 1920 r. o budowie i utrzymaniu dróg publicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. R. P. z 1921 r. Nr. 6, poz. 32).

2) Podstawę wymiaru opłat, o których mowa w poprzednim ustępie, stanowi idealny podatek od nieruchomości albo idealny podatek budynkowy, to jest taki państwowy podatek od nieruchomości albo budynkowy, obliczony według pełnego umownego komornego (czynszu) lub pełnej wartości czynszowej nieruchomości albo ich części, nieoddanych w najem, jaki opłacałyby te budowle, gdyby ustawą o ulgach dla nowowzniesionych budowli nie były objęte.

Ulgi w zakresie państwowego podatku dochodowego.

§ 6. 1) Ulga, przewidziana w art. 2 ustawy w postaci zwolnienia od podatku dochodowego na okres lat piętnastu dochodów z nowowzniesionych domów mieszkalnych, ma zastosowanie jedynie do domów, wybudowanych w gminach miejskich, jeżeli budowa wykończona będzie w okresie czasu od dnia 1 kwietnia 1933 r. do końca 1940 r. Piętnastoletni okres ulgowy rozpoczyna się od roku podatkowego, następującego po roku gospodarczym, w którym ukończono budowę.

2) Powyższa ulga jest ulgą przedmiotową, związaną z nowowzniesionym domem mieszkalnym, a zatem przysługuje każdoczesnej osobie, obowiązanej zasadniczo w myśl ustawy o państwowym podatku dochodowym do uiszczania tego podatku z dochodów danego domu.

§ 7. 1) Przewidziane w art. 3 ustawy prawo potrącenia z ogólnego dochodu, podlegającego podatkowi dochodowemu według Działu I i II ustawy o państwowym podatku dochodowym, sum będących częścią tego dochodu, a zużytych na budowę — służy osobom fizycznym, prawnym, członkom spółdzielni mieszkaniowych i mieszkaniowo-budowlanych bez względu na to, czy nowowzniesiony budynek mieszkalny został wybudowany na obszarze gminy miejskiej, czy też na obszarze gminy wiejskiej, jeżeli tylko wykończenie budowy nastąpiło w okresie czasu od dnia 1 kwietnia 1933 r. do końca 1940 r.

2) Potrąceniu podlegają jedynie sumy, zużyte na budowę z dochodu miarodajnego roku operacyjnego. Nie podlegają zatem potrąceniu koszty budowy, pokryte z funduszów własnych, nie będących częścią dochodu danego roku, oraz sumy uzyskane z pożyczek.

3) Powyższa ulga jest ulgą podmiotową; przysługuje ona osobie, która wybudowała nowy dom mieszkalny, nawet wtedy, gdy dom ten przejdzie w ręce osób trzecich.

4) Jeżeli dom mieszkalny wybudowała osoba, której dochód, w myśl art. 11 ustawy o państwowym podatku dochodowym, podlega doliczeniu do dochodu głowy rodziny ulgę z art. 3 ustawy przyznaje się w granicach dochodu tej osoby, doliczonego do dochodu głowy rodziny.

§ 8. 1) Ulgi, przewidziane w art. 2 i 3 ustawy, dotyczą jedynie domów mieszkalnych, a więc budynków, przeznaczonych na cele mieszkalne. Przejściowe użytkowanie budynku, w zasadzie mieszkalnego, lub jego części — na inne cele, aniżeli cele mieszkalne, pozostaje bez wpływu na przyznanie ulg.

2) Jeżeli nowowzniesiony budynek przeznaczony jest częściowo tylko na cele mieszkalne, ulga z art. 2 ustawy przysługuje jedynie co do

dochodu, płynącego z części przeznaczonej na cele mieszkalne.

3) Przy przyznawaniu ulgi z art. 3 ustawy w przypadku, przewidzianym w ustępie poprzedzającym, potrącalną jest jedynie taka część sum zużytych z dochodu na budowę, jaka odpowiada stosunkowi kubatury użytkowej części mieszkalnej budynku do kubatury użytkowej całego budynku. Za część mieszkalną budynku uważa się również kuchnie, nisze, alkowy oraz inne pomieszczenia, związane z mieszkaniami.

§ 9. 1) Osoby, ubiegające się o ulgę w podatku dochodowym w myśl art. 2 ustawy powinny złożyć odpowiednie podanie do urzędu skarbowego, właściwego dla wymiaru państwowego podatku dochodowego, przed uprawomocnieniem się wymiaru tego podatku na rok podatkowy, bezpośrednio następujący po roku, w którym ukończono budowę.

2) Osoby, ubiegające się o ulgę w podatku dochodowym w myśl art. 3 ustawy z Działu I ustawy o państwowym podatku dochodowym powinny złożyć odpowiednie podanie do urzędu skarbowego, właściwego dla wymiaru państwowego podatku dochodowego, przed uprawomocnieniem się wymiaru tego podatku na rok podatkowy, bezpośrednio następujący po roku, w którym ukończono budowę.

3) Osoby, ubiegające się o ulgę w podatku dochodowym w myśl art. 3 ustawy z Działu II ustawy o państwowym podatku dochodowym powinny złożyć odpowiednie podanie do urzędu skarbowego, w którego okręgu mają miejsce zamieszkania w czasie wnoszenia podania o ulgi. Podanie powinno być wniesione w terminie do dnia 1 kwietnia roku, następującego bezpośrednio po roku, w którym ukończono budowę.

4) Jeżeli budowa domu mieszkalnego trwała w ciągu dwóch lub więcej lat gospodarczych, w podaniach, o których mowa w ust. 2 i 3, może płatnik, ubiegający się o ulgę, żądać również przyznania ulgi za ubiegłe lata podatkowe, chociażby nawet wymiary podatku dochodowego za te lata były prawomocne.

5) Podania, złożone po terminach, wskazanych w ust. 2 i 3, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6) Upoważnia się dyrektorów izb skarbowych (Naczelnika Wydziału Skarbowego Urzędu Wojewódzkiego Śląskiego) do darowania skutków przekroczenia terminów dla składania podań o ulgi w myśl ust. 2 i 3 bądź do przywracania przekroczonych terminów, jeżeli przekroczenie nastąpiło z ważnych powodów, przez płatnika uzasadnionych.

7) Przeciw odmownemu załatwieniu podania o ulgi z powodu przekroczenia terminów nie przysługuje dalszy środek prawny.

§ 10. 1) Celem stwierdzenia prawa do przyznania ulgi z art. 2 ustawy należy do podania dołączyć zaświadczenie stwierdzające datę ukończenia budowy, ogólną ilość mieszkań, ogólną ilość lokali przeznaczonych na inne cele, ażeli mieszkalne, ogólną kubaturę użytkową budynku oraz kubaturę użytkową części mieszkalnej budynku.

2) Celem stwierdzenia prawa do przyznania ulgi z art. 3 ustawy należy poza zaświadczeniem, o którem mowa w ustępie poprzedzającym, dołączyć do podania wiarogodny wykaz poniesionych na budowę kosztów z wymienieniem kwoty zużytej na budowę z dochodu miarodajnego roku operacyjnego. Jeżeli budowa domu mieszkalnego trwała w ciągu dwóch lub więcej lat gospodarczych, należy w wykazie wymienić zosobna koszty budowy, poniesione w każdym poszczególnym roku gospodarczym, oraz podać kwoty dochodu zużyte na budowę w każdym z tych lat zosobna. Osoby ubiegające się o powyższą ulgę z Działu II ustawy o państwowym podatku dochodowym powinny ponadto dołączyć do podania zestawienie osiągniętych w ciągu poszczególnych lat budowy wynagrodzeń oraz potrąconego od tych wynagrodzeń podatku dochodowego.

§ 11. 1) Ulgę z art 2 ustawy przyznaje się na okres lat piętnastu, licząc od roku podatkowego następującego po roku, w którym ukończono budowę. W przypadku, gdy podanie o ulgę wniesiono po terminie, wskazanym w § 9 ust. 1, przyznaje się ulgę na pozostałe lata podatkowe piętnastoletniego okresu, o ile wymiar podatku dochodowego za te lata nie jest jeszcze prawomocny. Przyznana ulga może być cofnięta jedynie w przypadku poczynienia takich zmian technicznych w budynku mieszkalnym, które odbierają budynkowi charakter budynku przeznaczonego na cele mieszkalne.

2) Ulgę z art. 3 ustawy przyznaje się za każdy rok podatkowy zosobna, w miarę zużycia sum z dochodu poszczególnego roku operacyjnego na koszty budowy.

3) Ulgi z art. 2 i 3 ustawy z Działu I ustawy o państwowym podatku dochodowym przyznaje się przez wyłączenie z podstaw wymiaru podatku dochodowego dochodów, płynących z nowowzniesionego domu mieszkalnego oraz sum zużytych z dochodów danego roku na budowę. Jeżeli na skutek przyznania ulg powstała nadpłata w podatku dochodowym, zalicza się ją na inne zaległości podatkowe płatnika, bądź zwraca się ją w gotówce, o ile płatnik nie zalega z innemi należnościami podatkowemi.

4) Ulgę z art. 3 ustawy z Działu II ustawy o państwowym podatku dochodowym przyznaje się przez zwrot w gotówce podatku dochodowego, wpłaconego już do Skarbu Państwa od dochodów z Działu II powołanej ustawy, zużytych na budowę. Kwotę podatku dochodowego, przypadającą do zwrotu, ustala się przez potrącenia z ogólnej sumy dochodów z Działu II ustawy o państwowym podatku dochodowym sum zużytych na budowę. Jeżeli po potrąceniu pozostaje dochód 2.500 zł lub mniejszy — do zwrotu przypada podatek dochodowy za cały rok. Jeżeli zaś po potrąceniu pozostaje dochód powyżej 2.500 zł — nie podlega zwrotowi kwota podatku do-

chodowego, przypadająca według skali art. 111 ustawy o państwowym podatku dochodowym od pozostałego dochodu.

§ 12. 1) W trybie unormowanym w niniejszem rozporządzeniu przyznaje się ulgi z art. 3 ustawy z Działu I ustawy o państwowym podatku dochodowym nawet przed ukończeniem budowy, poczynając od roku następnego po jej rozpoczęciu.

2) W przypadku, przewidzianym w ustępie poprzedzającym, urząd skarbowy wymierza ubiegającemu się o ulgę normalnie podatek dochodowy, wstrzymuje jednak egzekucję podatku, jaki przypada do zapłaty od dochodu zużytego na budowę. Z chwilą ukończenia budowy następuje ostateczne przyznanie ulgi. Jeżeli budowa nie zostanie ukończona do końca 1940 r. należy cofnąć zarządzone wstrzymanie egzekucji.

3) W razie cofnięcia wstrzymania egzekucji należność podatkowa staje się natychmiast płatna wraz z karami za zwłokę.

4) Decyzje w sprawie wstrzymania egzekucji nie przesądzają odmiennego ustalenia rozmiaru ulg na podstawie dowodów po ukończeniu budowy.

5) Osoba, ubiegająca się o ulgi w sposób przewidziany ust. 1, powinna dołączyć do podania o ulgę zaświadczenie, stwierdzające datę rozpoczęcia budowy oraz stan budowy z końcem roku operacyjnego. Nadto winna wspomniana osoba dołączyć do podania wiarogodne zestawienie poniesionych w poszczególnym roku kosztów budowy oraz podać sumę dochodu, zużytą w tymże roku na budowę.

Ulgi w zakresie opłat stemplowych.

§ 13. 1) Uwolnienie od opłat stemplowych, przewidziane w punktach: „b" lub „c" art. 8 ustawy, tyczy się zakupu materjałów budowlanych, bądź robót budowlanych, tylko w takim razie, gdy zakup lub roboty mają na celu zbudowanie domu mieszkalnego. Niema więc uwolnienia od opłat stemplowych, gdy chodzi o budowę: fabryki, domu towarowego, dworca kolejowego, domu przeznaczonego na urządzenie lokali biurowych, świątyni, szkoły, teatru i t. p.

2) Istnienie warunku wymienionego w ustępie poprzednim, powinno być udowodnione zasadniczo zaświadczeniem komitetu rozbudowy miasta, bądź zarządu miejskiego, stwierdzającem przyznanie krótkoterminowego kredytu budowlanego (art. 16 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 kwietnia 1927 r. o rozbudowie miast, Dz. U. R. P. Nr. 42, poz. 372 w brzmieniu rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 15 czerwca 1932 r. Dz. U. R. P. Nr. 51, poz. 481; § 11 rozporządzenia z dnia 3 listopada 1927 r., Dz. U. R. P. Nr. 106. poz. 913 w brzmieniu rozporządzenia z dnia 31 marca 1933 r., Dz. U. R. P. Nr. 26, poz. 220) lub zatwierdzenie krótkoterminowego kredytu budowlanego, przewidzianego w art. 28 powołanego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, a uzyskanego na warunkach zatwierdzonych przez Ministra Skarbu.

3) Uwolnienie, o którem mowa, obejmuje w szczególności rachunki.

4) Sporządzenie — bez uiszczenia opłaty stemplowej, na mocy punktu „b" lub „c" art. 8 ustawy — pisma, stwierdzającego bądź zawarcie umowy o zakup materjałów budowlanych (art. 66 i 67 ustawy z dnia 1 lipca 1926 r. o opłatach stemplowych Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 41, poz. 413) lub o roboty budowlane (art. 90, ustęp pierwszy tejże ustawy) bądz wykonanie takiej umowy (art. 72 oraz art. 90, ustęp drugi tejże ustawy) jest dopuszczalne tylko w razie umieszczenia na tem piśmie adnotacji w formie następującej: „Wolne od opłaty stemplowej na mocy art. 8 ustawy o ulgach dla nowowznoszonych budowli, a na skutek otrzymania kredytu budowlanego (decyzja komitetu rozbudowy miasta — zarządu miejskiego — w. . . . . z dnia . . . . . . L. . . . .)". Wystawca rachunku lub innego pisma, stwierdzającego wykonanie umowy (art. 72, ustęp drugi, powołanej ustawy o opłatach stemplowych), zaopatrzonego w powyższą adnotację, powinien nadto sporządzić odpis tego pisma i przechowywać go przez trzy lata.

5) W przypadku, gdy istnienie warunku, wymienionego w ust. 1, nie może być udowodnione w sposób, przewidziany w ust. 2, ale da się udowodnić w inny sposób — można wniosek o uprzednie ustalenie uwolnienia od opłat przedstawić urzędowi skarbowemu (§ 16 rozporządzenia z dnia 10 października 1932 r. Dz. U. R. P. Nr. 99, poz. 842), który rozstrzyga w pierwszej instancji na podstawie dowodów, załączonych do wniosku.

§ 14. 1) Początek okresu ulgowego, przewidzianego w punkcie „a" lub „b" art. 9 ustawy oraz okoliczność, że pismo tyczy się przedmiotu, wymienionego w punkcie „a" powołanego art. 9, powinny być ustalone za pomocą zaświadczenia właściwej władzy, sprawującej nadzór nad budownictwem (art. 382 — 393 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 lutego 1928 roku o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli, Dz. U. R. P. Nr. 23, poz. 202 i art. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 21 maja 1932 r. Dz. U. R. P. Nr. 51, poz. 479).

2) O ile chodzi o budynek niewykończony (punkt „a" art. 9 ustawy), zaświadczenie powinno stwierdzić: 1) datę rozpoczęcia robót technicznych celem położenia fundamentów, 2) okoliczności faktyczne, ujawniające, w jakiem stadjum znajdowała się budowa w dniu sporządzenia pisma, do którego powinien być zastosowany punkt „a" powołanego art 9 lub w dniach poprzednich, ale nie wcześniej, niż tydzień przed sporządzeniem owego pisma. Uwolnienie od opłaty będzie przyznane, gdy z okoliczności faktycznych, o których mowa wyżej pod 2), wynika, że w dniu którego dotyczy zaświadczenie, budynek jeszcze nie był zdatny do użytkowania. O ile chodzi o początkowe stadjum budowy, a celem jej jest wystawienie budynku ogniotrwałego lub przeznaczonego na pobyt ludzi budynku nieogniotrwałego (art. 205 i 283 powołanego roz-

porządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli) uwolnienie od opłaty będzie przyznane, gdy z okoliczności faktycznych, o których mowa wyżej pod 2), wynika, że w dniu, którego dotyczy zaświadczenie, na nieruchomości, która jest przedmiotem przeniesienia własności, znajdowały się co najmniej fundamenty, zajmujące całą powierzchnię która ma być zabudowana według zatwierdzonego projektu (planu), tyczącego się danego budynku (§ 12 rozporządzenia z dnia 2 lipca 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 58, poz. 456) bądź według pozwolenia na budowę, udzielonego w myśl § 13 tegoż rozporządzenia

3) Okoliczność, że właściciel budynku nie posiada jeszcze pozwolenia na użytkowanie (art. 357 powołanego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli) nie dowodzi sama przez się, że budynek nie jest zdatny do użytkowania.

4) O ile chodzi o budynek wykończony, nowowzniesiony (punkt „b" art. 9 ustawy), zaświadczenie powinno stwierdzić datę, w której rozpoczęło się użytkowanie budynku; jeżeli jednak w dniu sporządzenia umowy o przeniesienie własności budynku wykończonego budynek ten jest jeszcze użytkowany, to zaświadczenie powinno stwierdzić datę wykończenia budynku

5) Zaświadczenie lub jego odpis uwierzytelniony powinno pozostać w aktach notarjusza (art. 27 ustawy z dnia 1 lipca 1926 r. o opłatach stemplowych, Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 41, poz. 413) bądź sądu (art. 30 punkt 3 tejże ustawy, w brzmieniu art. 148 prawa o notarjacie z dnia 27 października 1933 r., Dz. U. R. P. Nr. 84, poz. 609); jeżeli zaświadczenie przedstawiono w drodze odwołania (art. 46 tejże ustawy), to powinno pozostać w aktach władzy skarbowej przy odwołaniu.

Ulgi w komunalnym podatku od towarów, przywożonych drogami żelaznemi i wodnemi.

§ 15. Zwolnienie materjałów budowlanych od podatku komunalnego, przewidzianego w art. 12 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 106, poz. 884), następuje na podstawie przedstawionego przez interesowaną osobę zaświadczenia kierownictwa budowy danego objektu, potwierdzonego przez miejscowy komitet rozbudowy, iż materjały te są przeznaczone na cele mieszkaniowo-budowlane.

Przepisy wspólne.

§ 16. 1) Przewidziane w § 3 ust. 2, § 10 i § 12 ust. 5 zaświadczenia oraz inne dokumenty, związane z techniczną stroną budowy budynku, dla uzasadnienia prawa do korzystania z ulg z tytułu nowowznoszonych budowli — wydają władze budowlane, właściwe w myśl rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 lutego 1928 r. o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli (Dz. U. R. P. Nr. 23, poz. 202), uzupełnionego rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 3 grudnia 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 86, poz. 663).

2) Członkom spółdzielni mieszkaniowych i mieszkaniowo-budowlanych, ubiegającym się o ulgi, zaświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w ustępie poprzedzającym, dla uzasadnienia prawa do korzystania z ulg z tytułu nowowznoszonych budowli — wydają zarządy odnośnych spółdzielni na podstawie zaświadczeń, uzyskanych przez te spółdzielnie od właściwych władz budowlanych.

§ 17. 1) Urząd Skarbowy wydaje decyzję o przyznaniu ulg w podatku od nieruchomości oraz w podatku dochodowym na podstawie materjałów, przewidzianych w § 3 ust. 2, § 10 i § 12 ust. 5 po przeprowadzeniu w razie potrzeby dodatkowych dochodzeń.

2) Jeżeli podanie nie zostanie poparte wymaganemi dowodami, urząd skarbowy wzywa interesowanego do uzupełnienia braków, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Podanie, uzupełnione w wyznaczonym terminie, uważa się za wniesione w terminie.

3) Wątpliwości w sprawach, dotyczących uznania budowli za nowowzniesioną bądź za przybudowę, nadbudowę lub przebudowę, rozstrzyga urząd skarbowy na podstawie przedłożonych dowodów, a w miarę potrzeby, po zbadaniu sprawy na miejscu przy współudziale znawców.

4) Od decyzji urzędu skarbowego w sprawie przyznania ulgi służy prawo odwołania, w terminie 14-dniowym, licząc od dnia następnego po doręczeniu decyzji, do właściwej izby skarbowej, która rozstrzyga ostatecznie.

Przepisy końcowe.

§ 18. 1) Do nowowznoszonych budowli, których budowę ukończono przed dniem 1 kwietnia 1933 r., mają zastosowanie przepisy o ulgach, zawarte w rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 kwietnia 1927 r. o rozbudowie miast (Dz. U. R. P. Nr. 42, poz. 372) oraz z dnia 12 września 1930 r. o ulgach podatkowych dla nowowznoszonych budowli (Dz. U. R. P. Nr. 64, poz. 508) z tem jednak, że przyznanie ulg następuje w trybie, przewidzianym w niniejszem rozporządzeniu.

2) Budowle, ukończone w okresie przed 16 września 1930 r., do których miała zastosowanie ustawa z dnia 22 września 1922 r. o ulgach dla nowowznoszonych budowli (Dz. U. R. P. Nr. 88, poz. 786), nadal korzystają z ulg, tą ustawą przewidzianych, do czasu upływu okresu ulgowego.

3) Podania o ulgi w podatku od nieruchomości oraz w podatku dochodowym, wniesione do końca 1934 r., uważa się za wniesione w terminie nawet w razie przekroczenia terminów przewidzianych w §§ 3 i 9.

§ 19. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Poz. 495. Obwieszczenie Ministra Skarbu z dnia 16 czerwca 1934 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy z dnia 29 października 1920 r. o spółdzielniach.

B.

II. Przedruki z Monitora Polskiego.

z 6 czerwca Nr. 127 Rok 1934

Poz. 173. Obwieszczenie Ministerstwa Komunikacji Nr. L-II/219/3 z dnia 18 maja 1934 r. w sprawie zamknięcia lotniska w Lublinie do użytku publicznego.

z 7 czerwca Nr. 128 Rok 1934

Poz. 174. Zarządzenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 22 maja 1934 r. w sprawie opłat za czynności obliczania i badania wolnej (nadwodnej) burty morskich statków handlowych.

z 8 czerwca Nr. 129. Rok 1934

z 9 czerwca Nr. 130. Rok 1934

Poz. 175. Rozporządzenie Ministra Opieki Społecznej z dnia 25 maja 1934 r. w sprawie nadania umowie zbiorowej z dnia 10 marca 1934 r. mocy obowiązującej dla wszystkich robót budowlanych na terenie miasta i powiatu Inowrocław.

Poz. 176. Rozporządzenie Ministra Opieki Społecznej z dnia 25 maja 1934 r. w sprawie nadania umowie zbiorowej z dnia 24 marca 1934 r. mocy obowiązującej dla wszystkich zakładów graficznych w województwie pomorskiem.

z 11 czerwca Nr. 131. Rok 1934

Poz. 177. Obwieszczenie Ministra Opieki Społecznej z dnia 25 maja 1934 r. w sprawie podania o nadanie umowie zbiorowej z dnia 14 maja 1934 r. mocy powszechnie obowiązującej dla wszystkich robót brukarskich i drogowych na terenie m. Gdyni.

z 12 czerwca Nr. 132. Rok 1934

Poz. 178. Zarządzenie Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 2 czerwca 1934 r. w sprawie mieszkań służbowych dla funkcjonarjuszów nadleśnictw.

Poz. 179. Zarządzenie Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 2 czerwca 1934 r. wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu w sprawie mieszkań służbowych dla funkcjonarjuszów jednostek organizacyjnych szczególnych, podległych dyrekcjom lasów państwowych.

z 13 czerwca Nr. 133 Rok 1934

Poz. 180. Zarządzenie Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 2 czerwca 1934 r., wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu w sprawie opłat za mieszkania, zajmowane przez funkcjonarjuszów administracji lasów państwowych w budynkach, pozostających pod zarządem organów tej administracji.

z 14 czerwca Nr. 134 Rok 1934

Poz. 181. Obwieszczenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 30 maja 1934 r. w sprawie wykazu rzeczoznawców, upoważnionych do urzędowego odbioru technicznego materjałów, używanych do budowy kotłów parowych.

z 15 czerwca Nr. 135 Rok 1934

Poz. 182. Zarządzenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 9 czerwca 1934 r., wydane w porozumieniu z Ministrem Opieki Społecznej w sprawie ustalenia granic okręgu ochrony górniczej dla Państwowego Zakładu Zdrojowego Krynica, powiatu Nowy Sącz, województwa krakowskiego.

z 16 czerwca Nr. 136. Rok 1934

Poz. 183. Zarządzenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 9 czerwca 1934 r., wydane w porozumieniu z Ministrem Opieki Społecznej w sprawie ustalenia granic okręgu ochrony górniczej dla Państwowego Zakładu Zdrojowego Krynica, powiatu Nowy Sącz, województwa krakowskiego.

z 18 czerwca Nr. 137. Rok 1934

Poz. 184. Zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 czerwca 1934 r. o czasowem zawieszeniu funkcjonowania przedsięwzięć rozrywkowych z powodu żałoby narodowej.

z 19 czerwca Nr. 138. Rok 1934

Poz. 185. Zarządzenie o nadaniu Orderu Orła Białego.

z 20 czerwca Nr. 139. Rok 1934

Poz. 186. Okólnik Ministerstwa Skarbu T. 22 z dnia 8 czerwca 1934 r. w sprawie ceł wywozowych.

Poz. 187. Zarządzenie Ministra Spraw Wojskowych z dnia 5 czerwca 1934 r. w sprawie przeglądu statków rzecznych.

z 21 czerwca Nr. 140 Rok 1934

Poz. 188. Rozporządzenie Ministra Opieki Społecznej z dnia 7 czerwca 1934 r. o nadaniu umowie zbiorowej z dnia 19 kwietnia 1934 r. mocy obowiązującej dla przemysłu budowlanego na obszarze m. Poznania.

z 22 czerwca Nr. 141 Rok 1934

Poz. 189. Okólnik Ministerstwa Skarbu T. 25 z dnia 13 czerwca 1934 r. w sprawie de-

finicji mostownic, podrozjezdnic, timbrów i belek angielskich.

z 23 czerwca Nr. 142 Rok 1934

z 25 czerwca Nr. 143 Rok 1934

Poz. 190. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1934 r. w sprawie wywłaszczenia gruntów na drogę Nowe Obłuże — Babi Dół pod Gdynią.

z 26 czerwca Nr. 144 Rok 1934

Poz. 191. Zarządzenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 20 czerwca 1934 r. w sprawie mianowania radcy do Izby Przemysłowo-Handlowej we Lwowie.

z 27 czerwca Nr. 145 Rok 1934

Poz. 192. Obwieszczenie Ministra Skarbu z dnia 11 czerwca 1934 r. w sprawie umorzenia 13 raty obligacyj Serji I 5% państwowej renty ziemskiej.

z 28 czerwca Nr. 146 Rok 1934

Poz. 193. Obwieszczenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 22 czerwca 1934 r. o zmianie nazwy Okręgowego Urzędu Górniczego w Królewskiej Hucie na Okręgowy Urząd Górniczy w Chorzowie.

Poz. 194. Zarządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 20 czerwca 1934 r. w sprawie wywłaszczenia gruntu w Kutnie na potrzeby wojskowe.

z 30 czerwca Nr. 147 Rok 1934

z 2 lipca Nr. 148 Rok 1934

Poz. 195. Zarządzenie o nadaniu Złotego Krzyża Zasługi.

Poz. 196. Zarządzenie o nadaniu Srebrnego i Bronzowego Krzyża Zasługi.

Poz. 197. Obwieszczenie Ministra Skarbu z dnia 26 czerwca 1934 r. o wartości jednego grama czystego złota.

Druk. Gaz. Adm. i P. P., Warszawa, Trębacka 11.